

Onderwijs- en examenregeling

2022-2023

Opleiding Social Work

Versie: april 2022

Auteur: curriculumteam SW

Informatie over de opleiding

Opleiding:	Social Work
Crohonummer:	34116
Graad (NL/ EN):	Bachelor
Te voeren titel:	Bachelor of Social Work (BSW)
Accreditatiedata:	17-12-2018



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 8 Bacheloropleiding Social Work	3
Titel 1 Opleidingsdeel	3
Titel 2 Toelating tot de opleiding	3
Titel 3 Het onderwijs	3
Titel 4 De toetsen, beoordeling en inzage	4
Titel 5 Studiebegeleiding	5
Titel 6 Studieadvies	5
Titel 7 Examens	6
Bijlage 1 Regeling Borging taalkwaliteit	6
Bijlage 2 Overgangsnormen	7
Bijlage 3 Matrix Leeropbrengsten	8

Hoofdstuk 8 Bacheloropleiding Social Work

Titel 1 Opleidingsdeel

Artikel 8.1 Opleidingsdeel

Dit opleidingsdeel is van toepassing op de voltijdopleiding Social Work.

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 8.2 Aanvullende bepalingen vooropleiding

De opleiding Social Work kent naast de toelatingseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 1, titel 2 geen nadere toelatingseisen.

Titel 3 Het onderwijs

Artikel 8.3 Opleidingsvarianten

De opleiding Social Work kent één opleidingsvariant, namelijk de vierjarige voltijdopleiding.

Artikel 8.4 Eindtermen/opleidingskwalificaties

De student moet bij afstuderen voldoen aan de door de opleiding vastgestelde kerntaken en leeropbrengsten, zie bijlage 3.

Artikel 8.5 Inhoud opleiding

1. De voltijdopleiding kent de propedeutische fase (jaar 1) en de postpropedeutische fase (jaar 2 tot en met jaar 4). De tabellen met onderwijsprogramma's Social Work zijn te vinden als bijlage van de OER, via Topdesk. In deze tabellen wordt de inhoud van de opleiding weergegeven, alsmede de volgtijdelijkheid van de toetsen per studiejaar.

Artikel 8.6 Uitstroomprofielen

De opleiding Social Work kent de volgende vier uitstroomprofielen: Jeugdzorg & Pedagogiek, GGZ Agoog, Gehandicaptenzorg, Welzijn & Samenleving. Een toelichting per uitstroomprofiel is te vinden via Topdesk.

Artikel 8.7 Studieroutes

De opleiding Social Work kent geen gestandaardiseerde afwijkende studieroutes. Op basis van eerder verworven competenties kan de examencommissie een student vrijstellingen verlenen. Verzoeken hiertoe worden door de examencommissie individueel beoordeeld en vastgesteld.

Artikel 8.8 Volgorde van onderwijseenheden

De onderwijseenheden worden doorlopen - en de bijbehorende toetsen afgelegd - in de volgorde waarin zij worden aangeboden. Op verzoek van de student kan de examencommissie afwijkingen van deze regel toestaan.

Artikel 8.9 Overgangsnormen

De opleiding hanteert overgangsnormen ten aanzien van het aantal behaalde EC's waaraan voldaan moet zijn om in een volgend studiejaar te kunnen worden toegelaten. Deze normen staan beschreven in bijlage 2.

Titel 4 De toetsen, beoordeling en inzage

Artikel 8.10 Verplichte cursusonderdelen waar kosten aan zijn verbonden

- Introductieweek (onderdeel van SW-1-Persp-21) - maximaal €60
- Socialisatietraining (onderdeel van Vakbekwaamheid SW-3-VAKB-20) - maximaal €50

Artikel 8.11 Taalniveau

Professionele taal is een belangrijke beroepscompetentie voor sociaal werkers. Daarom dient het taalgebruik van studenten op niveau zijn. Dit taalniveau wordt op de volgende manieren geborgd:

