

Onderwijs- en examenregeling 2024-2025

Opleiding Bachelor Social Work

Versie: april 2024

Auteur: Curriculumteam SW

Informatie over de opleiding

Opleiding:	Social Work
Crohonummer:	34116
Graad (NL/ EN):	Bachelor
Te voeren titel:	Bachelor of Social Work (BSW)
Accreditatiedatum:	17-12-2018



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 8 Bacheloropleiding Social Work	3
Titel 1 Opleidingsdeel	3
Titel 2 Toelating tot de opleiding	3
Titel 3 Onderwijs	3
Titel 4 Toetsen, beoordeling en inzage	4
Titel 5 Studentbegeleiding	6
Titel 6 Studieadvies	6
Titel 7 Examens	7
Bijlage 1 Overgangsnormen voltijd	8
Bijlage 2 Afstudeerfase	9
Bijlage 3 Conversietabel voor VTO	10

Hoofdstuk 8 Bacheloropleiding Social Work

Titel 1 Opleidingsdeel

Artikel 8.1 Opleidingsdeel

Dit opleidingsdeel is van toepassing op de voltijd- en deeltijdbacheloropleiding Social Work. Waar er in dit hoofdstuk over de deeltijdopleiding wordt gesproken, gaat het over de flexibele deeltijdopleiding, voor zowel de deeltijd en de deeltijd plus. De modulaire deeltijdopleiding Social Work wordt besproken in hoofdstuk 15.

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 8.2 Aanvullende bepalingen vooropleiding

De voltijdopleiding Social Work kent naast de toelatingseisen zoals beschreven in hoofdstuk 1, titel 4 geen nadere toelatingseisen.

De deeltijdopleiding Social Work vereist dat de student bij de start van de opleiding een praktijkleerovereenkomst (PLO) heeft. Voor verdere informatie over de praktijkleerovereenkomst, die gelijk is aan de modulaire deeltijd, zie hoofdstuk 15 artikel 10.

Titel 3 Onderwijs

Artikel 8.3 Arrangementen

De opleiding Social Work kent drie arrangementen: voltijd, deeltijd en deeltijd plus.

Artikel 8.4 Opleidingskwalificaties

De student moet bij het afronden van de studie voldoen aan de door de opleiding vastgestelde leeruitkomsten, te vinden via Topdesk.

Artikel 8.5 Inhoud opleiding

De voltijd- en deeltijdopleiding kennen beide de propedeutische fase (semesterprogramma 1 en 2) en de postpropedeutische fase (semesterprogramma 3 t/m 8).

De tabellen met onderwijsprogramma's Social Work zijn te vinden als bijlage van de OER, via Topdesk. In deze tabellen is een schematische weergave van de opleiding te vinden.

Artikel 8.6 Overgangsregeling voltijd

De overgangsregeling voor de voltijd zoals genoemd in artikel 1.20 is uitgewerkt in een conversietabel. Zie hiervoor bijlage 3.

Artikel 8.7 Uitstroomprofielen

De opleiding Social Work kent de volgende vier uitstroomprofielen: Jeugdzorg & Pedagogiek, GGZ Agoog, Gehandicaptenzorg, Welzijn & Samenleving. Een toelichting per uitstroomprofiel is te vinden via Topdesk. Studenten die het UP GGZ agoog volgen, dienen tijdens jaar vier een extra-curriculaire module van 5 EC te volgen, als ze het certificaat GGZ agoog willen behalen.

Artikel 8.8 Vrijstellingen

Op basis van verwante vooropleiding en/of waardering van werkervaring kan de examencommissie een student vrijstellingen verlenen op basis van de vrijstellingsregeling. Verzoeken hiertoe worden

door de examencommissie individueel beoordeeld en vastgesteld. De vrijstellingsregeling is te vinden op Topdesk.

