Onderwijs- en examenregeling
2026-2027
Opleiding ICT

Opleiding:	**ICT**
RIO-code:	**101507958**
Graad (NL/ EN):	**Bachelor**
Te voeren titel:	**Bachelor of Science**
Accreditatiedata[1]:	**23 juni 2025**

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 7	Opleidingsdeel Bachelor ICT	3
Titel 1	Opleidingsdeel	3
Titel 2	Toelating tot de opleiding	3
Titel 3	Het onderwijs	3
Titel 4	Toetsing, beoordeling en inzage	5
Titel 5	Examens	7
Titel 6	Studentbegeleiding	8
Titel 7	Studievoortgangsnorm en studieadvies	8
Bijlage 1 – Leeruitkomsten voor studenten gestart voor 1 september 2026		10

Hoofdstuk 7 Opleidingsdeel Bachelor ICT

Titel 1 Opleidingsdeel

Dit opleidingsdeel is van toepassing op het voltijdsarrangement van de opleiding ICT.

Onderwijs- en examenreglement voor Opleidingsoverstijgende onderwijseenheden.

Voor de onderwijseenheden Veranderkunde (OOVT-6.0VAK-24) en Business English (OOVT-6.1EB2-25 en OOVT-6.1EC1-25) is hoofdstuk 5 (opleidingsdeel Bedrijfskunde) van toepassing. Hoofdstuk 7 is voor deze onderwijseenheden niet van toepassing.

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 7.1 Aanvullende bepalingen vooropleiding

De opleiding kent naast de toelatingseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 1, titel 2 geen nadere toelatingseisen.

Titel 3 Het onderwijs

Artikel 7.2 Opleidingsarrangementen

De opleiding wordt in voltijd aangeboden.

Artikel 7.3 Toelating tot de hoofdfase

1. De student wordt toegelaten tot de hoofdfase als hij voldoet aan de eisen genoemd in hoofdstuk 1, artikel 1.9.
2. Een student kan in afwijking van lid 1 alvast tot de hoofdfase worden toegelaten wanneer eind jaar 1 minimaal 40 EC van de propedeutische fase is behaald (studievoortgangsnorm, zoals gedefinieerd in artikel Artikel 7.23).

Artikel 7.4 Overgangsdrempels

De opleiding hanteert overgangsdrempels ten aanzien van het aantal behaalde EC's waaraan voldaan moet zijn om in een volgend studiejaar te kunnen worden toegelaten. De drempels zijn als volgt:

Overgangsdrempel semester 3	Om te mogen starten met semester 3 moet de student minimaal 40 EC hebben behaald.
Overgangsdrempel semester 6	Om te mogen starten met semesters 6 moet de propedeutische fase zijn behaald.
Overgangsdrempel semester 7 en 8	Om te mogen starten met semesterprogramma's 7 en 8 moeten naast de propedeutische fase ook semesters 3 en 4 zijn behaald.

Tabel a - overgangsdrempels

Artikel 7.5 Leeruitkomsten

De door de opleiding vastgestelde leeruitkomsten zijn te vinden op Topdesk, KI 4319.

Artikel 7.6 Inhoud opleiding

Een overzicht van de onderwijseenheden is te vinden op Topdesk, KI 2720.

1. Het curriculum van de opleiding is opgebouwd uit:
   a. de propedeutische fase (semester 1 en 2).
   b. de hoofdfase (semester 3 t/m 8).

c. De afstudeerfase of afstudeerprogramma bestaat uit semesters 7 en 8.

Artikel 7.7 Beperkingen in flexibel onderwijs

Studenten volgen het onderwijs in chronologische volgorde van de onderwijseenheden te beginnen bij semester 1 tot en met semester 3. Deze 3 semesters kunnen niet in volgorde worden aangepast. Vanaf semester 4 worden de onderwijsprogramma's in chronologische volgorde *aangeboden*. De leeruitkomsten vanaf deze semesters kunnen, als deze dat toelaten volgens de toetsbeschrijving en het beoordelingsformulier, in willekeurige volgorde worden aangetoond, rekening houdend met artikelen 7.24 en 7.25.

