

Vrijstellingen voor werkervaring en vakkennis

Waarderingstraject professionele deskundigheid



Vrijstellingen voor werkervaring op hbo-niveau

Wat je al kent en kunt, hoeft je niet opnieuw te leren. Dat is het uitgangspunt in het deeltijdonderwijs van de CHE. Als je een deeltijdopleiding gaat volgen, kun je daarom vrijstellingen aanvragen. Denk je dat je op basis van jouw werkervaring, vakkennis of gevolgde cursussen de opleiding sneller kunt afronden? Dan laat je dat zien in een instroomassessment. Dat instroomassessment kan je op drie momenten doen: voordat je aan je studie begint, als je ingeschreven staat als student of als je gestart bent met de opleiding. Hieronder krijg je uitleg over de mogelijkheden die er zijn.

Uitleg Instroomassessment

Een instroomassessment is een middel om HBO-vaardigheden in kaart te brengen en te laten waarderen door de opleiding. Het instroomassessment van de CHE bestaat uit het schrijven van één of meerdere casussen, het opbouwen van een portfolio met bewijzen en een instroomassessment-gesprek. Bij bewijzen kun je denken aan 'producten' die je gemaakt hebt of feedback van betrokken collega's en leidinggevendenden uit jouw organisatie.

Waarvoor kan je vrijstellingen krijgen?

De deeltijdopleiding van de CHE bestaat uit semesterprogramma's met onderwijseenheden. Elke onderwijseenheid heeft leeruitkomst(en) waaraan studiepunten gekoppeld zijn. In die leeruitkomsten staat omschreven welke kennis, vaardigheden en beroepshouding je moet aantonen in de betreffende onderwijseenheid. Als jij denkt dat je één of meerdere leeruitkomsten al beheerst, kan je dat laten zien in het instroomassessment. Als je dat overtuigend doet, krijg je vrijstelling voor de betreffende leeruitkomst(en). Voor professionele identiteit en de leeruitkomsten op eindniveau, worden vooraf geen vrijstellingen toegekend. Een belangrijk aandachtspunt voor het instroomassessment is het verschil tussen leeruitkomsten die *kennis* toetsen en leeruitkomsten gericht op beoordeling van aantoonbare *werkervaring*. Alleen die laatste categorie wordt getoetst via een instroomassessment. Dit noemen wij '*waarderen*' van leeruitkomsten. Als het gaat om kennis valt dit onder de '*vrijstellingen*' van de CHE.

Alle soorten vrijstellingen op een rij

De CHE kent drie soorten vrijstellingen. Welke vrijstellingen je krijgt of moet aanvragen, hangt af van jouw persoonlijke situatie. Dit zijn de mogelijkheden:

1. Vrijstellingsregelingen voor studenten met een bepaalde vooropleiding

Een aantal opleidingen biedt een of meer vrijstellingsregelingen voor studenten met een specifiek diploma of een bepaalde propedeuse. Er zijn vrijstellingen voor verwante mbo4-opleidingen. Je vindt op de website meer informatie over deze vrijstellingsregelingen. Bezit je ook het EVC-certificaat voor *hbo-Jeugd-en Gezinsprofessional* (met SKJ-inschrijving): vraag dan na of er extra vrijstellingen zijn.

2. Individuele vrijstellingsaanvraag

Heb je in een eerdere studie vakken behaald die ook bij de CHE weer op jouw studieprogramma staan? Dan kun je daarvoor vrijstelling aanvragen bij de examinerator. Dit doe je direct na de start van de opleiding. Je diploma, gewaarmerkte cijferlijst of propedeusecertificaat geldt daarbij als bewijs. Bij een adviesgesprek kun je een indicatie van de omvang krijgen (zie: <https://www.che.nl/studieadviesgesprek>)

3. Instroomassessment

Overige cursussen, werkervaring en vrijwilligerswerk waarderen we in hun onderlinge samenhang via een instroomassessment. Met het instroomassessment laat je zien dat je de theorie en het niveau van delen van de opleiding in de praktijk beheerst. Je kunt dit instroomassessment maken voor je de opleiding start of tijdens de eerste module.

Proces instroomassessment

Het instroomassessment bestaat uit twee fasen. Je start met het opbouwen van een portfolio. Als dat klaar is, volgt een instroomassessment-gesprek met twee assessoren. Zij beoordelen vooraf jouw portfolio en voeren daarover met jou een instroomassessment-gesprek. Na afloop schrijven ze een rapport dat voor vaststelling naar de examencommissie van de opleiding gaat. De examencommissie zegt de eventuele vrijstellingen toe waarmee je jouw opleiding sneller kunt afronden of een minder zware studiebelasting hebt. Over leeruitkomsten die niet worden erkend, ontvang je een ontwikkeladvies waarmee je na het instroomassessment op maat kunt studeren.