1. Tijdens de module Persoonlijke Professionaliteit 1 (jaar 1, blok 1) maken studenten een (verplichte) diagnostische taaltoets, zodat zij weten of hun taalgebruik op het gewenste niveau is. Wanneer studenten een onvoldoende scoren, worden zij verwezen naar het Talencentrum voor ondersteuning bij het vergroten van hun taalvaardigheid. De diagnostische toets wordt herhaald in de module Rapporteren (jaar 1, blok 4). Degenen die deze taaltoets niet behalen, worden dringend geadviseerd de workshops bij het Talencentrum te volgen. Daarnaast is schriftelijke taalvaardigheid onderdeel van de lesinhoud en toetsing van de module Rapporteren.
2. Professioneel taalgebruik is bij elke toets binnen de opleiding randvoorwaardelijk voor een voldoende beoordeling. De standaard voor professioneel taalgebruik is vastgelegd in de indicatorenlijst voor professionele taal. De indicatorenlijst is te vinden op Topdesk onder de documenten bij het Talencentrum – in Its wordt daar bij basisinformatie naar verwezen. Concreet betekent dit het volgende;
 - a. Wanneer een toets inhoudelijk voldoende is, maar (nog) niet voldoet aan het taalniveau volgens de indicatorenlijst, krijgt de student de toets met beoordeling terug van de docent. De student krijgt de opdracht om het taalgebruik binnen vijf werkdagen bij te stellen. In dit geval wordt de beoordelingstermijn voor de docent met vijf werkdagen verlengd.
 - b. Wanneer het taalgebruik na deze vijf dagen op professioneel niveau is, voert de docent het cijfer in. Wanneer het taalgebruik na deze vijf werkdagen niet op professioneel niveau is, wordt de toets met een onvoldoende beoordeeld.
 - c. Wanneer de toets zowel inhoudelijk als op taalniveau niet voldoet, krijgt de student een onvoldoende en heeft de student tijdens de herkansing opnieuw de mogelijkheid om aan te tonen dat het taalniveau op professioneel niveau is.

Artikel 8.12 Toetsen

1. De vorm van de toetsen per onderwijseenheid en het aantal te behalen EC blijkt uit de tabellen met de Onderwijsprogramma's (deze zijn als bijlage van de OER te vinden via Topdesk)
2. Uit de tabellen met Onderwijsprogramma's blijkt ook het overzicht van de toetsen en de momenten waarop deze kunnen worden afgelegd.

Artikel 8.13 Beroepsproducten

1. Een beroepsproduct (werkstuk, essay, logboek enz.) wordt ter beoordeling ingeleverd uiterlijk op de laatste werkdag van het blok of semester waarin het onderwijs behorend bij het programma is gegeven. In de informatie van het betreffende programma in de digitale leeromgeving, kan een afwijkende of aanvullende regeling zijn opgenomen.
2. Beroepsproducten worden, voor zover de vorm dat toestaat, in de digitale leeromgeving ingeleverd.

Artikel 8.15 Beoordeling en minimumcijfer

De opleiding Social Work volgt de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 1, artikel 1.23. Voor elke onderwijseenheid is het minimumcijfer 6.0, voldoende of voldaan.

Artikel 8.16 Inzage in toetsen en beoordeling

1. Bij een digitale toets kunnen studenten aansluitend op het maken van de toets alle toetsvragen met antwoordopties inzien.
2. Via het Roosterbureau worden er algemene bespreekmomenten van digitale toetsen ingepland. De student dient zich in te schrijven om hiervan gebruik te kunnen maken.
3. Voor de beroepsproducten geldt dat feedback in de rubric staat en er eventueel als toelichting tips en adviezen worden meegegeven op het beoordelingsformulier. Er worden geen aparte toetsinzages georganiseerd.

Titel 5 Studiebegeleiding

Artikel 8.17 Studiebegeleiding

1. De studiebegeleiding vindt plaats tijdens de modules Persoonlijke Professionaliteit in semester 1 en 2 door de studieloopbaanbegeleider.
2. Studenten kunnen op verzoek of op advies van de examencommissie een beroep doen op extra studiebegeleiding vanuit Studentenwelzijn. Een individuele trajectbegeleider kan worden toegewezen:
 - a) Wanneer er sprake is van een (dreigende) studieachterstand, die niet in samenwerking met de studieloopbaanbegeleider kan worden opgelost;
 - b) Wanneer er sprake is van een (functionele) beperking en/of belemmering, zoals handicap, ziekte, zwangerschap e.d.;
 - c) Wanneer er sprake is van biculturaliteit en dit studieachterstand kan opleveren;
3. De student die na vier jaar de opleiding nog niet heeft afgerond, dient een plan van aanpak te overleggen aan de examencommissie waarin staat vermeld op welke wijze hij de studie zal afronden.

Titel 6 Studieadvies

Artikel 8.18 Studievoortgangsnorm

Zie ook preambule op pagina 3.

