

Onderwijs- en examenregeling

2025-2026

Opleiding Communicatie

Versie: maart 2025

Auteur: Curriculumteam COM



Informatie over de opleiding

Opleiding:	Communicatie
Crohonummer:	34405
Graad (NL/ EN):	Bachelor
Te voeren titel:	Bachelor of Arts
Accreditatiedatum:	01-05-2030



Hoofdstuk 4 Bacheloropleiding Communicatie

Titel 1 Opleidingsdeel Communicatie

Artikel 4.1 Opleidingsdeel

Dit opleidingsdeel is van toepassing op het voltijdsarrangement van de opleiding Communicatie.

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 4.2 Aanvullende bepalingen vooropleiding

De opleiding kent naast de toelatingseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 1, titel 2 geen nadere toelatingseisen.

Titel 3 Het onderwijs

Artikel 4.3 Opleidingsarrangementen

De opleiding wordt in voltijd aangeboden.

Artikel 4.4 Toelating tot de hoofdfase

De student wordt toegelaten tot de hoofdfase als hij voldoet aan de eisen genoemd in hoofdstuk 1, artikel 1.9 lid 4. De studievoortgangsnorm is gedefinieerd in artikel 4.19.

Artikel 4.5 Overgangsdrempels

De opleiding hanteert overgangsdrempels ten aanzien van het aantal behaalde EC's, waaraan voldaan moet zijn om in een volgend studiejaar te kunnen worden toegelaten. De drempels zijn als volgt:

Overgangsdrempel naar semester 6, 7 of 8 (jaar 3 en 4)	Een student mag starten aan de bovenbouw (semester 6, 7 of 8) alleen indien die de semesters 1, 2 en 4 volledig heeft behaald en minimaal 25 ec uit semester 3.
Overgangsdrempel naar eindgesprek	Een student kan deelnemen aan het eindgesprek (CMVT-8.1AFS-25, toets 2) alleen indien die minimaal 210 ec heeft behaald waarvan 60 ec van de propedeutische fase en een voldoende voor het afstudeerproject (CMVT-8.1AFS-25, toets 1).

Voor studenten die jaar 3 afronden zoals het vormgegeven is in het studiejaar 2023-2024, geldt als overgangsdrempel naar het eindgesprek (C-4AFST-22, toets 2):

Een student kan deelnemen aan het eindgesprek (C-4AFST-22, toets 2) alleen indien die minimaal 210 ec heeft behaald waarvan 60 ec van de propedeutische fase en een voldoende voor het afstudeerproject (C-4AFST-22, toets 1).

Voor studenten die jaar 3 afronden zoals het vormgegeven is in het studiejaar 2022-2023, richt je in samenspraak met je studentbegeleider een persoonlijke leerroute in die je vastlegt in een studieplan en voor akkoord voorlegt aan de Examencommissie.

Artikel 4.6 Opleidingskwalificaties

De student moet bij het afronden van de studie voldoen aan de door de opleiding vastgestelde leeruitkomsten, te vinden op [Topdesk](#).

Artikel 4.7 Inhoud opleiding en studielast cursussen

In het [Onderwijsprogramma](#) wordt de inhoud van de opleiding weergegeven alsmede de volgtijdelijkheid van de toetsen per studiejaar.

Een overzicht van de onderwijseenheden die samen het curriculum vormen is te vinden op Topdesk.

1. Het curriculum van de opleiding is opgebouwd uit:
 - a. de propedeutische fase (semester 1 en 2).
 - b. de hoofdfase (semester 3 t/m 8).
2. De afstudeerfase bestaat uit de onderwijseenheid 'CMVT-8.1AFS-25 Afstuderen', die wordt aangeboden in semester 8.

Artikel 4.8 Studieactiviteiten met extra studiekosten

Binnen het onderwijsprogramma zijn er verschillende activiteiten met bijhorende kosten. Sommige activiteiten kennen een verplichte deelname en andere kennen een gewenste deelname.

