

# Onderwijs- en examenregeling 2025-2026

## Opleiding Human Resource Management

Versie: datum

Auteur: Curriculumteam

### Informatie over de opleiding

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Opleiding:         | Human Resource Management |
| Crohonummer:       | 34609                     |
| Graad (NL/ EN):    | Bachelor                  |
| Te voeren titel:   | Bachelor of Arts          |
| Accreditatiedatum: | 28-8-2023                 |





## INHOUDSOPGAVE

|             |                                                                    |   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|---|
| Hoofdstuk 6 | Opleidingsdeel Bacheloropleiding Human Resource Management voltijd | 3 |
| Titel 1     | Opleidingsdeel                                                     | 3 |
| Titel 2     | Toelating tot de opleiding                                         | 3 |
| Titel 3     | Het onderwijs                                                      | 3 |
| Titel 4     | Toetsing, beoordeling en inzage                                    | 5 |
| Titel 5     | Examens                                                            | 6 |
| Titel 6     | Studentbegeleiding                                                 | 6 |
| Titel 7     | Studieadvies en studievoortgangsnorm                               | 7 |



## Hoofdstuk 6 Opleidingsdeel Bacheloropleiding Human Resource Management voltijd

### Titel 1 Opleidingsdeel

Dit opleidingsdeel is van toepassing op het voltijdsarrangement van de opleiding Human Resource Management. De bepalingen omtrent de deeltijdopleiding Human Resource Management zijn opgenomen in Hoofdstuk 15 'DTO Bacheloropleidingen' van de Onderwijs- en examenregeling 2025-2026.

### Titel 2 Toelating tot de opleiding

#### Artikel 6.1 Aanvullende bepalingen vooropleiding

De opleiding kent naast de toelatingseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 1, titel 2 geen nadere toelatingseisen.

### Titel 3 Het onderwijs

#### Artikel 6.2 Opleidingsarrangementen

De opleiding wordt in voltijd en deeltijd aangeboden.

#### Artikel 6.3 Toelating tot de hoofdfase

De student wordt toegelaten tot de hoofdfase als hij voldoet aan de eisen genoemd in hoofdstuk 1, artikel 1.9.

1. Voor toelating tot de hoofdfase is artikel 6.17 lid 1 van toepassing.
2. Indien de student wordt toegelaten tot de hoofdfase op basis van toestemming van de examencommissie, deelt de examencommissie dit schriftelijk mee aan de betrokken student en aan de CHE-directeur van de opleiding.
3. Bij toepassing van lid 1 is hoofdstuk 1 titel 8 (Studieadvies) onverkort van toepassing zolang de student zijn propedeutisch examen nog niet heeft behaald.

#### Artikel 6.4 Overgangsdrempels

De opleiding hanteert overgangsdrempels ten aanzien van het aantal behaalde EC's waaraan voldaan moet zijn om in een volgend studiejaar te kunnen worden toegelaten. De drempels zijn als volgt:

1. Overgangsdrempel semester 6 en 7 m.u.v. Afstudeertraject  
Om met de onderwijseenheden van semester 6 en 7 m.u.v. het Afstudeertraject HRVT-8.1AFS-25) te mogen starten, dienen de propedeutische fase en de Stage jaar 2 HRM H-2-ST2-17) van semester 4 behaald te zijn.
2. Overgangsdrempel Afstudeertraject, semester 7 en 8
  - a. Om in semester 7 met het Afstudeertraject (HRVT-8.1AFS-25) te mogen starten, dienen semester 1 t/m 4 behaald te zijn.
  - b. Eindexamengesprek: om in semester 8 deel te mogen nemen aan het eindexamengesprek, onderdeel van toets 3 van onderwijseenheid HRVT-8.1AFS-25, dienen alle onderwijseenheden van de opleiding (m.u.v. de punten voor het eindexamengesprek) behaald te zijn.

**Samengevat in schema:**



| Jaar 1 (Propedeuse) |       | Jaar 2 |                                  | Jaar 3                  |       | Jaar 4                               |                               |
|---------------------|-------|--------|----------------------------------|-------------------------|-------|--------------------------------------|-------------------------------|
| SEM 1               | SEM 2 | SEM 3  | SEM 4<br>(stage/student-company) | SEM 5<br>(vrije ruimte) | SEM 6 | SEM 7                                | SEM 8                         |
| X                   | X     |        | X                                |                         | V     | V (m.u.v. start<br>Afstudeertraject) |                               |
| X                   | X     | X      | X                                |                         |       | V Start Afstudeer-<br>traject        | Vervolg Afstudeer-<br>traject |
| X                   | X     | X      | X                                | X                       | X     | X                                    | V Eindexamen-<br>gesprek      |

|   |                                            |
|---|--------------------------------------------|
| X | Overgangsvereisten t.b.v. een drempel      |
| V | Drempel waarvoor overgangsvereisten gelden |

### Artikel 6.5 Opleidingskwalificaties

De student moet bij het afronden van de studie voldoen aan de door de opleiding vastgestelde leeruitkomsten, te vinden in de Onderwijscatalogus.