1. De examencommissie zal een Waarschuwing voor een bindend negatief studieadvies (W-BNSA) uitbrengen wanneer er sprake is van één of meer van de volgende situaties:
 - a) Na het eerste semester in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding zijn minder dan 20 EC behaald (inclusief EC verkregen vanuit

- vrijstellingen);
- b) Een onvoldoende beoordeling binnen Persoonlijke Professionaliteit (SW-1-Persp-21)
2. De examencommissie kan een bindend negatiefstudieadvies (BNSA) uitbrengen wanneer er sprake is van één of meer van de volgende situaties:
- a) in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding zijn minder dan 50 EC behaald (inclusief EC verkregen vanuit vrijstellingen);
 - b) een onvoldoende beoordeling binnen Persoonlijke Professionaliteit 1 (SW-1-Persp-21)
 - c) een onvoldoende beoordeling binnen Persoonlijke Professionaliteit 2 (SW-2-Persp-21)
 - d) het niet voldaan hebben aan de specifieke eisen geformuleerd in situaties waarin het bindende studieadvies is uitgesteld, of in instroomsituaties waarbij vrijstellingen aan de orde zijn.
3. Voor de overige bepalingen wordt verwezen naar hoofdstuk 1, titel 8.

Titel 7 Examens

Artikel 8.19 Propedeusediploma

1. De opleiding verleent het propedeusediploma wanneer alle onderwijsheden van de propedeutische fase zijn afgerond.
2. De propedeuse-uitreiking vindt jaarlijks centraal plaats in de maand november van het tweede studiejaar. Studenten die hun propedeuse in de loop van jaar twee behalen, ontvangen een afhaalbericht van Studentzaken

Artikel 8.20 Regels omtrent afstuderen

1. De student moet bij afstuderen voldoen aan de door de opleiding vastgestelde leeropbrengsten. In bijlage 4 staat beschreven welke modules samen de afstudeerfase vormen.
2. In het schema zoals opgenomen in de bijlagen staat het eindniveau van de leeropbrengsten per kerntaak vermeld.

Bijlage 1 Overgangsnormen

OVERGANGSNORMEN – studie vervolgen in een hoger studiejaar	
VTO	
Bindend negatief studieadvies-normen. Eén of meer van de volgende situaties <i>kunnen</i> aanleiding zijn voor het verstrekken van een BNSA:	• Minder dan 50 EC En/of onvoldoende beoordeling voor: • Persoonlijke Professionaliteit semester 1 en 2
Voorwaarden overgang naar 2 ^e jaar	• 50 EC jaar 1 • voldoende beoordeling voor: Persoonlijke Professionaliteit semester 1 en 2
Naar 3 ^e en 4 ^{de} jaar	• 60 EC jaar 1 behaald • 50 EC jaar 2 behaald • voldoende beoordeling voor: Persoonlijke Professionaliteit semester 1 en 2

Bijlage 2 Matrix Leeropbrengsten

Kerntaken en leeropbrengsten van de Sociaal Werker

Opmerking: De hieronder genoemde kerntaken en leeropbrengsten gelden voor het VTO curriculum.

Wat zijn kerntaken?

Kerntaken zijn een dwarsdoorsnede van de beroepspraktijk van een bepaalde professional. Als je een sociaal werker een tijdje zou volgen in zijn werk, zou je hem de kerntaken moeten kunnen zien uitvoeren. Kerntaken zijn representatief voor het toekomstige beroep van de student. Eenvoudig gezegd: een kerntaak is een wat algemeen geformuleerde maar typische beroepsactiviteit.

Wat zijn leeropbrengsten?

Wij onderscheiden 10 kerntaken en daaraan gekoppelde leeropbrengsten.

Kerntaken	
kt1	Vraag verhelderen, analyseren en plan maken
kt2	Interventies ontwerpen, uitvoeren en evalueren
kt3	Signaleren en preventief handelen
kt4	Inschakelen en begeleiden van informeel netwerk
kt5	Rapporteren en verantwoorden van handelen
kt6	Bijdragen aan beleid en functioneren van de organisatie
kt7	Leiden en aansturen
kt8	Ondernemen
kt9	Bijdragen aan de ontwikkeling van het beroep
kt10	Ontwikkelen van eigen professionele loopbaan

