Onderwijs- en examenregeling
Associate Degree
Pedagogisch Educatief Professional

2026-2027

Informatie over de opleiding

Opleiding:	**Pedagogisch Educatief Professional**
Rio nummer:	**80.142**
Graad (NL/ EN):	**Associate Degree**
Te voeren titel:	**Ad**
Accreditatiedata[1]:	**10 sept. 2024**

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 2 Bacheloropleiding Leraar Basisonderwijs....3

Toelating tot de opleiding....3

Het onderwijs....3

De toetsen, beoordeling en inzage....4

Studiebegeleiding....5

Studieadvies.... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Examens....5

Kwaliteitsborging....6

Bijlage 1: Landelijke regeling Landelijke Reken- en Wiskundetoets voor Startbekwame Leraren in het Basisonderwijs....**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Bijlage 2: Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen.... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Hoofdstuk 25 Bacheloropleiding Leraar Basisonderwijs

Titel 1 Opleidingsdeel

Artikel 25.1 Opleidingsdeel

De opleiding kent een opleidingsarrangement: DTO+.

Dit opleidingsdeel is van toepassing op flexibele deeltijd-plus opleiding (DTO+) van de Associate Degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad PEP) zoals gestart vanaf cohort '25-'26 (vanaf semesterprogramma 3 en 4) en de cohort '26-'27 (vanaf semesterprogramma 1). Voor de uitfaserende modulaire deeltijdse opleiding is de informatie uit hoofdstuk 16 van toepassing.

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 25.2 Algemene vereisten

Een student wordt toegelaten tot de Ad PEP als hij voldoet aan de inschrijvingsvereisten die zijn opgenomen in hoofdstuk 1.

Artikel 25.3 Werkplekvereisten

De opleiding beoordeelt of en in hoeverre de (stage)werkplek geschikt is voor het realiseren van de leeruitkomsten. In de praktijkleerovereenkomst wordt afgesproken hoe de (stage)werkplek van de student ingezet wordt om de leeruitkomsten te realiseren. Een deel van de onderwijseenheden kan niet afgerond worden zonder passende (stage)werkplek.

Artikel 25.4 Voorkennisvereisten en overgangsdrempels

Er gelden in semesterprogramma's van de Ad PEP geen voorkennisvereisten of overgangsdrempels.

Titel 3 Het onderwijs

Artikel 25.5 Opleidingskwalificaties

Het opleidingsprofiel van de opleiding is gebaseerd op het landelijke beroepsprofiel en de landelijke kennisbasis Ad PEP (zoals vastgelegd in het beroepsprofiel). Dit opleidingsprofiel is binnen het curriculum herkenbaar uitgewerkt in leeruitkomsten. Deze staan vermeld in het deel Onderwijsprogramma Ad PEP van deze Onderwijs- en Examenregeling.

Artikel 25.6 Bijkomende studiekosten

Er worden geen bijkomende studiekosten gevraagd voor onderdelen uit het onderwijsprogramma.

Artikel 25.7 Inhoud opleiding en studielast cursussen

Voor de inhoud van de opleiding en de studielast wordt verwezen naar het onderwijsprogramma (separaat gepubliceerd).

Artikel 25.8 Opleidingsspecifieke volgordevoorwaarden en flexibiliseringsmogelijkheden

Volgordevoorwaarden
De semesterprogramma's 1 en 2 moet gevolgd zijn voor er gestart kan worden aan de semesterprogramma's 3 en 4.

Flexibiliseringsmogelijkheden
De opleiding biedt studenten verschillende mogelijkheden om hun studiepad flexibel in te richten. Deze flexibilisering is bedoeld om beter aan te sluiten bij persoonlijke omstandigheden, leerbehoeften en ambities. De volgende opties zijn beschikbaar:

Flexibiliseringsopties per arrangement	DTO+
Versnellen door een of meerdere extra onderwijseenheden of een semesterprogramma extra te volgen (mits dit organisatorisch en inhoudelijk haalbaar is)	✓
Vertragen door niet het volledige semesterprogramma te volgen of een semester geen nieuw onderwijs te volgen (enkel in overleg met de studentbegeleider en dit kan gevolgen hebben voor de studieduur)	✓

Artikel 25.9 **Afstudeerrichting en keuzeprofielen**

De opleiding kent alleen de afstudeerrichting Pedagogisch Educatief Professional en heeft twee keuzeprofielen, te weten Onderwijs en Opvang&Zorg.