Artikel 7.8 Studieactiviteiten met extra studiekosten

Binnen het onderwijsprogramma zijn er verschillende activiteiten met bijhorende kosten. Sommige activiteiten kennen een verplichte deelname, andere kennen een gewenste deelname.

1. Over verplichte deelname: deelname aan activiteiten is verplicht wanneer zij onderdeel vormen van een toets. Denk aan (reis)kosten voor bedrijfsbezoeken, externe activiteiten, excursies of fieldtrips. Deze activiteiten, buiten de CHE, brengen extra studiekosten met zich mee. Deze activiteiten worden verplicht gesteld omdat zij essentieel zijn voor het behalen van leeruitkomsten van de betreffende onderwijseenheid. Als de student niet kan of wil deelnemen wordt er een vervangende of alternatieve opdracht geboden.
2. Over gewenste (maar niet verplichte) deelname: Wanneer de student niet kan of wil deelnemen, is er geen vervangende of alternatieve opdracht. Er worden geen leeruitkomsten gerealiseerd door het volgen van deze activiteiten. Het is niet gerelateerd aan toetsen of opdrachten.
3. Via Topdesk KI 4304 wordt gepubliceerd welke activiteiten gewenst dan wel verplicht zijn in het aangewezen studiejaar.

Artikel 7.9 Evaluatie onderwijs

Het onderwijs wordt aan het einde van het semester geëvalueerd door middel van een enquête die door de studenten kan worden ingevuld. De uitkomsten van de enquête worden besproken tijdens een semesterevaluatie met groepsvertegenwoordigers en met de medewerkers die betrokken zijn bij kwaliteitszorg en de desbetreffende onderwijseenheden.

De uitkomsten van de enquête, verslagen van de semesterevaluatie, de toetsrendementen en de ervaringen van de docenten vormen de input voor een gesprek in de onderwijsteams/CT's.

Deze aspecten leiden tot een verbeterplan. Dit plan wordt teruggekoppeld aan de studenten. Het curriculumteam bespreekt ieder semester de verbeterplannen om zicht te krijgen op curriculaire wijzigingen. Deze bevindingen vormen input voor o.a. het volgende jaarplan.

Daarnaast is er een studentpanelgesprek. Een aantal keer per jaar spreken groepsvertegenwoordigers met het opleidingsmanagement over ontwikkelingen binnen de opleiding.

Artikel 7.10 Engelstalig onderwijs

Bij enkele onderwijseenheden en/of toetsen is Engels de taal die gebruikt wordt. Mocht hier sprake van zijn dan wordt dit aangegeven in de digitale leeromgeving/onderwijscatalogus van de betreffende onderwijseenheid. Dit kunnen onderwijseenheden zijn van de opleiding zelf of onderwijseenheden in het kader van de vrije ruimte, de minors (CHE of Kies Op Maat (KOM), kiesopmaat.nl).

Artikel 7.11 Gebruik van generatieve AI

Per onderwijseenheid staat in de beoordelingsformulieren vermeld of en hoe generatieve AI gebruikt mag worden. In de beoordelingsformulieren staat vermeld welk niveau van AI gebruikt mag worden. De vertaling van niveau naar een praktische uitwerking is als volgt:

Niveau 0: Toets die zonder gebruik van GenAI gemaakt moet worden. De toets wordt in een gecontroleerde setting (toetsmoment of lesmoment) afgenomen.
Niveau 1: Toets waarbij GenAI als hulpmiddel mag worden gebruikt, bijvoorbeeld om ideeën te genereren of structuur aan te brengen.
Niveau 2: Toets waarbij GenAI-gebruik in de toetsopdracht geïntegreerd is. Studenten wordt expliciet gevraagd om GenAI te gebruiken en de output te verwerken.

Bij niveau 1 en 2 geldt dat de student:

- moet verantwoorden hoe GenAI is gebruikt indien van toepassing;
- de gehanteerde prompts moet toevoegen d.m.v. een directe link naar de sessie – indien de applicatie dit niet ondersteunt, wordt het duidelijk aangegeven;
- volgens de APA-richtlijn aan bronvermelding moet doen;
- ten allen tijde verantwoordelijk is om de output te controleren op juistheid en relevantie;
- bewaart gebruikte prompts indien mogelijk tot het beoordelingsmoment, en stelt deze ter beschikking wanneer daar door de beoordelaar of examencommissie om gevraagd wordt.