Overzicht Leeropbrengsten

Segment 1: werken met en voor cliënten		
1. Vraag verhelderen, analyseren en doelen stellen	Niveau 2	Niveau 1
Methodisch hulpverlenen		
1.1.3. De sociaal werker onderzoekt en analyseert zelfstandig de vraag van de cliënt en stelt hiervoor doelen op. Hij doet dit in samenwerking met cliënt en zijn systeem en op basis van kennis in (multidisciplinair) overleg.	1.1.2. De sociaal werker onderzoekt en analyseert, onder verantwoordelijkheid en aan de hand van geldende richtlijnen van de organisatie, de vraag van de cliënt en stelt een plan op, in een complexe context.	1.1.1. De sociaal werker onderzoekt en analyseert, onder begeleiding van een opdrachtgever en op basis van instructies, de vraag van de cliënt en stelt een plan op, in een overzichtelijke context.
2. Interventies ontwerpen, uitvoeren en evalueren	Niveau 2	Niveau 1
2.1.3. De sociaal werker ontwerpt zelfstandig en in afstemming met de cliënt en zijn systeem een interventie voor een dynamische en complexe context. Hij maakt daarbij gebruik van de relevante standaarden, richt zich op (versterking van) zelfregie van de cliënt en heeft daarbij oog voor de grenzen hiervan bij kwetsbare cliënten.	2.1.2. De sociaal werker voert de (ontworpen) interventie voor een complexe context uit in afstemming met de cliënt en zijn systeem en onder verantwoordelijkheid en begeleiding van zijn opdrachtgever.	2.1.1. De sociaal werker voert de eenvoudige (ontworpen) interventie uit in een overzichtelijke context, in afstemming met de cliënt en zijn systeem en onder verantwoordelijkheid en aansturing van zijn opdrachtgever.
2.2.3. De sociaal werker evalueert zelfstandig het effect van zijn interventie en stelt zo nodig zijn handelen bij. Hij doet dit met de cliënt en diens systeem en waar nodig in overleg met beroepsgenoten en/of andere disciplines.	2.2.2. De sociaal werker beschrijft het effect van een interventie en formuleert een voorstel ter verbetering ervan. Hij doet dit met de cliënt en diens systeem.	2.2.1. De sociaal werker beschrijft het effect van een interventie en beschrijft alternatieven.
3. Signaleren en preventief handelen	Niveau 2	Niveau 1
3.1.3. De sociaal werker signaleert zelfstandig maatschappelijke veranderingen die gevolgen hebben voor (groepen) cliënten en beschrijft conclusies waarop benodigde actie ondernomen moet worden.	3.1.2. De sociaal werker signaleert een verandering en onderzoekt de invloed van deze verandering op de sociale omstandigheden van een cliënt en groep cliënten vanuit aangeboden kennis en zelf geselecteerde kennis uit betrouwbare bronnen.	3.1.1. De sociaal werker analyseert vanuit instructies of vanuit een aangeleverd model een verandering of gebeurtenis die van invloed is op de sociale omstandigheden van een cliënt of een groep cliënten.
3.2.3. De sociaal werker creëert op basis van analyse van een signaal een signalerings- of preventie- instrument en past dit toe in samenwerking met relevante anderen.	3.2.2. De sociaal werker creëert onder begeleiding een signalerings- of preventie- instrument op basis van een analyse van een signaal en beschrijft voorwaarden ter implementatie.	3.2.1. De sociaal werker vergelijkt en beoordeelt op basis van aangereikte kennis de werkzaamheid van eenvoudige signalerings- of preventie instrumenten.
4. Inschakelen en begeleiden van informeel netwerk	Niveau 2	Niveau 1
4.1.3. De sociaal werker brengt met de cliënt diens netwerk in kaart en stimuleert de cliënt in contact te komen met deze en andere mensen zodat zijn sociaal netwerk zich vormt en/of uitbreidt.	4.1.2 De sociaal werker brengt het netwerk in kaart en inventariseert de functie ervan en onderscheidt de consequenties ervan voor de hulpvraag.	4.1.1 De sociaal werker beschrijft een informeel netwerk en brengt een netwerk in kaart.
4.2.3 De sociaal werker initieert, organiseert en begeleidt in samenwerking met de cliënt een netwerkbijeenkomst met formele en informele partners en stelt gezamenlijk een plan op volgens een passend model.	4.2.2 De sociaal werker geeft methodisch vorm aan netwerkversterking met accent op mantelzorg en/of vrijwilliger.	4.2.1 De sociaal werker geeft vorm aan netwerkversterking met het accent op zelfhulp en/of buurthulp middels beschikbare netwerkmodellen.
4.3.3 De sociaal werker begeleidt en coacht de mantelzorgers en/of vrijwilligers in een sociaal netwerk gericht op een duurzaam evenwicht.	4.3.2 De sociaal werker begeleidt en coacht methodisch een mantelzorger en/of vrijwilliger die informele zorg verleent.	4.3.1 De sociaal werker taxeert en bespreekt de beginsituatie van een burger met alsdoel versterking van het netwerk in de vorm van zelfhulp en buurtzorg.
5. Rapporteren en verantwoorden van handelen	Niveau 2	Niveau 1
5.1.3. De sociaal werker rapporteert, verantwoordt en legitimeert het beroepshandelen met gebruikmaking van theoretische, ethische, maatschappelijke, levensbeschouwelijke en juridische kaders.	5.1.2. De sociaal werker verzamelt gegevens en rapporteert uitkomsten van handelen en onderzoek. Hij maakt hierbij onderscheid tussen feiten en interpretaties, hoofd- en bijzaken, kan werken met diverse registratiesystemen en rapportagemodellen en hanteert professioneel taalgebruik.	5.1.1. De sociaal werker beschrijft in correct Nederlands een cliëntsituatie op basis van feiten en de beschreven feiten zijn terug te voeren op bronnen.

