

Privacyverklaring

Christelijke Hogeschool Ede

Vastgesteld maart 2025

Versie 1.0

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Privacyrechten	3
2.1	Jouw privacyrechten	3
2.2	Gebruik maken van jouw rechten	4
3.	Bewaartermijnen	4
4.	Categorieën van persoonsgegevens	4
5.	Grondslagen voor verwerking persoonsgegevens	4
6.	Doeleinden voor gebruik persoonsgegevens	5
6.1	Werven en inschrijven als student of cursist	5
6.2	Studeren aan de Christelijke Hogeschool Ede	5
6.3	Alumni	6
6.4	Onderzoek	7
6.5	Klachtafhandeling	7
6.6	Dienstverlening van leverancier	7
6.7	Publicaties op websites en social media	8
6.8	Vragenlijsten en reviews via de website	8
6.9	Nieuwsbrieven	9
6.10	Solliciteren	9
6.11	Werken bij of voor de CHE	9
6.12	Geautomatiseerde besluitvorming en/of profilering	10
7.	Persoonsgegevens delen	10
8.	Externe gegevensverwerkers	10
9.	Beveiligen van persoonsgegevens	10
10.	Sociale media buttons	11
11.	Overige informatie	11
11.1	Wijzigingen in deze privacyverklaring	11
11.2	Toepassing van deze privacyverklaring	11
11.3	Vragen of een klacht over gebruik van je persoonsgegevens	11
12.	Contactgegevens	11
13.	Verantwoording	12
14.	Bijlage Categorieën persoonsgegevens	13

1. Inleiding

De Christelijke Hogeschool Ede (CHE) hecht grote waarde aan het beschermen van persoonsgegevens en het borgen van jouw privacy. Daarom houden wij ons aan de relevante wet- en regelgeving over privacy, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). We hebben deze privacyverklaring opgesteld, zodat wij jou als student, cursist, (externe) medewerker, onderzoeker, leverancier, gast of websitebezoeker informeren over hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de privacywetgeving. In deze privacyverklaring lees je hoe wij dit doen. In het kort betekent dit dat wij:

- Jouw rechten respecteren.
- Onze doeleinden duidelijk vastleggen.
- Zo min mogelijk persoonsgegevens opslaan.
- Een wettelijke grondslag hebben.
- Benodigde beveiligingsmaatregelen treffen.

2. Privacyrechten

De CHE respecteert jouw privacyrechten. Welke rechten je hebt en hoe jij hier gebruik van kunt maken lees je in deze privacyverklaring.

2.1 Jouw privacyrechten

- **Recht op inzage**

Je hebt het recht om de persoonsgegevens die wij van jou verwerken, in te zien.

- **Recht op rectificatie**

Je hebt het recht de persoonsgegevens die wij van jou verwerken, te corrigeren of aan te vullen als deze onjuist of onvolledig zijn.

- **Recht van bezwaar**

Je kunt bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens vanwege jouw specifieke situatie. Dan zal de CHE de belangen van jou en de CHE tegen elkaar afwegen. Als er een wettelijke verplichting voor de verwerking is, kan verwerking niet stopgezet worden.

- **Recht op verzoek tot verwijdering**

Je kunt ons verzoeken om jouw persoonsgegevens te verwijderen. Op basis van doel en grondslag zullen wij beoordelen of het verzoek ingewilligd kan worden.

- **Recht om je toestemming in te trekken**

Als je ons toestemming hebt gegeven om persoonsgegevens te verwerken, dan kun je deze toestemming altijd intrekken. Na de intrekking van je toestemming zullen wij jouw persoonsgegevens in de toekomst niet meer voor dat doel verwerken.

- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

Als het technisch mogelijk is, heb je het recht om de digitale persoonsgegevens die wij van jou hebben gekregen door ons digitaal te laten overdragen naar een derde partij. Anders zullen wij ze in een veelgebruikt machineleesbaar formaat aan jou verstrekken zodat je ze makkelijk kan hergebruiken.

- **Recht op beperking van verwerking**

In sommige gevallen, bijvoorbeeld als je denkt dat (sommige) persoonsgegevens niet kloppen, kun je ons verzoeken om het verwerken van jouw persoonsgegevens tijdelijk te beperken tot we hebben uitgezocht of de persoonsgegevens kloppen.

2.2 Gebruik maken van jouw rechten

Als je gebruik wilt maken van een of meerdere van de hiervoor beschreven rechten dan kun je hiervoor een e-mail sturen naar Team Privacy en Informatiebeveiliging via informatiebeveiliging@che.nl.