Het opbouwen van een portfolio kost tijd. De tijdsinvestering verschilt per situatie, maar je kunt denken aan 30 a 40 uur voor het schrijven van casussen, een pleidooi en het verzamelen van bewijsmateriaal en feedback. Dat is snel terug verdiend: voor een leeruitkomst van 10 EC rekenen wij 200-280 uur (een-derde deel van de gemiddelde studielast van een halfjaar).

Vier opties voor een instroomassessment

De CHE biedt je vier opties voor het doorlopen van een instroomassessment-procedure, die hieronder worden uitgelegd.

Optie 1: Het instroomassessment bij aanvang van je studie

Je maakt het portfolio tijdens het eerste semesterprogramma dat je volgt. Je krijgt individuele ondersteuning op de CHE en voert een aantal begeleidingsgesprekken. Je bent hierdoor in de eerste maanden wel wat drukker en je weet dan bij de start van de studie nog niet de uitkomst. Deze route is prettig als je al lang niet meer geleerd hebt. Het is ook goed te combineren met een vrijstellingsregeling op basis van een verwante Mbo-4 regeling. Het is ook de beste route als je na lange tijd weer aan studeren moet wennen of het lastig vindt om zelfstandig te studeren. Een groot voordeel van deze optie is dat er geen extra kosten aan deze route verbonden zijn: je betaalt collegegeld en zo wordt het een onderdeel van je studieroute.

Hoe verloopt het?

- Je krijgt bij de start van de opleiding instructies over het instroomassessment tijdens een centrale bijeenkomst.
- Je start met het samenstellen van jouw portfolio. Hierbij maak je gebruik van studieopdrachten bij het vak *Instroomassessment*. Je krijgt een instroomassessment-begeleider die feedback geeft op concepten.
- Je maakt zelfstandig je portfolio af. Uiteindelijk geeft de instroomassessment-begeleider groen licht om je portfolio in te dienen bij de instroomassessment-assessoren.
- Aansluitend vindt het instroomassessment-gesprek met twee assessoren plaats en krijg je mondeling een voorlopige uitslag te horen. In de regel is dit aan het begin van het 2^e halfjaar van inschrijving, maar je kan ook op een later moment een instroomassessment doen.
- Je ontvangt 20 werkdagen na dit gesprek de definitieve uitslag in de vorm van een instroomassessment-rapport en daaraan verbonden vrijstellingen.

Optie 2: Het instroomassessment bij de CHE opstarten voor de start van de opleiding (het 'Waarderingstraject')

In optie 2 maak je voordat je begint met de opleiding het portfolio, maar het instroomassessmentgesprek vindt plaats vlak nadat je bent gestart met de opleiding. Daardoor blijven de kosten voor jou beperkt. Op deze manier weet je snel waar je aan toe bent. Handig voor iedereen die het (hoge) "instellingscollegegeld" betaalt voor de opleiding of wanneer jouw werkgever zekerheid wil over de opleidingsduur. Hier zijn extra kosten (€ 900,-incl. BTW) aan verbonden. Je betaalt per fase.

- Fase 1 is Oriëntatie: Je doet een zelfscan. Die geeft op basis van jouw persoonlijke situatie en leerstijl een indicatie van hoe jouw opleidingstraject eruit zou kunnen zien. Je meldt je aan voor een adviesgesprek met de studieadviseur Waarderingstrajecten (via de website).

Op basis van het gesprek over je CV en de zelfscan geeft de studieadviseur aan of het zinvol lijkt een instroomassessment te doen en of het Waarderingstraject hiervoor een goede optie is.

- Fase 2: Instructiebijeenkomsten op de CHE*: Als je besluit door te gaan meldt je je aan voor deze fase via de website. Je betaalt dan 300 euro voor 2 bijeenkomsten en toegang tot de online leeromgeving (Itslearning). Je maakt huiswerk tussendoor en krijgt hiermee inzicht of je door wilt gaan met fase 3. De bijeenkomsten gaan alleen door als er tenminste 6 deelnemers zijn. Voor data: zie website.
- Fase 3: Individuele begeleiding bij de opbouw van je portfolio: Als je besluit door te gaan, meld je je aan voor deze fase via de website. Je betaalt dan de laatste 600 euro. Je bouwt relatief zelfstandig jouw instroomassessment-portfolio op. Hierbij word je via Teams begeleid door een instroomassessment-begeleider van de CHE en levert het eindproduct tijdig in voor beoordeling. Jouw instroomassessment-begeleider geeft groen licht als je portfolio gereed is voor het instroomassessment-gesprek en draagt zorg voor alle organisatorische aspecten.
- Fase 4: In de eerste maand van de studie vindt het instroomassessment-gesprek met de assessoren plaats en ontvang je een voorlopige uitslag die jou direct verder helpt bij het maken van een studieplan. Je ontvangt 20 werkdagen na dit gesprek de definitieve uitslag in de vorm van een rapport en vrijstellingen.