Segment 2: werken in een organisatie		
6. Bijdragen aan beleid en functioneren van de organisatie	Niveau 2	Niveau 1
6.1.3. De sociaal werker bespreekt de effecten die beleid (op micro-, meso- en macroniveau) heeft voor de verschillende partijen die betrokken zijn rond de zorg.	6.1.2. De sociaal werker beschrijft de positie van de organisatie in haar omgeving.	6.1.1. De sociaal werker beschrijft het overheidsbeleid.
6.2.3. De sociaal werker levert een actieve bijdrage aan de kwaliteit en ontwikkeling van de organisatie.	6.2.2. De sociaal werker analyseert de effecten van het beleid.	6.2.1. De sociaal werker beschrijft het organisatiebeleid en de overlegstructuur/organen en/of betrokken actoren.
7. Leiden en (aan)sturen	Niveau 2	Niveau 1
7.1.3. De sociaal werker leidt een (project)groep en bereikt taak- en procesgericht de gestelde (project)doelen.	7.1.2. De sociaal werker stimuleert deelnemers om constructief te participeren waarbij hij de inbreng, de belangen en de mogelijkheden en talenten van de deelnemers benoemt en interventies evalueert vanuit de (in overleg met elkaar) vastgestelde doelen.	7.1.1. De sociaal werker participeert in een groep en werkt samen met de deelnemers.
7.2.3. De sociaal werker stuurt (groepen) collega's aan in hun beroepshandelen, helpt hen de gestelde doelen te realiseren en stuurt daarbij op hun kwaliteiten en talenten.	7.2.2. De sociaal werker geeft collega's opdrachten en ondersteunt in de uitvoering hiervan.	7.2.1. De sociaal werker werkt samen met collega's en leidinggevend en formuleert opdrachten binnen de gestelde kaders.
8. Ondernemen	Niveau 2	Niveau 1
8.1.3. De sociaal werker benut een professioneel netwerk om bij te dragen aan de verbetering van cliëntenzorg.	8.1.2. De sociaal werker analyseert voor een project het netwerk en schakelt deze zo nodig aan elkaar.	8.1.1. De sociaal werker bouwt een eigen netwerk op.
8.2.3. De sociaal werker kiest positie vanuit het beroep en persoonlijke en professionele waarden en komt vanuit theoretische kaders tot een innovatief ontwerp.	8.2.2. De sociaal werker heeft inzicht in sociale vraagstukken en kan een onderbouwd voorstel ter verbetering presenteren.	8.2.1. De sociaal werker herkent sociale vraagstukken en doet een voorstel ter verbetering.
8.3.3. De sociaal werker maakt een stakeholderanalyse waarbij voor alle stakeholders helder is op welke wijze zij betrokken zijn of worden bij het project.	8.3.2. De sociaal werker presenteert zijn perspectief biedend product, dienst of organisatie aan belanghebbende partijen door een relevante bijdrage te leveren aan hun werkpraktijk.	8.3.1. De sociaal werker houdt een doelgerichte presentatie voor een publiek binnen de hogeschool.
Segment 3: ontwikkelen van het beroep en werken aan professionaliteit		
9. Bijdragen aan de ontwikkeling van het beroep	Niveau 2	Niveau 1
9.1.3. De sociaal werker voert praktijkgericht onderzoek uit naar het beroepsmatig handelen in een concrete situatie en doet op grond hiervan aanbevelingen.	9.1.2. De sociaal werker past de onderzoekscyclus toe op een vraagstuk uit de beroepspraktijk door het uitvoeren van observatieonderzoek of door het uitvoeren van interviews.	9.1.1. De sociaal werker past de onderzoekscyclus toe op een eenvoudig vraagstuk uit de beroepspraktijk door het uitvoeren van interviews.
9.2.3. De sociaal werker presenteert resultaten uit eigen praktijkonderzoek aan professionals.	9.2.2 De sociaal werker voert een literatuuronderzoek uit en presenteert de bevindingen en zijn reflectie hierop.	9.2.1. De sociaal werker zoekt relevante vakliteratuur over een onderzocht vraagstuk uit de beroepspraktijk en presenteert hiervan de essentie.
10. Ontwikkelen van eigen professionele loopbaan	Niveau 2	Niveau 1
10.1.3. De sociaal werker evalueert de eigen persoonlijke en professionele identiteit en geeft van daaruit de eigen professionele loopbaan vorm.	10.1.2. De sociaal werker heeft zicht op de eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling ten aanzien van complexe beroepssituaties en de beroepsstandaard, formuleert hierbij leerdoelen en ontwikkelt (onder begeleiding) de eigen deskundigheid.	10.1.1. De student beschrijft zijn persoonlijke kennis, vaardigheden en houding in relatie tot het beroepsprofiel en formuleert op basis hiervan leerdoelen.
10.2.3. De sociaal werker initieert en onderhoudt (op creatieve wijze) de dialoog met de ander.	10.2.2. De sociaal werker legt en onderhoudt (op creatieve wijze) contact met de ander en waardeert daarin de verschillen tussen zichzelf en de ander.	10.2.1. De sociaal werker legt en onderhoudt (op creatieve wijze) contact met de ander en onderkent daarin de verschillen tussen zichzelf en de ander
10.3.3. De sociaal werker evalueert ethische, zingevende en levensbeschouwelijke opvattingen in de internationale context en verwoordt op basis hiervan zijn missie en visie.	10.3.2. De sociaal werker onderscheidt ethische, zingevende en levensbeschouwelijke opvattingen van cliënten en de instelling en hanteert hierbij de eigen levensbeschouwelijke opvatting respectvol.	10.3.1. De sociaal werker onderkent zijn ethische- en levensbeschouwelijke opvattingen en beschrijft verschillende thema's van zingeving en levensbeschouwing in de hulpverlening.

