Onderwijs- en examenregeling 2026-2027

Opleidingsdeel Ad POH

Opleiding:	**Praktijkondersteuner Huisartsenzorg**
Crohonummer:	**80198**
Graad (NL/ EN):	**Associate Degree**
Te voeren titel:	**AD**
Accreditatiedatum:	**x**

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 20	**Associate Degree Opleiding Praktijkondersteuner Huisartsenzorg**	
Titel 1	Opleidingsdeel	3
Titel 2	Toelating tot de opleiding	3
Titel 3	Het onderwijs	3
Titel 4	De toetsen	4
Titel 5	Beoordeling van toetsen	4
Titel 6	Examens	5
Titel 9	Slotbepalingen	5

Hoofdstuk 20 Associate Degree Opleiding Praktijkondersteuner Huisartsenzorg

Dit zijn aanvullende bepalingen, lees eerst de algemene bepalingen (hoofdstuk 1)

Titel 1 Opleidingsdeel

Artikel 20.1 Opleidingsdeel

Dit opleidingsdeel is van toepassing op het deeltijdplusarrangement van de Associate Degree opleiding Praktijkondersteuner huisartsenzorg (Ad POH).

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 20.2 Bepalingen deeltijdopleiding

1. Studenten dienen zelf te zorgen voor een praktijkplek en die aan te tonen met een praktijkleerovereenkomst. Zie voor verdere informatie de praktijknota behorend bij het deeltijdplusarrangement.
2. Deadline aanleveren praktijkleerovereenkomst
   a. voor deeltijd Ede:
      i. bij start opleiding en uiterlijk voor de start van semesterprogramma 2
      ii. bij wisselen van werkgever
   b. voor duaal Dordrecht:
      i. Voor de start van de opleiding en uiterlijk voor 1 oktober (start duaal in september) of voor de start van de opleiding en uiterlijk voor 1 maart (start duaal in februari)
      ii. bij wisselen van werkgever
3. De praktijkplek dient de student voldoende mogelijkheden te bieden om te voldoen aan de verplichtingen die het onderwijs stelt, inclusief minimaal 320 praktijkuren evenredig verdeeld over de semesterprogramma's.

Titel 3 Het onderwijs

Opleidingsbepalingen omtrent het onderwijs.

Artikel 20.3 Opleidingsvariant

De opleiding wordt aangeboden in het deeltijdplusarrangement.

Artikel 20.4 Volgorde van onderwijseenheden

De leeruitkomsten 1.1 Je Eerste Patiënt, 2.1 Verantwoorde Zorg en 4.1 Slim(me) Zorg Verlenen, die getoetst worden via een assessment tijdens het praktijkleren, moeten volgordelijk worden behaald. Leeruitkomst 4.4 Wie ben ik en wat motiveert mij, wordt getoetst als alle andere leeruitkomsten zijn behaald.

Artikel 20.5 Eindtermen/opleidingskwalificaties

De opleiding werkt met leeruitkomsten die gebaseerd zijn op het Competentieprofiel Praktijkondersteuner Huisartsenzorg 2017 (NVvPO e.a., 2017), het Opleidingsprofiel BN2020, ontwikkelingen richting BN2030 (LOOV) en Uitgangspunten en Convenant LOPP (dd. 1 oktober 2023).

Artikel 20.6 Inhoud opleiding en studielast cursussen

1. In het Onderwijsprogramma op TOPdesk en in de onderwijscatalogus in Osiris wordt de inhoud van de opleiding weergegeven.
2. De studiebelastingsuren per onderwijseenheid zijn opgenomen in het onderwijsprogramma.
3. Een inschrijving op onderwijs betekent aanwezigheid bij de contactmomenten van

het onderwijs. Mocht de student om goede reden niet in de gelegenheid zijn het onderwijs te volgen, meldt de student zich tijdig via een e-mail af bij de betreffende docent.

4. Op basis van de afspraken uit het Landelijk overleg praktijkondersteuners (POH) en praktijkverpleegkundigen (PVH), verwoord in het Uitgangspunten en Convenant LOPP (dd. 1 oktober 2023), moet de student tijdens de opleiding minimaal 320 uur aan praktijkleren besteden.

Artikel 20.7 Afstudeerprogramma

Het afstudeerprogramma bestaat uit semesterprogramma 4.

Titel 4 De toetsen

Artikel 20.8 Taalkwaliteit en APA-richtlijnen

1. De gestelde (rand)voorwaarden en de bijbehorende procedure staan vermeld op het beoordelingsformulier in de Onderwijscatalogus.
2. Bronverwijzing in verslagen vindt plaats aan de hand van de derde herziene editie van De APA-richtlijnen uitgelegd; een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs (SURF, 2021) en De APA-richtlijnen uitgelegd: generatieve AI, versie 1.0 (SURF, 2024).