Bij jouw verzoek kunnen wij je vragen om je te identificeren. Wij vragen hiervoor gegevens op, zodat we er zeker van zijn dat jij de juiste persoon bent van wie de persoonsgegevens zijn. Wij zullen in principe binnen één maand aan jouw verzoek voldoen. Deze periode kan met twee maanden worden verlengd. Dit kan gebeuren als er redenen zijn die te maken hebben met de specifieke privacy rechten of als het verzoek ingewikkeld is, bv. vanwege de vakantieperiode. Als wij de periode verlengen, dan stellen wij jou daar tijdig van op de hoogte.

3. Bewaartermijnen

De CHE bewaart jouw persoonsgegevens niet langer dan dat ze nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze verzameld zijn.

De CHE laat zich daarbij leiden door de [Selectielijst hogescholen](#), zoals door de Vereniging Hogescholen is opgesteld. Deze beschrijft bewaartermijnen vanuit de verschillende wetten waarvoor bewaartermijnen van toepassing zijn (o.a. archiefwet, WHW, belastingwet, AVG), die mede bepalen hoe lang persoonsgegevens minimaal bewaard móeten worden en maximaal bewaard mógen worden.

4. Categorieën van persoonsgegevens

In dit hoofdstuk lees je welke categorieën van persoonsgegevens wij van en over jou kunnen krijgen en met welke grondslag wij die verwerken. Een specificatie van die categorieën vind je in hoofdstuk 14 Bijlage Categorieën van persoonsgegevens.

5. Grondslagen voor verwerking persoonsgegevens

In dit hoofdstuk kan je lezen welke persoonsgegevens wij van jou verwerken en waarom we dat mogen. Dat heet de wettelijke grondslag. We geven per grondslag een korte toelichting:

- **Uitvoeren van een overeenkomst**

We moeten persoonsgegevens van je verwerken omdat je een overeenkomst met ons hebt afgesloten.

- **Toestemming**

Je hebt toestemming aan ons gegeven om jouw persoonsgegevens te verwerken.

- **Wettelijke verplichting**

Wij hebben de wettelijke verplichting om persoonsgegevens van jou te verwerken. Denk bijvoorbeeld aan de wet op hoger onderwijs of belastingwetgeving.

- **Vitaal belang**

We kunnen jouw persoonsgegevens verwerken wanneer jouw gezondheid of leven in gevaar is en we je niet om toestemming kunnen vragen (bv bij bewusteloosheid).

- **Gerechtvaardigd belang**

In dit geval moeten wij goed aan jou kunnen uitleggen waarom wij jouw persoonsgegevens verwerken.

6. Doeleinden voor gebruik persoonsgegevens

6.1 Werven en inschrijven als student of cursist

Grondslag: Toestemming, Uitvoeren overeenkomst of Wettelijke verplichting

Het werven van studenten gebeurt met de grondslag *Toestemming*. Voor het werven gebruiken wij diverse (media)middelen op basis waarvan wij je uitnodigen voor een open dag, een proefstudeerdag, etc. Hiervoor verwerken wij persoonsgegevens om contact met jou te kunnen onderhouden. Dit doen wij op basis van gegevens die door jou (of je ouders) aan ons zijn doorgegeven.

Een overzicht van de gegevens per categorie, die wij kunnen verwerken voor het werven en inschrijven als student of cursist		
• Naam	• Contactgegevens	• Identificatiegegevens
• Betalingsgegevens	• Contactgegevens ouders/voogd als de student onder de 18 jaar oud is	• Studie-informatie
• Burgerservice nummer	• Kopie verblijfsdocument	• Kerkgenootschap
• Foto	• Onderzoekgerichte informatie	• Eventuele informatie die je zelf invult/doorgeeft

6.2 Studeren aan de Christelijke Hogeschool Ede

Grondslag: Wettelijke verplichting of Uitvoeren overeenkomst

Om jou je studie te kunnen laten volgen, verwerken wij persoonsgegevens.

Een overzicht van de gegevens per categorie, die wij kunnen verwerken om het studeren aan de CHE mogelijk te maken.

• Naam	• Contactgegevens	• Betalingsgegevens
• Identificatiegegevens	• Studie-informatie	• Studievoortgangs informatie
• Foto's	• Inlog-/toegangsgegevens	• Verklaring studenten met een functiebeperking /bijzondere omstandigheden

6.3 Alumni

Grondslag: Gerechtvaardigd belang of Toestemming

Alle studenten die aan de CHE hebben gestudeerd, ongeacht of zij zijn afgestudeerd, worden na hun uitschrijving alumni.