Bijlage 4 Afstudeerfase

Het eindniveau van de opleiding is vastgelegd in de formulering van de leeropbrengsten op niveau 3. Dit eindniveau bereiken studenten in het derde en vierde leerjaar van hun opleiding. Met de volgende modules wordt het eindniveau getoetst:

Modules op eindniveau	Leeropbrengsten niveau 3
Jaar 3 (stagejaar): - Module 1: Methodisch handelen met de cliënt (10 EC). - Module 2: Signaleren en netwerk benutten (10 EC). - Module 3: Werken in organisaties (10 EC). - Module 6: Persoon en Passie (10 EC).	1.1 – 2.1 – 2.2 – 5.1 3.1 – 3.2 – 4.1 – 4.2 – 4.3 6.1 – 6.2 – 8.1 – 8.2 – 8.3 7.1 – 7.2 – 10.1 – 10.2 – 10.3
Jaar 4 (afstuderen): - Project Innoveren en ondernemen (afstudeeronderzoek; 22,5 EC). - Project Persoonlijke professionaliteit (eindverslag studieloopbaanontwikkeling, 7,5 EC).	6.1 – 6.2 – 8.2 – 8.3 – 9.1 – 9.2 7.1 – 7.2 – 9.2 – 10.1 – 10.2 – 10.3

Modules 1 en 2 betreffen het wezen van het beroep: als sociaal werker cliënten begeleiden, ondersteunen of behandelen. Module 3 gaat over het functioneren in het team en andere samenwerkingsverbanden, en module 6 over (de eigen aansturing van) de persoonlijke professionele ontwikkeling in de praktijk van het beroep. In het project 'Innoveren en ondernemen' doen studenten in tweetallen, in opdracht van een opdrachtgever, een onderzoek dat verbetering of vernieuwing van de beroepspraktijk moet dienen. In het project 'Persoonlijke professionaliteit' verwoordt de student zijn professionele identiteit, missie en visie, zijn communicatieve vaardigheden en zijn samenwerkingsvaardigheden.