Artikel 8.9 Volgorde van onderwijseenheden

<i>Voltijd</i>	<i>Deeltijd</i>
De onderwijseenheden worden doorlopen - en de bijbehorende toetsen afgelegd - in de volgorde waarin zij worden aangeboden. Op verzoek van de student kan de examencommissie afwijkingen van deze regel toestaan. Semesterprogramma 7 en 8 zijn uitwisselbaar, voor het overige geldt dat bij wensen tot andere route toestemming nodig is van de examencommissie.	Een bachelor deeltijdstudent kan een eigen keuze maken in de volgorde waarin hij leeruitkomsten aantoonst en het onderwijs volgt. De student kan starten met semesterprogramma 5 en hoger na het volgen van semesterprogramma 1 t/m 4. Om aan semesterprogramma 8 te kunnen beginnen, moet de student onderwijseenheid 5.2 afgerond hebben. Een student kan zich voor maximaal 60 EC inschrijven per half jaar.

Artikel 8.10 Overgangsnormen

De voltijddopleiding hanteert overgangsnormen ten aanzien van het aantal behaalde EC's waaraan voldaan moet zijn om in een volgend studiejaar te kunnen worden toegelaten. Deze normen staan beschreven in bijlage 1.

Titel 4 Toetsen, beoordeling en inzage

Artikel 8.11 Verplichte cursusonderdelen waar kosten aan zijn verbonden voor de Voltijddopleiding

- Introductieweek (onderdeel van SWVT-1.3PI-23) - maximaal €60
- Socialisatietraining (onderdeel van SWVT-3.3PI-24) - maximaal €50

Artikel 8.12 Taalniveau

Professioneel taalgebruik is een belangrijke beroepscompetentie voor sociaal werkers. Daarom dient deze competentie op niveau te zijn. Dit wordt op twee manieren geborgd:

1. Tijdens de onderwijseenheid Professionele Identiteit 1 (semesterprogramma 1) maken studenten een (verplichte) diagnostische taaltoets, zodat zij weten of hun taalgebruik op het gewenste niveau is. Wanneer studenten een onvoldoende scoren, worden zij verwezen naar het Talencentrum voor ondersteuning bij het vergroten van hun taalvaardigheid. De diagnostische toets wordt herhaald in de onderwijseenheid Professionele Identiteit 2 (semesterprogramma 2). Studenten die op grond van hun vooropleiding vrijstelling krijgen voor semesterprogramma 1 maken de verplichte diagnostische taaltoets alleen in semesterprogramma 2 bij de onderwijseenheid Professionele Identiteit. Degenen die deze taaltoets niet behalen, worden dringend geadviseerd de workshops bij het Talencentrum te volgen. Daarnaast is schriftelijke taalvaardigheid onderdeel van de lesinhoud en toetsing van de onderwijseenheden Methodisch Werken 1 en 2.
2. Professioneel taalgebruik en toepassing van de APA-richtlijnen wordt bij opdrachten (zoals scriptie, stageverslag, werkstuk, position paper etc.) beoordeeld op basis van voorwaardelijke criteria en/of als inhoudelijk criterium binnen een geïntegreerde beoordeling. De standaard voor professioneel

taalgebruik is vastgelegd in de CHE indicatorenlijst voor professionele taal. Deze is te vinden op Topdesk (zoek op: indicatorenlijst).

Wanneer het ingeleverde werk niet voldoet aan de voorwaardelijke eisen zoals professioneel taalgebruik, dan krijgt de student de opdracht terug en dient deze binnen vijf werkdagen opnieuw in te leveren. Alleen aanpassingen om aan de indicatorenlijst te voldoen zijn toegestaan, andere aanpassingen leiden tot een onvoldoende beoordeling (de inhoudelijke deadline is immers verstreken). Pas wanneer wordt voldaan aan de voorwaardelijke eisen, volgt een inhoudelijke beoordeling. Levert de student de aanpassingen later dan vijf werkdagen in, dan volgt een 'absent' als beoordeling (ABS).

Artikel 8.13 Toetsen

1. De vorm van de toetsen per onderwijseenheid en het aantal te behalen EC blijkt uit de tabellen met de onderwijsprogramma's (deze zijn als bijlage van de OER te vinden via Topdesk)
2. Uit de tabellen met onderwijsprogramma's blijkt ook het overzicht van de toetsen en de momenten waarop deze kunnen worden afgelegd.