Titel 4 Toetsing, beoordeling en inzage

Artikel 7.12 Toetsing

1. Een student heeft twee kansen per toets per studiejaar. Haalt de student de toets bij de eerste kans niet, dan volgt een tweede toetskans. Haalt een student deze tweede kans ook niet, dan heeft de student in het daaropvolgende studiejaar opnieuw twee kansen.
2. De momenten waarop kennistoetsen kunnen worden afgelegd, staan vermeld in het rooster.
3. De momenten waarop assessments worden afgenomen/opdrachten moeten worden ingeleverd, staan vermeld in de digitale leeromgeving. Dit geldt ook voor herkansingen.

Artikel 7.13 Toetsvormen
De vorm van de toetsen en het aantal te behalen studiepunten staat vermeld in de onderwijscatalogus. Voor een nadere beschrijving van toetsvormen wordt verwezen naar hoofdstuk 1.19.

Artikel 7.14 Voorwaarden voor beoordeling
1. Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan de beoordeling van ingeleverd werk. Indien van toepassing, worden deze voorwaarden opgenomen in het beoordelingsformulier.
2. Indien een student werk inlevert dat niet voldoet aan de gestelde voorwaarden voor beoordeling, wordt dit geregistreerd als Niet Ontvankelijk voor Beoordeling (NOB) in Osiris.
3. Indien een student geen werk inlevert, wordt dit geregistreerd als Absent (ABS) in Osiris.
4. Zowel bij een beoordeling met NOB als bij ABS geldt dat daarmee één toetskans is verbruikt binnen het lopende studiejaar. De student moet zich inschrijven voor de volgende toetsgelegenheid.

Artikel 7.15 Herkansingen
1. Herkansingen van toetsen uit vorige collegejaren gaan over de actuele kennis die behandeld is in het huidige collegejaar.
2. Een examinator kan bij het niet behalen van een leeruitkomst in semester 7 of 8 bepalen dat een student in staat wordt gesteld om een aanvullende opdracht te maken zodat de leeruitkomst in datzelfde semester alsnog kan worden afgesloten tijdens de herkansing.

Artikel 7.16 Overgangsregeling
Zie ook hoofdstuk 1, artikel 1.20.
De opleiding kan afwijken van deze regeling indien het gaat om langstudeerders. Dit zijn studenten die langer dan 5 jaar ingeschreven staan voor de ICT-opleiding. In dit geval kan er op basis van de leeruitkomsten van het huidige curriculum een maatwerkprogramma worden opgesteld. Hiervoor is instemming van de examencommissie vereist.

Artikel 7.17 Inzagerecht en verzoek herbeoordeling
Hoofdstuk 1, artikel 1.26 is van toepassing.

De individuele toetsinzage van kennistoetsen, zoals beschreven in artikel 1.26, lid 2, vindt plaats tijdens een collectief inzagemoment dat door de examinator wordt ingepland.

Voor de toelichting op het beoordelingsformulier van opdrachten en assessments wordt geen aparte toetsinzage georganiseerd. Het is aan de student om indien nodig na het lezen van de toelichting een afspraak te maken met de beoordelaar voor nadere uitleg.
Bij assessments ontvangen studenten bovendien na afloop mondelinge feedback van de beoordelende docent(en).
Voor een verzoek tot herstel of herbeoordeling verwijzen we naar hoofdstuk 1, artikel 1.26.

Titel 5 Examens

Artikel 7.18 Propedeusediploma

1. Het propedeusediploma wordt in het najaar uitgereikt.
2. Studenten die op 15 september nog niet voldoen aan de norm, krijgen dit diploma op een later moment zodra de norm wel is behaald. Deze uitreiking wordt niet georganiseerd door middel van een bijeenkomst. Studenten kunnen in dat geval hun propedeusediploma afhalen bij de balie van Studentzaken.