### Artikel 6.6 Inhoud opleiding

Een overzicht van de onderwijseenheden is te vinden in de Onderwijscatalogus.

- Het curriculum van de opleiding is opgebouwd uit:
  - de propedeutische fase (semester 1 en 2).
  - de hoofdfase (semester 3 t/m 8).
- De afstudeerfase bestaat uit de onderwijseenheid HRVT-8.1AFS-25 Afstuderen en vindt plaats in semester 7 en 8.

### Artikel 6.7 Studieactiviteiten met extra studiekosten

Binnen het onderwijsprogramma kunnen er verschillende activiteiten met bijhorende kosten zijn. Sommige activiteiten kennen een verplichte deelname en andere kennen een gewenste deelname.

- Deelname aan activiteiten is verplicht wanneer zij onderdeel vormen van een toets. Denk aan (reis)kosten voor bedrijfsbezoeken, externe activiteiten, excursies of fieldtrips. Deze activiteiten, buiten de CHE, brengen extra studiekosten met zich mee. Deze activiteiten worden verplicht gesteld omdat zij verweven zijn met de leeruitkomsten en essentieel voor het behalen van leeruitkomsten van de betreffende onderwijseenheid. Het ontbreken van de student tijdens deze activiteiten doet te veel afbreuk aan één van die leeruitkomsten, de verdieping die deze activiteiten bieden kan niet worden geboden binnen de muren van de instelling. Daarom zijn enkele van dergelijke activiteiten verplicht. Als de student niet kan of wil deelnemen wordt er een vervangende of alternatieve opdracht geboden.
- Vanuit de onderwijseenheid is deelname gewenst, maar niet verplicht. Wanneer de student niet kan of wil deelnemen, is er geen vervangende of alternatieve opdracht. Er worden geen leeruitkomsten gerealiseerd door het volgen van deze activiteiten. Het is niet gerelateerd aan toetsen of opdrachten.
- Via Topdesk wordt gepubliceerd welke activiteiten gewenst dan wel verplicht zijn in het aangewezen studiejaar.



### **Artikel 6.8 Evaluatie onderwijs**

Het onderwijs wordt aan het einde van het semester geëvalueerd door middel van een enquête die door de studenten kan worden ingevuld. De uitkomsten van de enquête worden besproken met de groepsvertegenwoordigers en de bij kwaliteitszorg en betreffende onderwijseenheden betrokken medewerkers tijdens een semesterevaluatie.

De uitkomsten van de enquête, verslagen van de semesterevaluatie, de toetsrendementen en de ervaringen van de docenten vormen de input voor een gesprek in de onderwijsteams/CT's. Deze aspecten leiden tot een verbeterplan. Dit plan wordt teruggekoppeld aan de studenten door middel van publicatie op de digitale leeromgeving. Het curriculumteam bespreekt ieder semester de verbeterplannen om zicht te krijgen op curriculaire wijzigingen. Deze bevindingen vormen input voor curriculumdagen en het volgende jaarplan.

Daarnaast is er een groot groepsvertegenwoordigersoverleg. Drie keer per jaar spreken groepsvertegenwoordigers met docenten en curriculumteam over ontwikkelingen binnen de opleidingen.

### **Artikel 6.9 Engelstalig onderwijs**

Bij enkele (gedeeltes van) programma's is Engels de taal die gebruikt wordt in de colleges. Mocht hier sprake van zijn dan wordt dit aangegeven binnen de digitale leeromgeving van het betreffende programma van de opleiding. Dit kunnen onderwijseenheden zijn van de opleiding zelf of onderwijseenheden in het kader van de vrije ruimte, de minors (CHE of Kies Op Maat (KOM), kiesopmaat.nl).

## **Titel 4 Toetsing, beoordeling en inzage**

### **Artikel 6.10 Borging taalkwaliteit en APA-normering**

Professioneel taalgebruik wordt geborgd doordat het correct gebruik van spelling, grammatica en APA-normering bij opdrachten onderdeel is van de beoordeling of voorwaardelijk is voor het beoordelen. Indien het voorwaardelijk is voor het beoordelen en de student voldoet niet aan deze voorwaarden, dan zal de opdracht worden beoordeeld met NOB (niet ontvankelijk voor beoordelen).