Artikel 25.10 **Studieroutes**

Maatwerkroute
Studenten met relevante werkervaring op HBO-niveau kunnen een portfolio opbouwen en een CriteriumGericht Interview aanvragen met twee assessoren. De assessoren adviseren de examencommissie over mogelijke vrijstellingen. Studenten die een overstap maken vanuit een verwante opleiding komen in aanmerking voor een maatwerktraject. De maatwerkdocent dient een advies in bij de examencommissie over mogelijke vrijstellingen. Betreft het slechts een enkel onderdeel van het curriculum, dan kan de student zelf contact zoeken met de examinator van het onderdeel voor een mogelijke vrijstelling. Vrijstellingen worden alleen verleend op basis van diploma's, certificaten, elders behaalde studiepunten voor aantoonbaar en vergelijkbare toetsinhouden of een eventueel EVC-rapport opgesteld door assessoren.

Titel 4 **De toetsen, beoordeling en inzage**

Artikel 25.11 **Toetsen, herkansingen en de overgangsregelingen**

1. De toetsvorm en het aantal te behalen studiepunten per onderwijseenheid staan vermeld in de online onderwijscatalogus.
2. De inschrijfmomenten, toetsmomenten en (indien toetsvorm opdracht) de vastgestelde inleverdata van de toetsen staan vermeld in de toetsplanning van het bewuste arrangement van de opleiding op Topdesk.
3. Een opdracht, ingeleverd ná de vastgestelde inleverdatum, wordt niet meer nagekeken tijdens de betreffende toetsperiode en geldt als herkansing. Derhalve zal de opdracht pas nagekeken worden na de deadline van het inlevermoment van de herkansing.
4. Indien er aantoonbaar sprake is van veroudering van getoetste kennis, inzicht en vaardigheden kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde toetsen vervallen.
5. Voor het oude modulaire curriculum DTO geldt in cursusjaar ’26-’27 een overgangsregeling. Deze overgangsregeling is te vinden onder de toetsplanningen op Topdesk.

Artikel 25.12 **Opleidingsspecifieke toetsafspraken**

1. Alle toetsen met de toetsvorm opdracht of assessment worden binnen het DTO+ -arrangement tweemaal aangeboden. De toetsen met de toetsvorm kennistoets worden binnen het DTO+ -arrangement viermaal aangeboden Aan elke toets mag twee keer per jaar deelgenomen worden. Zie voor meer informatie en de toetsmomenten de toetsplanning van de opleiding op Topdesk.
2. Voor bepaalde toetsen gelden voorwaardelijke eisen. Indien van toepassing worden deze benoemd in de toetsinformatie in de digitale leeromgeving en/of (indien het een opdracht betreft) op het beoordelingsformulier.
3. Om transparantie en gelijke kansen te waarborgen, is het gebruik van Generatieve AI (GenAI) bij toetsen op de volgende wijze gereguleerd:

Algemene bepaling
Bij elke toets wordt het toegestane gebruik van Generatieve AI (GenAI) expliciet vermeld in de toetsopdracht en in Canvas aan de hand van de vermelding van het niveau:

0. Niveau 0: De toets dient zonder gebruik van GenAI gemaakt te worden. De afname vindt plaats in een gecontroleerde setting (bijv. toetsmoment of lesmoment).

1. Niveau 1: GenAI mag als hulpmiddel worden gebruikt, bijvoorbeeld voor het genereren van ideeën of het aanbrengen van structuur.

2. Niveau 2: Het gebruik van GenAI is geïntegreerd in de toetsopdracht. Studenten worden expliciet gevraagd GenAI te gebruiken en de output te verwerken.

Verantwoordingsplicht bij Niveau 1 en 2
Studenten die GenAI gebruiken, zijn verplicht:
a. te verantwoorden of en hoe GenAI is ingezet;
b. de gehanteerde prompts toe te voegen aan de ingeleverde toets;
c. bronvermelding volgens de APA-richtlijn toe te passen;
d. verantwoordelijkheid te nemen voor het beoordelen en evalueren van alle door GenAI gegenereerde input.

Bijzondere bepalingen bij Niveau 2
Indien een student vanwege gewetensbezwaren geen gebruik wil maken van GenAI, kan in overleg met de examinator een alternatieve wijze worden afgesproken om de leeruitkomst aan te tonen.