1. Over verplichte deelname. Deelname aan activiteiten is verplicht wanneer zij onderdeel vormen van een toets. Denk aan externe activiteiten, excursies of fieldtrips. Deze activiteiten, buiten de CHE, brengen extra studiekosten met zich mee. Deze activiteiten worden verplicht gesteld omdat zij verweven zijn met de leeruitkomsten en essentieel voor het behalen van leeruitkomsten van de betreffende onderwijseenheid. Het ontbreken van de student tijdens deze activiteiten doet te veel afbreuk aan één van die leeruitkomsten, de verdieping die deze activiteiten bieden kunnen niet worden geboden binnen de muren van de instelling. Daarom zijn enkele van dergelijke activiteiten verplicht. Als de student niet kan of wil deelnemen wordt er een vervangende of alternatieve opdracht geboden.
2. Over gewenste deelname. Vanuit de onderwijseenheid is deelname gewenst, maar niet verplicht. Wanneer de student niet kan of wil deelnemen, is er geen vervangende of alternatieve opdracht. Er worden geen leeruitkomsten gerealiseerd door het volgen van deze activiteiten. Het is niet gerelateerd aan toetsen of opdrachten.
3. Via [Topdesk](#) wordt gepubliceerd welke activiteiten gewenst dan wel verplicht zijn in het aangewezen studiejaar.

Artikel 4.9 Evaluatie onderwijs

Het onderwijs wordt aan het einde van het semester geëvalueerd door middel van een enquête die door de studenten kan worden ingevuld. De uitkomsten van de enquête worden besproken met de groepsvertegenwoordigers en bij kwaliteitszorg en betreffende onderwijseenheden betrokken medewerkers tijdens een semesterevaluatie.

De uitkomsten van de enquête, verslagen van de semesterevaluatie, de toetsrendementen en de ervaringen van de docenten vormen de input voor een gesprek in de onderwijsteams/CT's.

Deze aspecten leiden tot een verbeterplan. Dit plan wordt teruggekoppeld aan de studenten door middel van publicatie op de digitale leeromgeving. Het curriculumteam bespreekt ieder semester de verbeterplannen om zicht te krijgen op curriculaire wijzigingen. Deze bevindingen vormen input voor curriculumdagen en het volgende jaarplan.

Daarnaast zijn er focusgroepbijeenkomsten. Drie keer per jaar spreken groepsvertegenwoordigers met docenten en directie over ontwikkelingen binnen de opleidingen.

Artikel 4.10 Engelstalig onderwijs

Bij enkele programma's is Engels de taal die gebruikt wordt in de colleges. Mocht hier sprake van zijn dan wordt dit aangegeven binnen de digitale leeromgeving van het betreffende programma van de opleiding. Dit kunnen onderwijseenheden zijn van de opleiding zelf of onderwijseenheden in het kader van de vrije ruimte, de minors (CHE of Kies Op Maat (KOM), kiesopmaat.nl).

Titel 4 Toetsing, beoordeling en inzage**Artikel 4.11 Borging, taalkwaliteit, APA, etc.**

Bij veel opdrachten gelden voorwaardelijke eisen. In de meeste gevallen betreffen die vormeisen (bijv. professioneel taalgebruik, bronverantwoording conform de APA-stijl) en de manier waarop het geleverde werk aansluit bij de leeruitkomst en/of richtlijnen van de toetsopdracht. Indien niet aan de voorwaardelijke eis(en) wordt voldaan, volgt een NOB (niet ontvankelijk voor beoordeling). Deze toetsgelegenheid gaat verloren en de student moet zich inschrijven voor de volgende toetsgelegenheid.

Artikel 4.12 Opleidingsoverstijgende onderwijseenheid

Voor de onderwijseenheid Veranderkunde (OOVT-6.0VAK-24) is hoofdstuk 5 (Opleidingsdeel Bedrijfskunde), van toepassing.

Artikel 4.13 Toetsen en herkansingen

1. De vorm van toetsen en het aantal te behalen studiepunten blijkt uit het Onderwijsprogramma. Voor een nadere beschrijving van de toetsvormen wordt verwezen naar artikel 1.19 van het hogeschoolbrede deel van de OER.
2. De momenten waarop toetsen kunnen worden afgelegd staan vermeld in het rooster (voor kennistoetsen en sommige assessments) en/of de digitale leeromgeving van de betreffende module (voor opdrachten en sommige assessments). In de regel wordt een opdracht ter beoordeling ingeleverd uiterlijk op de laatste werkdag van het blok of semester waarin het onderwijs behorend bij het programma is gegeven. De actuele programma-informatie, te vinden in de digitale leeromgeving, kan een afwijkende of aanvullende regeling bevatten, maar het inleveren valt altijd in het betreffende semester. Opdrachten worden, als de vorm dat toestaat, via de digitale leeromgeving ingeleverd. De programma-informatie, actueel te vinden in de digitale leeromgeving, kan aangeven dat een beroepsproduct op een andere wijze ter beoordeling wordt aangeboden.
3. De student is na 31 augustus gebonden aan het onderwijsaanbod en de toetsing van het dan geldende studiejaar.
4. De student die gebruik wil maken van een toetsgelegenheid, schrijft zich daarvoor in in Osiris conform de daarvoor geldende toetsplanning (zie artikel 1.19 van het algemene deel).
5. Een student heeft twee kansen per toets per studiejaar. Haalt de student de toets bij de eerste kans niet, dan volgt in het volgende blok een herkansing. Haalt een student deze tweede kans ook niet, dan volgen er in het opvolgende studiejaar opnieuw twee kansen. Deze vinden plaats op de toetsmomenten van de betreffende module in dat opvolgende studiejaar.