### **Artikel 6.11 Het inleveren van opdrachten**

1. De uiterste inleverdatum waarop een opdracht van een onderwijseenheid moet worden ingeleverd wordt vermeld op de digitale leeromgeving.
2. Een opdracht die bij de eerste kans als onvoldoende is beoordeeld, moet binnen vijf werkdagen na feedback opnieuw worden ingeleverd. Dit geldt als herkansing (ook wel tweede kans genoemd).
3. Een opdracht die maximaal vijf werkdagen na het verstrijken van de vastgestelde inleverdatum wordt ingeleverd, geldt als ingeleverd voor de herkansing. Indien deze opdracht als onvoldoende wordt beoordeeld is er geen mogelijkheid meer om in het lopende studiejaar nog een kans te benutten. Een opdracht die meer dan vijf werkdagen na het verstrijken van de gestelde inleverdatum wordt ingeleverd komt derhalve niet meer in aanmerking voor een beoordeling in het lopende studiejaar.



4. Uitzonderingen met betrekking tot de voorwaarden voor het inleveren van de herkansing worden bepaald door de examinerator en worden duidelijk vermeld op de digitale leeromgeving. Deze uitzonderingen mogen niet in het nadeel zijn van de student.

#### **Artikel 6.12 Te leren toetsstof bij herkansingen**

Bij het herkansen van toetsen van het voorgaande studiejaar geldt dat als de toetsstof intussen is gewijzigd de toets over de nieuwe stof zal gaan, tenzij anders is vermeld in de overgangsregeling (zie [Topdesk](#)).

#### **Artikel 6.13 Nadere toelichting toetsinzage**

1. De individuele toetsinzage van kennistoetsen zoals beschreven in artikel 1.26 lid 2 vindt plaats tijdens een collectief toetsinzagemoment dat door de examinerator wordt ingepland. De student dient zich uiterlijk vijf werkdagen voor het ingeplande toetsinzagemoment schriftelijk aan te melden bij de examinerator van het programma.
2. Toelichtingen op beoordelingen van opdrachten en assessments kunnen op aanvraag ingepland worden bij de beoordelaar. Hierbij worden de bepalingen van hoofdstuk 1 artikel 1.26 gevolgd.

### **Titel 5 Examens**

#### **Artikel 6.14 Propedeusediploma**

1. Het propedeusediploma wordt in het najaar uitgereikt. Studenten die op 1 oktober nog geen 60 EC uit de propedeutische fase hebben behaald, kunnen het diploma pas krijgen zodra ze deze 60 EC hebben gehaald.
2. Studenten die op het moment van uitreiking van het propedeusediploma nog niet voldoen aan de norm, krijgen dit diploma op een later moment uitgereikt zodra de norm wel is behaald. Deze uitreiking wordt niet georganiseerd door middel van een bijeenkomst.

#### **Artikel 6.15 Regels omtrent afstuderen**

1. Het afsluitende eindgesprek kan driemaal per jaar worden afgelegd. Voor exacte data wordt verwezen naar de planning in de afstudeernota.
2. Ten bewijze dat het examen behaald is, krijgt de student een diploma. De data van de diploma-uitreikingen staan vermeld in de deadlines afstuderen, te vinden in de digitale leeromgeving.
3. Het afstuderen vindt plaats volgens de richtlijnen die staan vermeld in de afstudeernota.

### **Titel 6 Studentbegeleiding**

#### **Artikel 6.16 Studentbegeleiding**

1. Studenten worden individueel en in groepsverband begeleid door studentbegeleiders (docenten). De begeleiding vindt plaats volgens een daarvoor vastgesteld programma over de ontwikkeling van een professionele identiteit (PI- en SB-programma).
2. Naast de in lid 1 geboden reguliere begeleiding biedt de opleiding extra begeleiding in de vorm van de adviseur studiesucces t.b.v. specifieke ondersteuningsvragen in de tweede lijn.



## **Titel 7            Studieadvies en studievoortgangsnorm**

### **Artikel 6.17    Studievoortgangsnorm en studievoortgangsnorm**

1. De examencommissie kan een bindend negatiefstudieadvies (BNSA) uitbrengen wanneer er niet is voldaan aan de studievoortgangsnorm. Dit is het geval wanneer:
  - a. in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding minder dan 45 EC behaald zijn.
  - b. er niet voldaan is aan de specifieke eisen geformuleerd in situaties waarin het bindende studieadvies is uitgesteld, of in instroomsituaties waarbij vrijstellingen aan de orde zijn.
2. De examencommissie zal een waarschuwing voor een bindend negatief studieadvies (WBNSA) uitbrengen alvorens zij een bindend negatief studieadvies geeft. Er is tenminste één peilmoment waarop een WBNSA kan worden gegeven. Een WBNSA wordt gegeven wanneer minder dan 75% van de tot dat moment te behalen studiepunten behaald zijn.
3. Indien een bindend negatief studieadvies wordt uitgebracht zijn **artikel 1.36** tot en met **1.39** uit hoofdstuk 1 van de Onderwijs- en examenregeling van toepassing.