*) Als er meer mensen uit jouw organisatie de opleiding willen volgen, kan je werkgever ervoor kiezen om deze bijeenkomsten op locatie te laten plaatsvinden (=optie 2-b). Dit loopt via jullie contactpersoon bij CHE voor Professionals. Je kunt er ook over bellen met het opleidingsloket van je opleiding.

Optie 3: Het instroomassessment in de poort

Bij Optie 3 maak je net als bij optie 2 voordat je begint met de opleiding het portfolio, en het instroomassessment-gesprek vindt plaats vlak nadat je bent gestart met de opleiding. Bij deze variant ga je zelfstandig het portfolio bouwen nadat je een gesprek hebt gehad met een studieadviseur die kennis heeft van het instroomassessment. Deze optie is alleen mogelijk als je hiervoor een positief advies hebt gehad van een studieadviseur. Aan deze optie zijn geen kosten verbonden. Dit proces is als volgt:

- Je hebt een positief advies van een studieadviseur die met jou samen de inschatting heeft gemaakt dat je zelfstandig een portfolio kan bouwen.
- Je mailt een gespreksverzoek na aanmelding voor studie naar het opleidingsloket. De mailadressen staan onderaan de folder.
- De medewerker opleidingsloket checkt bij studentzaken of je daadwerkelijk ingeschreven bent bij een opleiding van de CHE en stuurt de mail door naar de studieadviseur die kennis heeft over het instroomassessment.
- De betreffende studieadviseur maakt een afspraak van een uur met jou om voorlichting te geven en voegt je toe aan de Teamsomgeving. Je gaat zelfstandig aan de slag.
- Na aanvang studie lever je het portfolio in ter goedkeuring. Daarna vindt het instroomassessment-gesprek met de assessoren plaats en ontvang je een voorlopige uitslag die jou direct verder helpt bij het maken van een studieplan.
- Je ontvangt 20 werkdagen na dit gesprek de definitieve uitslag in de vorm van een rapport en vrijstellingen.

Optie 4: Het instroomassessment via een door de CHE erkend EVC-centrum (Bureau Sterk)

Je doorloopt een EVC traject bij deze CHE-partner voordat je begint met de opleiding. Je krijgt dan een EVC-rapportage waarmee je direct op de CHE kunt instromen in het eerstvolgende studiejaar. Het voordeel van deze route is dat je -met wat extra kosten- vooraf weet welke vrijstellingen je bij de CHE krijgt. De CHE heeft hiervoor een overeenkomst gesloten met Bureau Sterk te Culemborg.

- Zie informatie over het CHE-EVC traject bij Bureau Sterk (<https://che.evcbureausterk.nl/>), tel 0345 - 471 370. Voor meer informatie, zie: [Bureau Sterk](#). De intake, begeleiding en het instroomassessment zelf verlopen grotendeels op dezelfde wijze als dat bij de CHE via opties 1 en 2 gebeurt.
- Tegelijk met de aanmelding voor dit EVC-traject start je ook de aanmeldingsprocedure voor de CHE om te voorkomen dat je later tegen onvoorziene zaken aanloopt. Dit omvat de volgende acties:

1. Je doet een verzoek tot inschrijving via Studielink. Via bijgaande link (www.che.studielink.nl) kom je automatisch op de juiste pagina terecht. De website CHE legt dit uit in drie stappen:
Stap 1 Ga naar Studielink (www.che.studielink.nl) en log in met je DigiD.
Stap 2 Vul jouw persoonsgegevens in (je maakt je studielinkaccount aan).
Stap 3 Ga naar 'Mijn Studielink' pagina en volg de acties onder 'Mijn To Do lijst'
2. Je geeft hierbij aan dat je de studie gaat starten als hogerejaars, in verband met het volgen van het CHE-Waarderingstraject. Daarna gaat het CHE aanmeldteam zorgen voor:
 - Toetsing op toelaatbaarheid
 - Informatie over het komende studiejaar
 - Aanwijzing van een studieadviseur die op maat advies kan geven over de start van de studie en hulp bij de start van de studie.

Nb. Je kunt op elk moment je verzoek tot inschrijving weer intrekken als je besluit de opleiding toch niet te willen volgen.

Opleidingsloketten
Christelijke Hogeschool Ede
Oude Kerkweg 100
6717 JS Ede

Mailadressen opleidingsloketten:
Leraar Basisonderwijs: educatie@che.nl
Sociale Studies: socialestudies@che.nl
Theologie: theologie@che.nl
Verpleegkunde en AD POH: verpleegkunde@che.nl

0318-696300