Artikel 4.14 Overgangsregeling en overmachtssituatie

Zie hoofdstuk 1, artikel 1.20 en 1.21.

De opleiding kan afwijken van deze regeling indien het gaat om langstudeerders. Het gaat dan om studenten die langer dan 5 jaar ingeschreven zijn. In dit geval kan er op basis van de leeruitkomsten van het huidige curriculum een maatwerkprogramma worden opgesteld. Voor dit maatwerkprogramma is instemming vereist van de examencommissie.

Artikel 4.15 Beoordeling van toetsen

Zie hoofdstuk 1, artikel 1.24 en het Onderwijsprogramma.

Artikel 4.16 Inzagerecht en verzoek herbeoordeling

Hoofdstuk 1, artikel 1.26 is van toepassing. Een inzagemoment voor kennistoetsen wordt maximaal 4 weken na afname ingepland.

De toelichting op het beoordelingsformulier van opdrachten en assessments geldt als inzage. Er worden geen aparte toetsinzages georganiseerd. Het is aan de student om indien nodig na het lezen van de toelichting een afspraak te maken met de beoordelaar voor een nadere uitleg. Voor een verzoek tot herstel of herbeoordeling verwijzen we naar hoofdstuk 1, artikel 1.26.

Titel 5 Examens**Artikel 4.17 Propedeusediploma**

1. Het propedeusediploma wordt in het najaar uitgereikt. Studenten die op 15 september nog geen 60 EC uit de propedeutische fase hebben behaald, kunnen het diploma pas krijgen zodra ze deze 60 EC hebben gehaald.
2. Studenten die op het moment van uitreiking van het propedeusediploma nog niet voldoen aan de norm, krijgen dit diploma op een later moment uitgereikt zodra de norm wel is behaald. Voor deze uitreiking wordt geen bijeenkomst van ceremoniële aard georganiseerd.

Artikel 4.18 Regels omtrent afstuderen

1. Het afsluitende eindgesprek kan driemaal per jaar worden afgelegd. De exacte data staan vermeld in de digitale leeromgeving van de betreffende module.
2. Ten bewijze dat het examen behaald is, krijgt de student een diploma. De data van de diploma-uitreikingen staan vermeld in de deadlines afstuderen, te vinden in de digitale leeromgeving.
3. Het afstuderen vindt plaats volgens de richtlijnen die staan vermeld in de afstudeernota.

Titel 6 Studentbegeleiding**Artikel 4.19 Studentbegeleiding**

1. Studenten worden individueel en in groepsverband begeleid door studentbegeleiders (docenten). De begeleiding vindt plaats volgens een daarvoor vastgesteld programma rond professionele identiteit (PI- en sb-programma).
2. Naast de in lid 1 geboden reguliere begeleiding biedt de opleiding extra begeleiding in de vorm van de adviseur studiesucces t.b.v. specifieke ondersteuningsvragen.

Titel 7 Studievoortgangsnorm en studieadvies**Artikel 4.20 Studievoortgangsnorm**

1. De examencommissie brengt uiterlijk 31 augustus 2026 een positief advies uit wanneer is voldaan aan de studievoortgangsnorm. Dit is het geval wanneer:
 - a. in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding minimaal 50 EC behaald zijn.
2. De examencommissie brengt een bindend negatief studieadvies uit wanneer de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving niet voldoet aan de studievoortgangsnorm tenzij het studieadvies wordt uitgesteld op grond van persoonlijke omstandigheden. Zie hoofdstuk 1, artikel 1.38. De examencommissie kan vragen om bewijsstukken van de betreffende persoonlijke omstandigheden.
3. De examencommissie zal een waarschuwing voor een bindend negatief studieadvies (WBNSA) uitbrengen alvorens zij een bindend negatief studieadvies geeft. Er is tenminste één peilmoment in het voorjaar waarop een WBNSA kan worden gegeven.

4. Indien een bindend negatief studieadvies wordt uitgebracht zijn artikel 1.36 tot en met 1.39 uit hoofdstuk 1 van toepassing.