Met de grondslag *Gerechtvaardigd belang* benaderen wij alumni voor de volgende doeleinden:

- Kwaliteitsverbetering van de opleiding van de alumni (bv enquêtes).
- Het faciliteren van CHE-onderwijs, gericht op de specifieke opleiding (bv. oproep voor gastdocenten).
- Marketingdoeleinden voor zover het CHE-activiteiten en de opleiding van de alumni betreft. Dus géén activiteiten van derden.
- Jubilea of andere feestelijkheden van de CHE.

In elke mail wordt de mogelijkheid geboden om op een eenvoudige manier aan te kunnen geven dat je niet meer gemaild wil worden. Hieraan wordt zo snel mogelijk, maar uiterlijk na twee werkweken, gehoor gegeven. Vanaf die tijd zul je ook niet meer voor deze doeleinden benaderd worden.

Voor alle overige doeleinden worden alumni alleen benaderd als zij daarvoor aantoonbaar *Toestemming* hebben gegeven.

Een overzicht van de persoonsgegevens per categorie, die wij kunnen verwerken van alumni

• Naam	• Contactgegevens
• Studie-informatie	

6.4 Onderzoek

Grondslag: Uitvoering overeenkomst of Toestemming

De CHE is een kennisinstelling, onderzoek is een kerntaak van de CHE. Daarvoor houden lectoraten zich bezig met een verscheidenheid aan onderzoeksprojecten, waarvoor persoonsgegevens worden verwerkt.

Een overzicht van de persoonsgegevens per categorie, die wij kunnen verwerken voor onderzoek		
• Naam	• Contactgegevens	• Identificatiegegevens
• Beeld- en audiomateriaal	• Bijzondere persoonsgegevens	

6.5 Klachtafhandeling

Grondslag: Uitvoeren overeenkomst

Voor het uitvoeren en onderhouden van contact bij klachtafhandeling verwerken wij persoonsgegevens.

Een overzicht van de persoonsgegevens per categorie, die wij kunnen verwerken voor klachtenafhandeling.	
• Naam	• Contactgegevens
• Beschrijving van de klacht	

6.6 Dienstverlening van leverancier

Grondslag: Uitvoeren overeenkomst

Wij maken gebruik van diverse leveranciers. Daarvoor verwerken wij persoonsgegevens van contactpersonen van leveranciers.

Een overzicht van de persoonsgegevens per categorie, die wij kunnen verwerken van contactpersonen van leveranciers.

• Naam	• Contactgegevens	• Functie
--------	-------------------	-----------

6.7 Publicaties op websites en social media

Grondslag: Uitvoeren overeenkomst of Toestemming

Voor publicatie op o.a. onze website(s) en social media publiceren wij informatie en beeldmateriaal van studenten en medewerkers. Dit doen wij op basis met van een met jou afgesloten overeenkomst of ingevuld toestemmingsformulier.

Wat betreft de naleving van de privacywetgeving wordt een uitzondering gemaakt voor de verwerking van persoonsgegevens voor journalistieke doeleinden. Deze uitzondering is vastgelegd in artikel 43 van de Uitvoeringswet AVG.

Een overzicht van de persoonsgegevens per categorie, die wij kunnen verwerken bij publicaties op de website of social media.

• Naam	• Contactgegevens
• Beeld- en audiomateriaal	• Alle informatie die je over jezelf vrijgeeft in de opnames

6.8 Vragenlijsten en reviews via de website

Grondslag: Uitvoeren overeenkomst of Toestemming

Wij benaderen je tijdens je studie met opleidingsgerichte vragenlijsten voor o.a. kwaliteitsverbetering van het onderwijs, met de grondslag *Uitvoeren overeenkomst*. Daarnaast kan je benaderd worden met vragenlijsten als je daarvoor vooraf *Toestemming* hebt gegeven.

Het plaatsen van reviews op de website doe je altijd zelf. Door de plaatsing geef je ons Toestemming deze gegevens te verwerken op de website.

Een overzicht van de persoonsgegevens per categorie, die wij kunnen verwerken bij vragenlijsten en reviews via de website.