Artikel 20.9 Vrijstellen en waarderen

1. De examencommissie kan vrijstelling verlenen op grond van bewijs dat de student de inhoud van de leeruitkomst reeds aangetoond heeft met diploma's of certificaten. De examencommissie doet dit na een positief advies van de examinator van de leeruitkomst.
2. Een vrijstellingsaanvraag kan in beginsel maximaal één keer per leeruitkomst worden ingediend. Wanneer een vrijstellingsaanvraag op inhoudelijke gronden is afgewezen, kan deze aanvraag niet opnieuw worden ingediend tenzij er sprake is van wijziging van omstandigheden ten opzichte van een eerdere aanvraag.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor leeruitkomsten op grond van een individueel instroomprogramma.
4. De examencommissie kan vrijstellingen verlenen voor leeruitkomsten, op grond van waarderingen, door (werk)ervaring te valideren via de instroomassessment-procedure aan het begin van de opleiding. De examinator(en) van het instroomassessment kan/kunnen in afwijking van het vorige lid een ander moment bepalen.
5. De leeruitkomsten van SP 4 kunnen niet worden vrijgesteld.
6. Vrijstellingsregeling voor studenten met mbo-niveau 4 Verpleegkunde diploma of diploma Inservice-A,-B of -Z: semesterprogramma 1 en de leeruitkomsten 2.1 en 2.2 van semesterprogramma 2.
7. Voor studenten aan wie vrijstelling voor een of meer leeruitkomsten wordt verleend, blijft titel 3 artikel 20.6.4 onverkort gelden.

Artikel 20.10 Toetsen en herkansingen

1. De toetsplanning van de opleiding is te vinden op TOPdesk.
2. De inlevertermijnen van opdrachten behorende bij de onderwijseenheden staan vermeld in de bijhorende digitale leeromgeving.

Titel 5 Beoordeling van toetsen

Artikel 20.11 Beoordeling van toetsen

1. De beoordelingsschalen van opdrachten en assessments staan op het beoordelingsformulier en zijn opgenomen in het onderwijsprogramma. De beoordelingsschalen die de opleiding hierbij hanteert zijn Voldaan-Niet voldaan, Niet Ontvankelijk voor Beoordeling (NOB) en Onvoldoende, Voldoende, Goed en Excellent. Een opdracht is Niet Ontvankelijk voor Beoordeling (NOB) als niet voldaan is aan de op het beoordelingsformulier vermelde (rand)voorwaarden; in OSIRIS wordt als waardering NOB ingevoerd.
2. Voor toetsen behorende bij de onderwijseenheden van Medische Kennis geldt de numerieke beoordelingsschaal.

Artikel 20.12 Inzagerecht en verzoek herbeoordeling

De toelichting op het beoordelingsformulier van opdrachten en assessments geldt als inzage. Er worden geen aparte toetsinzages georganiseerd. Voor een verzoek tot herstel of herbeoordeling verwijzen we naar Titel 5, artikel 1.26 lid 8 van hoofdstuk 1 van de OER.

Titel 6 Examens

Opleidingsbepalingen omtrent examens

Artikel 20.13 Getuigschrift “Cum laude”

Ten behoeve van de cum laude regeling vallen de onderwijseenheden van semesterprogramma 4 onder de afstudeerfase.

Titel 9 Slotbepalingen

Artikel 20.14 Kwaliteitszorg

1. De uitkomsten van de studentenenquête worden ieder semester besproken met studenten tijdens evaluatiegesprekken door docenten en/of examinatoren en indien relevant een kwaliteitszorgmedewerker.
2. De uitkomsten van de enquête, notulen van evaluatiegesprekken, de toetsrendementen en de ervaringen van de docenten vormen de input voor het borgings- en verbeterplan (B&V-plan) van iedere onderwijseenheid.
3. De examencommissie bespreekt cyclisch de toetskwaliteit per semesterprogramma samen met het curriculumteam en examinatoren als onderdeel van het B&V-plan.
4. Voorgestelde wijzigingen in het B&V-plan, die consequenties hebben voor de leeruitkomst, moeten door het curriculumteam worden geaccordeerd.
5. Het curriculumteam bespreekt jaarlijks de verbeterplannen om zicht te krijgen op curriculaire wijzigingen. Deze bevindingen vormen input voor curriculumdagen en het volgende jaarplan.
6. De belangrijkste wijzigingen vanuit de door het CT geaccordeerde B&V-plannen worden aan studenten teruggekoppeld middels publicatie op TOPdesk.