Artikel 8.14 Inleveren beroepsproducten / opdrachten

<i>Voltijd</i>	<i>Deeltijd</i>
Voor alle verschillende soorten toetsen geldt dat er jaarlijks twee kansen zijn. Afhankelijk van de soort toets, zijn er meerdere mogelijkheden om van deze kansen gebruik te maken. Opdrachten Voor het inleveren van opdrachten (dossier, portfolio, essay, e.d.) zijn er per studiejaar drie inlevermogelijkheden. Voor elke kans dient de student zich in te schrijven in Osiris. Let wel: de eerste mogelijkheid voor de toets is tegelijk ook de eerste kans. Als een herkansing nodig is, dan zijn daarvoor twee mogelijkheden: óf twee weken nadat het cijfer of de absent (ABS) over de eerste kans in Osiris is ingevoerd, óf in de toetsperiode van het volgende blok. Bij herkansingen dient de student zich aan de volgende werkwijze te houden: inschrijven in Osiris, de wijzigingen in de toets bijhouden en na het inleveren van de herkansing de docent per mail de mailbevestiging van de inschrijving in Osiris sturen. Kennistoetsen en assessments Conform hogeschoolbrede toetsregels zoals opgenomen in bijlage 1 van hoofdstuk 1. Afstuderen Voor het afrondende semesterprogramma (8) geldt dat er elke maand een mogelijkheid tot herkansing is.	Opdrachten Er zijn per studie studiejaar vijf mogelijkheden en twee kansen. De mogelijkheden voor 24/25 zijn: de vrijdagen 29 november 2024 / 31 januari 2025 en 9 mei / 4 juli / 29 augustus 2025. Om een mogelijkheid te benutten, dient de student zich in te schrijven in Osiris en de opdracht in te leveren volgens de werkwijze die beschreven staat op its-learning. Bij herkansingen dient de student zich aan de volgende werkwijze te houden: inschrijven in Osiris en de wijzigingen in de toets bijhouden. Kennistoetsen en assessments Conform de hogeschoolbrede toetsregels zoals opgenomen in bijlage 1 van hoofdstuk 1.

Artikel 8.15 Beoordeling en minimumcijfer

De opleiding Social Work volgt de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 1, artikel 1.24. Voor elke onderwijseenheid is het minimumbeoordeling een: voldoende, 6,0 of voldaan.

Artikel 8.16 Inzage in toetsen en beoordeling

1. Bij een digitale toets kunnen studenten aansluitend op het maken van de toets, als er nog tijd over is, alle toetsvragen met antwoordopties inzien.
2. Via het Roosterbureau wordt er een algemeen inzagemoment per digitale toets ingepland, waarop studenten de eigen toets kunnen inzien. De student dient zich in te schrijven om hiervan gebruik te kunnen maken.
3. Voor de opdrachten geldt dat feedback in het beoordelingsformulier staat en er eventueel als toelichting tips en adviezen worden meegegeven op het beoordelingsformulier. Er worden geen aparte toetsinzages georganiseerd.

Titel 5 Studentbegeleiding

Artikel 8.17 Studentbegeleiding

1. De studentbegeleiding vindt plaats als onderdeel van de onderwijseenheden Professionele Identiteit door de studentbegeleider.
2. Studenten kunnen op verzoek of op advies van de examencommissie een beroep doen op extra studentbegeleiding vanuit Studentenwelzijn. Een individuele begeleider kan worden toegewezen:
 - a) Wanneer er sprake is van een (dreigende) studieachterstand, die niet in samenwerking met de studentbegeleider kan worden opgelost;
 - b) Wanneer er sprake is van een ondersteuningsvraag, door bv. handicap, ziekte, zwangerschap e.d.;
 - c) Wanneer er sprake is van biculturaliteit en dit studieachterstand kan opleveren.
3. Voor de voltijdopleiding geldt dat als de student na vier jaar de opleiding nog niet heeft afgerond, deze een plan van aanpak dient te overleggen aan de examencommissie waarin staat vermeld op welke wijze hij de studie zal afronden.

Titel 6 Studieadvies

Artikel 8.18 Studievoortgangsnorm voltijd

Zie ook de preambule in de inleiding van hoofdstuk 1.