Artikel 7.19 Regels omtrent stage en afstuderen

Stage lopen en afstuderen vindt plaats volgens de richtlijnen die staan vermeld in respectievelijk de stagenota en afstudeernota.

Artikel 7.20 Afstudeerfase voor studenten gestart met afstuderen voor 2 september 2026

1. De afstudeerfase bestaat uit semesters 7 en 8. Tijdens dit semester toont de student aan dat hij drie leeruitkomsten van 10 EC beheerst op eindniveau (NLQF 6). Deze leeruitkomsten zijn gedefinieerd in bijlage 1 waarbij opgemerkt moet worden dat een student alle in de tabel weergegeven leeruitkomsten tijdens dit laatste semester kan aantonen.
2. Per semester toont een student leeruitkomsten van 10 EC aan. Een herkansing of reparatie kan in hetzelfde semester plaatsvinden. Bij een ABS of onvoldoende bij de tweede kans kan een student (een) leeruitkomst(en) meenemen naar het volgende semester, ook als deze in hetzelfde collegejaar valt. Er mag in dat geval niet inhoudelijk voortgebouwd worden op het met een onvoldoende of ABS ingeleverde werk van de eerste twee kansen. Daarmee heeft een student tot 4 kansen per jaar voor een leeruitkomst. De kansen 3 en 4 worden overeengekomen met de afstudeercoördinator van de opleiding en de examinator van de leeruitkomst(en).
3. In de situatie dat een student meer dan 30 EC in semester 8 aantoont, zijn alleen de leeruitkomsten zoals bepaald in lid 1 onderdeel van de afstudeerfase.
4. In de afstudeerfase toont een student altijd leeruitkomst 4.1 ‘Positioneren en leren’ aan waarmee het assessment van de afstudeerfase het eindgesprek van de opleiding is.
5. De vrije-minorruimte mag na de afstudeerfase worden gevolgd.
6. In tegenstelling tot artikel 7.4 mag een student starten met semester 7 als de propedeutische fase is behaald. Met semester 8 mag worden gestart als daarnaast semesters 3 en 4 zijn behaald.

Artikel 7.21 Afstudeerfase voor studenten gestart met afstuderen vanaf 2 september 2026

1. De afstudeerfase bestaat uit semesters 7 en 8. Tijdens elk van deze semesters toont de student aan dat hij drie leeruitkomsten van 10 EC beheerst op eindniveau (NLQF 6). Deze leeruitkomsten zijn gedefinieerd in Topdesk KI 4319 waarbij opgemerkt moet worden dat een student al deze leeruitkomsten tijdens deze laatste semesters kan aantonen.

2. Per semester toont een student leeruitkomsten van 10 EC aan. Een herkansing of reparatie kan in hetzelfde semester plaatsvinden. Bij een ABS of onvoldoende bij de tweede kans kan een student (een) leeruitkomst(en) meenemen naar het volgende semester, ook als deze in hetzelfde collegejaar valt. Er mag in dat geval niet inhoudelijk voortgebouwd worden op het met een onvoldoende of ABS ingeleverde werk van de eerste twee kansen. Daarmee heeft een student tot 4 kansen per jaar voor een leeruitkomst. De kansen 3 en 4 worden overeengekomen met de afstudeercoördinator van de opleiding en de examinator van de leeruitkomst(en).
3. In de situatie dat een student meer dan 30 EC aantoont, zijn alleen de leeruitkomsten zoals bepaald in lid 1 onderdeel van de afstudeerfase.
4. De vrije-minorruimte mag na de afstudeerfase worden gevolgd.

Titel 6 Studentbegeleiding

Artikel 7.22 Studentbegeleiding

1. Studenten worden individueel en – waar nodig voor onderwijs – in groepsverband begeleid door studentbegeleiders. De begeleiding vindt plaats volgens een daarvoor vastgesteld programma over de ontwikkeling van een professionele identiteit (PI- /sb-programma).
2. Naast de in lid 1 geboden reguliere begeleiding biedt de opleiding extra begeleiding in de vorm van de adviseur studiesucces t.b.v. specifieke ondersteuningsvragen in de tweede lijn.