AI-geletterdheid en kansengelijkheid
De opleiding investeert in het bevorderen van AI-geletterdheid van studenten om kansengelijkheid te waarborgen. Hierbij wordt de JUIST-richtlijn gehanteerd:

- Juistheid: Controleer de juistheid van AI-output (bestaan bronnen, feitelijke correctheid).
- Uniciteit: Verwijs correct naar interacties met AI (conform APA).
- Inzicht: Geef inzicht in hoe en waarom AI is gebruikt.
- Save: Bewaar interacties met AI voor eventuele vragen van examinator of examencommissie.
- Toets: Raadpleeg altijd de toetsinformatie over AI-gebruik in de leeromgeving en beoordelingsformulieren.

4. Nadat een student een kennistoets, zoals in het onderwijsprogramma beschreven, na driemaal te hebben afgelegd niet heeft behaald en er is minimaal één keer gebruik gemaakt van een toetsinzagemoment, kan de student een verzoek voor een alternatieve toetsvorm indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een positief advies van de examinator en de studentbegeleider en/of adviseur studiesucces.

Artikel 25.13 **Bekendmaking toetsresultaten en toetsinzage**

1. De student kan binnen tien werkdagen na de bekendmaking van het toetsresultaat van een kennistoets *via Osiris-zaak* een aanvraag voor toetsinzage doen. Toetsinzages worden zo veel als mogelijk, collectief georganiseerd.
2. De student kan binnen tien werkdagen na de bekendmaking van het toetsresultaat van een opdracht of assessment in Osiris *via een e-mail* aan de examinator een aanvraag voor toetsinzage doen. Het *individuele* inzagemoment wordt tijdig gecommuniceerd met de student door de betreffende examinator.

Artikel 25.14 **Borging taalkwaliteit**

In de opleiding wordt toegewerkt naar een professionele taalvaardigheid passend bij niveau NLQF5. Dit is een belangrijke beroepscompetentie voor de pedagogisch educatief professional. Er wordt vanuit de PI-begeleiding aandacht besteed aan dit aspect van de ontwikkeling tot HBO-professional. De ontwikkeling van professionele taalvaardigheid is gekoppeld aan de ontwikkeling een onderzoekende houding, waaronder bijv. de toepassing van de APA-richtlijnen bij het verwijzen naar bronnen in geschreven teksten. Ontwikkeling qua taalniveau wordt op de volgende manieren geborgd: In de opleiding worden op verschillende momenten taalvaardigheid als voorwaardelijke eis gesteld bij verschillende toetsmomenten, zodat studenten zicht krijgen op hun eigen niveau en ontwikkeling op dit vlak. De student die zich onvoldoende ontwikkelt, wordt dringend geadviseerd gebruik te maken van ondersteuningsmogelijkheden o.a. via het CHE-Talencentrum om toe te werken naar het vereiste niveau.

Titel 5 **Studiebegeleiding**

Artikel 25.15 **Doorstroming**

Studenten die door willen stromen naar een hbo-bachelor kunnen hierbij advies en/of ondersteuning ontvangen van de decaan. Studenten die door willen stromen naar de bachelor Leraar Basisonderwijs of Social Work binnen de CHE kunnen advies inwinnen via de studentbegeleider.

Titel 7 **Examens**

Artikel 25.16 **Regels omtrent het afstuderen**

Studenten die willen afstuderen kunnen zich aanmelden voor het op de jaaragenda aangegeven afstudeermoment.

Artikel 25.17 **Onderdelen van het afstuderen**

Het afstuderen bestaat uit de volgende onderwijseenheden:

- OE4.1 Begeleiding, coaching en advisering
- OE4.2 Teamwork en Eindgesprek
- OE4.3 Onderzoek

Zie voor nadere informatie de Onderwijscatalogus en/of de toetsinformatie in Canvas.

Titel 8 **Kwaliteitsborging**

Artikel 25.18 **Evaluatie van het onderwijs**

Het onderwijs wordt elk semester geëvalueerd, onder andere door middel van een enquête die door de studenten kan worden ingevuld, gesprekken met studenten en een evaluatiemoment met de programmaleiders. De uitkomsten van de enquête, het evaluatiemoment, de toetsrendementen en de ervaringen van de docenten leiden tot een verbeterplan. Dit plan wordt teruggekoppeld aan de studenten door middel van publicatie in de digitale leeromgeving. Het curriculumteam bespreekt ieder semester de verbeterplannen om zicht te krijgen op curriculaire wijzigingen. Deze bevindingen vormen waar nodig input voor verbeteracties in het lopende studiejaar en het volgende jaarplan.