1. De examencommissie zal een Waarschuwing voor een bindend negatief studieadvies (W-BNSA) uitbrengen wanneer er sprake is van één of meer van de volgende situaties:
 - a) Na het eerste semester in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding zijn minder dan 20 EC behaald (inclusief EC verkregen vanuit vrijstellingen);
 - b) Een onvoldoende beoordeling binnen Professionele Identiteit (SWVT-1.3PI-23)
2. De examencommissie kan een bindend negatiefstudieadvies (BNSA) uitbrengen wanneer er sprake is van één of meer van de volgende situaties:
 - a) In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding zijn minder dan 47,5 EC behaald (inclusief EC verkregen vanuit vrijstellingen);
 - b) Een onvoldoende beoordeling binnen Professionele Identiteit 1 (SWVT-1.3PI-23)

- c) Een onvoldoende beoordeling binnen Professionele Identiteit 2 (SWVT-2.3PI-23)
 - d) In situaties waarin het bindende studieadvies is uitgesteld, of in instroomsituaties waarbij vrijstellingen aan de orde zijn, maar de student niet voldaan heeft aan de bijhorende eisen.
3. Voor de overige bepalingen wordt verwezen naar hoofdstuk 1, titel 10.

Titel 7 Examens

Artikel 8.19 Propedeusediploma

1. De opleiding verleent het propedeusediploma wanneer alle onderwijsheden van de propedeutische fase zijn afgerond.
2. De propedeuse-uitreiking vindt voor de voltijdopleiding jaarlijks centraal plaats in de maand november van het tweede studiejaar. Studenten voltijd die hun propedeuse in de loop van jaar twee behalen, ontvangen een afhaalbericht van Studentzaken.
Deeltijdstudenten ontvangen hun propedeuse van hun eigen studentbegeleider.

Artikel 8.20 Regels omtrent afstuderen

1. Het afsluitend examen van de Bacheloropleiding is behaald indien de student alle EC's voor alle onderwijseenheden heeft behaald en dit zichtbaar is geworden in OSIRIS.
2. Als afstudeerfase wordt aangemerkt semesterprogramma 6 en 8 (zie bijlage 2)

Bijlage 1 Overgangsnormen voltijd

OVERGANGSNORMEN – studie vervolgen in een hoger studiejaar	
Bindend negatief studieadvies-normen. Eén of meer van de volgende situaties <i>kunnen</i> aanleiding zijn voor het verstrekken van een BNSA:	• Minder dan 47,5 EC En/of onvoldoende beoordeling voor: • Professionele Identiteit semesterprogramma 1 en 2
Voorwaarden overgang naar 2 ^e jaar	• 47,5 EC jaar 1 • Voldoende beoordeling voor: Professionele Identiteit semesterprogramma 1 en 2
Naar 3 ^e en 4 ^e jaar	• 60 EC jaar 1 behaald • 47,5 EC jaar 2 behaald • Voldoende beoordeling voor: Professionele Identiteit semesterprogramma 1 en 2

Bijlage 2 Afstudeerfase

Onderwijseenheden op eindniveau	Leeruitkomsten
Semesterprogramma 6 6.1 Profiel GGZ 6.1 Profiel JZP 6.1 Profiel GHZ 6.1 Profiel W&S 6.2 Interprofessioneel samenwerken 6.3 PI 6	6.1, 6.2 en 6.3
Semesterprogramma 8 8.1 Onderzoeken & innoveren 8.2 PI 7	8.1 en 8.2