Titel 7 Studievoortgangsnorm en studieadvies

Artikel 7.23 Studievoortgangsnorm

Voor de opleiding geldt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving een studievoortgangsnorm. Deze bedraagt minimaal 40 EC.

Artikel 7.24 Positief studieadvies

De examencommissie brengt uiterlijk op 31 augustus een positief studieadvies uit aan studenten die voldoen aan de geldende studievoortgangsnorm. Studenten met een positief studieadvies mogen hun opleiding voortzetten.

Artikel 7.25 Bindend negatief studieadvies (BNSA)

1. Studenten die aan het einde van het eerste jaar van inschrijving niet voldoen aan de studievoortgangsnorm, ontvangen een bindend negatief studieadvies van de examencommissie, tenzij het advies wordt uitgesteld vanwege persoonlijke omstandigheden. Zie hoofdstuk 1, artikel 1.38.
2. Bij een BNSA zijn de artikelen 1.36 tot en met 1.39 van toepassing.
3. Indien het studieadvies wordt uitgesteld in verband met persoonlijke omstandigheden, dan geldt een drempel voor overgang naar jaar 2, zie hiervoor Tabel a - overgangsdrempels.
4. Het studieadvies wordt uitgesteld voor studenten die worden ingeschreven bij de opleiding ná 1 oktober. Studenten die minder EC hebben behaald dan benoemd in Artikel 7.3 zullen het opvolgende studiejaar nogmaals de propedeutische fase volgen.

Artikel 7.26 Waarschuwings-BNSA (WBNSA)

1. Voordat een BNSA wordt gegeven, ontvangt de student een waarschuwing (WBNSA).
2. Studenten die na de beoordeling van de toetsen in semester 1 (tweede gelegenheid) minder dan 20 EC van de tot dat moment te behalen studiepunten hebben behaald krijgen een waarschuwing. Studenten die 20 EC hebben behaald krijgen een voortgangsbrief met de melding dat de studievoortgangsnorm op 40 EC staat.

Bijlage 1 – Leeruitkomsten voor studenten gestart voor 1 september 2026

Profiel:	Semester 6	Semester 7	Semester 8
Software developer *Kerntaak 1*	*Keuze uit 2 van onderstaande 3:* **Onderwijseenheid** Domain-driven Design & Microservices (Keuze) **Onderwijseenheid** Innovatie in gebruikersinteractie (Keuze) **Onderwijseenheid** Veranderkunde (Keuze) - *en daarnaast:* - **Onderwijseenheid** International IT (Verplicht) **Onderwijseenheid** International Experience Abroad (Keuze) - *of* - **Onderwijseenheid** International Experience NL (Keuze)	DEV 1.3 Testen DEV 1.4 Optimaliseren PO 4.3 Onderzoeken	DEV 1.2 Ontwikkelen DEV 1.5 Architectuur ontwerpen PO 4.1 Positioneren en leren
UX-designer *Kerntaak 2*	**Onderwijseenheid** Domain-driven Design & Microservices (Keuze) **Onderwijseenheid** Innovatie in gebruikersinteractie (Keuze) **Onderwijseenheid** Veranderkunde (Keuze) **Onderwijseenheid** International IT (Verplicht) **Onderwijseenheid** International Experience Abroad (Keuze) **Onderwijseenheid** International Experience NL (Keuze)	ID 2.3 Ontwikkelen ID 2.6 Presenteren PO 4.3 Onderzoeken	ID 2.2 UX-design ID 2.4 Testen PO 4.1 Positioneren en leren

ICT-consultant *Kerntaak 3*	**Onderwijseenheid** Domain-driven Design & Microservices (Keuze) **Onderwijseenheid** Innovatie in gebruikersinteractie (Keuze) **Onderwijseenheid** Veranderkunde (Keuze) **Onderwijseenheid** International IT (Verplicht) **Onderwijseenheid** International Experience Abroad (Keuze) **Onderwijseenheid** International Experience NL (Keuze)	BIT 3.2 Specificeren BIT 3.4 Opleveren PO 4.3 Onderzoeken	BIT 3.3 Ontwikkelen BIT 3.6 Adviseren PO 4.1 Positioneren en leren

Tabel b - Onderwijseenheden en leeruitkomsten eindfase