• Naam	• Contactgegevens	• Inhoud van de review of de inhoud van de antwoorden enquête/ review
• IP-adres		

6.9 Nieuwsbrieven

Grondslag: Uitvoeren overeenkomst of Toestemming

We onderscheiden bij nieuwsbrieven twee verschillende nieuwsbrieven

- Opleidings- en werkgerichte nieuwsbrieven met (studie-/werk-) informatie voor studenten en medewerkers, op basis van de grondslag *Uitvoeren overeenkomst*.
- Overige CHE-nieuwsbrieven (o.a. voor marketingdoeleinden), waarvoor grondslag *Toestemming* geldt.

Een overzicht van de persoonsgegevens per categorie, die wij kunnen verwerken bij het versturen van nieuwsbrieven.

• Naam	• Contactgegevens	• Studie-informatie
--------	-------------------	---------------------

6.10 Solliciteren

Grondslag: Toestemming

Heb je gereageerd op één van onze vacatures of heb je een open sollicitatie gestuurd? Dan heb je ons daarmee toestemming gegeven om jouw persoonsgegevens te verwerken om jouw sollicitatie in behandeling te kunnen nemen, volgens de daarvoor geldende procedure.

Als wij besluiten om jou in dienst te nemen, dan verwerken wij deze gegevens verder, ter voorbereiding op het sluiten van een arbeidsovereenkomst.

Voor het solliciteren bij de Christelijke Hogeschool Ede kunnen wij onderstaande persoonsgegevens verwerken.

• Naam	• Contactgegevens	• Identiteitsgegevens
• CV	• Beeldmateriaal (pasfoto)	• Kerkgenootschap
Eventuele overige informatie die je meestuurt met jouw sollicitatie		

6.11 Werken bij of voor de CHE

Grondslag: Uitvoeren overeenkomst, Wettelijke verplichting, Gerechtvaardigd belang of Toestemming

In het kader van de arbeids-, stage-, freelance-overeenkomst of de overeenkomst van opdracht, verwerken wij verschillende persoonsgegevens. Hiermee faciliteren wij voorzieningen die functioneel nodig zijn en voldoen wij aan wettelijke verplichtingen voor o.a. de belastingdienst, UWV en pensioenuitvoerder.

Voor het werken bij of voor de Christelijke Hogeschool Ede kunnen wij onderstaande persoonsgegevens verwerken.

• Naam	• Contactgegevens	• Identiteitsgegevens
• Sollicitatiegegevens	• Medewerkers gegevens	• Kerkgenootschap
• Lidmaatschap vakbond	• Noodcontact gegevens	

6.12 Geautomatiseerde besluitvorming en/of profilering

De CHE zal geen besluiten nemen over betrokkenen die uitsluitend gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (ook niet door gebruik te maken van profilering). Bij besluiten die aanmerkelijke gevolgen kunnen hebben voor betrokkene, is er altijd menselijke tussenkomst.

7. Persoonsgegevens delen

Wij delen jouw persoonsgegevens, omdat:

- Dit nodig is vanwege je werk of studie (bv uitwisselen informatie met stage-instellingen)
- Wij dat wettelijk verplicht zijn (bv voor de belastingdienst, DUO of ARBO-dienstverlener).

8. Externe gegevensverwerkers

Bij een aantal verwerkingen worden externe organisatie ingeschakeld (Verwerkers) om bepaalde gegevens voor ons te verwerken.

Wij zorgen ervoor dat jouw gegevens daarbij zoveel mogelijk worden opgeslagen binnen de EER of in een derde land met een vergelijkbaar niveau van gegevensbescherming, vastgesteld door de Europese Commissie, of andere passende waarborgen.

Met Verwerkers sluiten wij verwerkersovereenkomsten af waarin we regelen dat je persoonsgegevens niet voor andere doelen worden gebruikt en goed beveiligd zijn.

9. Beveiligen van persoonsgegevens

Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons belangrijk. Wij nemen daarom passende technische en organisatorische maatregelen.

- Voor het inloggen verplichten wij het gebruik van MultiFactor Authenticatie (MFA).
- We loggen het gebruik van jouw persoonsgegevens in onze kern-applicaties.
- Ook hebben we logging op verschillende niveaus, om zo misbruik te kunnen detecteren.
- Voor de toegang tot persoonsgegevens gaan we altijd uit van de minimale rechten die iemand nodig heeft voor zijn werk. Toegangsrechten worden periodiek gecontroleerd.
- Al onze werkplekken zijn voorzien van schijfencryptie, beveiligde toegang en schermbeveiliging.

- Intern doen wij met enige regelmaat aan bewustwordingsactiviteiten en zijn instructies beschikbaar hoe wij veilig en privacyvriendelijk met informatie omgaan.
- Periodiek leggen wij intern en extern verantwoording af over het voor onze sector gangbare normenkader.
- Van onze leveranciers eisen we een minimaal vergelijkbaar beveiligingsniveau.