Bijlage 3 Conversietabel voor VTO

	Onderwijseenheden flexibel curriculum	Cursuscodes voltijd	Cursuscodes oude curriculum voltijd
Semesterprogramma 1	1.1 Methodisch werken 1	SWVT-1.1CON-23	SW-1-VAP-21 SW-1-INTE-16 SW-2-RAPP-16
	1.2 Pedagogiek	SWVT-1.2PED-23	SW-2-PEDA-16
	1.2 Inleiding Sociaal Werk 1	SWVT-1.2ISW-24	SW-1-AGO1-16
	1.2 Psychologie	SWVT-1.2PSY-23	SW-1-PSYC-21
	1.2 Sociologie	SWVT-1.2SOC-23	SW-2-SOCI-16
	1.3 PI 1	SWVT-1.3PI-23	SW-1-Persp-21
Semesterprogramma 2	2.1 Methodisch werken 2	SWVT-2.1REG-23	SW-3-METH-17
	2.2 Recht 1	SWVT-2.2REC-23	SW-2-RECH-16
	2.2 Ethiek 1	SWVT-2.2ETH-23	SW-3-ETH-17
	2.2 Inleiding Sociaal Werk 2	SWVT-2.2ISW-24	SW-2-AGO2-16
	2.2 Psychische gezondheid	SWVT-2.2PSG-24	SW-3-MED-17
	2.3 PI 2	SWVT-2.3PI-23	SW-2-Persp-22
Semesterprogramma 3	3.1 Methodisch werken 3	SWVT-3.1SBO-24	SW-4-OND-17 SW-4-ORGSW-17 SW-1-SIGN-16
	3.2 Sociologie 2	SWVT-3.2SOC-23	SW-3-SOCI-20
	3.2 Psychologie 2	SWVT-3.2PSY-24	SW-4-PSYC-20
	3.2 Ethiek 2	SWVT-3.2ETH-24	SW-4-ETH-17
	3.2 Recht 2	SWVT-3.2REC-24	SW-3-RECH-17
	3.3 PI 3	SWVT-3.3PI-24	SW-3-VAKB-22
Semesterprogramma 4	4.1 Methodisch werken 4	SWVT-4.1CTX-24	SW-2-INFO-16 SW-3-INFO-17
	4.2 Profielkennis GGZ	SWVT-4.2GZ-24	
	4.2 Profielkennis JZP	SWVT-4.2JZ-24	
	4.2 Profielkennis GHZ	SWVT-4.2GH-24	
	4.2 Profielkennis W&S	SWVT-4.2WS-24	
	4.3 PI 4	SWVT-4.3PI-24	SW-4-VAKB-19
	4.4 Vrije keuzeruimte	SWVT-4.2VK-24	SW-4-VSR-17
Semesterprogramma 5	5.1 Profiel GGZ Cliënt begeleiden	SWVT-5.1GZB-23	SW-5-6-GGZ1-16
	5.1 Profiel JZP Regie voeren	SWVT-5.1JZR-23	SW-5-6-JZW1-16
	5.1 Profiel GHZ Cliënt begeleiden	SWVT-5.1GHB-23	SW-5-6-GHZ1-16
	5.1 Profiel W&S Cliënt versterken	SWVT-5.1WSV-23	SW-5-6-SenW1-16
	5.2 Onderzoeken sociaal functioneren	SWVT-5.2OH-23	SW-5-6-JZW4-16 SW-5-6-GHZ4-16 SW-5-6-GGZ4-16 SW-5-6-SenW4-16
	5.3 PI 5	SWVT-5.3PI-23	SW-5-6-JZW5-16 SW-5-6-GHZ5-16 SW-5-6-GGZ5-16 SW-5-6-SenW5-16
Semesterprogramma 6	6.1 Leefklimaat creëren	SWVT-6.1GZL-23	SW-5-6-GGZ2-16
	6.1 Samenwerken	SWVT-6.1JZS-23	SW-5-6-JZW2-16
	6.1 Leefklimaat creëren	SWVT-6.1GHL-23	SW-5-6-GHZ2-16
	6.1 Wijkgericht werken	SWVT-6.1WSW-23	SW-5-6-SenW2-16
	6.2 Interprofessioneel samenwerken	SWVT-6.2IS-23	
	6.3 PI 6	SWVT-6.3PI-23	SW-5-6-JZW6-16 SW-5-6-GHZ6-16 SW-5-6-GGZ6-16 SW-5-6-SenW6-16
Semesterprogramma 8	8.1 Onderzoeken & innoveren	SWVT-8.1INN-24	SW-8-INNOV-22
	8.2 PI 7	SWVT-8.2PI-24	SW-8-Persp-22