10. Sociale media buttons

Op onze website(s) maken wij gebruik van 'sociale media buttons'. Deze leiden jou door naar de verschillende sociale media platformen. Je krijgt hierdoor de optie om onze instelling op deze sociale media te volgen en om content te delen binnen het netwerk. Deze buttons zijn werkzaam vanwege stukjes code die afkomstig zijn van de sociale mediabedrijven.

Als je wilt weten wat de sociale mediabedrijven met jouw persoonsgegevens doen, lees dan de privacyverklaring die hoort bij het betreffende platform.

11. Overige informatie

11.1 Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij publiceren altijd onze laatste versie van de privacyverklaring op de website.

11.2 Toepassing van deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring is alleen van toepassing op de diensten van Christelijke Hogeschool Ede.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor het privacybeleid van andere websites, apps, of diensten, die via een link op onze website(s) bereikbaar zijn.

11.3 Vragen of een klacht over gebruik van je persoonsgegevens

Als je vragen hebt of een klacht wilt indienen over het gebruik van jouw persoonsgegevens, dan kun je contact met ons opnemen. De contactgegevens vind je in hoofdstuk 12. Als jij van mening bent dat wij jouw vraag of klacht niet op de juiste manier behandelen, dan heb je het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder, dat is de [Autoriteit Persoonsgegevens \(AP\)](#). Klachten behandelen wij altijd vertrouwelijk.

12. Contactgegevens

Contactgegevens	
Christelijke Hogeschool Ede	Oude Kerkweg 100
6717JS Ede	Telefoonnummer: 0318-696300
KvK-nr. 41052188	
Team Privacy en informatieveiligheid	E-mailadres: informatiebeveiliging@che.nl
Functionaris Gegevensbescherming	Alexandra Reijerse
E-mail: fg@che.nl	Telefoonnummer:

Contactgegevens

0318-696300 of 06-41219687

13. Verantwoording

Deze privacyverklaring vloeit voort uit:

- CHE Privacy- en informatiebeveiligingsbeleid
- Privacyreglement CHE
- Bewaartermijnenbeleid CHE
- Beleid gebruik social media CHE
- Beleidskader Research Data Management (RDM)

Deze documentatie is bij het team Privacy en Informatieveiligheid van de CHE op te vragen door te mailen naar informatiebeveiliging@che.nl

14. Bijlage Categorieën persoonsgegevens

De CHE onderscheidt de volgende categorieën van persoonsgegevens

Categorie	Persoonsgegevens
Naam	Voornaam Voorletters Tussenvoegsel Achternaam (meisjes/partner) Titel
Contactgegevens	Adres Postcode Woonplaats Telefoonnummer E-mailadres Contactpersoon Functie IP-adres
Identificatiegegevens	Geboortedatum Geboorteplaats Geboorteland Nationaliteit Geslacht Burgerlijke staat BSN (alleen met wettelijke grondslag) Kopie identiteitsbewijs Bewijs van weigering voor een opleiding Handtekening
Betalingsgegevens	Bankrekeningnummers Betaalinformatie
Studieinformatie	Vooropleiding Gevolgde vakken Overgegaan ja/nee (Kopie) Diploma's Studentnummer Opleiding / Leerweg / Studierichting Startdatum opleiding Roostergroep Werkgeversinformatie Datum uitschrijving
Studievoortgangsinformatie	Toets resultaten Studieadvies Examinering (Voortgang) studentbegeleiding Aanwezigheidsregistratie Besluit tot schorsing of verwijdering
Sollicitatiegegevens	CV Salarisindicatie Opleidingen

	Motivatiegoegevens
Medewerkersgegevens	Medewerkerscode Aanstellingsgegevens Contractgegevens Salarisgegevens Pensioengegegevens R&O-verslagen Verzuimgegevens
Leveranciersgegevens	Naam Contactpersoon Functie contactpersoon Financiële gegevens Contactgegevens
Beeld- en audiomateriaal (o.a. bij activiteiten en lessen)	Foto Beelden en beeldopnames van Beveiligingscamera's Video-opnames Geluidsoptnames
Bijzondere persoonsgegevens	Seksuele geaardheid Ras of etnische afkomst Politieke opvattingen Genetische en biometrische gegevens Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen Lidmaatschap vakbond Medische informatie Strafrechtelijke persoonsgegevens
Inlog-/toeganggegevens	Gebruikersnaam Wachtwoord