

Onderwijs- en examenregeling 2024-2025

Ad Opleiding Sociaal Werk

Versie: april 2024

Auteur: Curriculumteam SW

Informatie over de opleiding

Opleiding:	Associate degree Sociaal Werk
Crohonummer:	80120
Graad (NL/ EN):	Associate Degree
Accreditatiedatum:	6 november 2018



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 21 Associate Degree Sociaal Werk	3
Titel 1 Opleidingsdeel	3
Titel 2 Toelating tot de opleiding	3
Titel 3 Onderwijs	3
Titel 4 Toetsen, beoordeling en inzage	4
Titel 5 Studentbegeleiding	6
Titel 6 Studieadvies	6
Titel 7 Examens	7
Bijlage 1 Overgangsnormen	8

Hoofdstuk 21 Associate Degree Sociaal Werk

Titel 1 Opleidingsdeel

Artikel 21.1 Opleidingsdeel

Dit opleidingsdeel is van toepassing op de voltijd- en duale Ad-opleiding Sociaal Werk. Waar er in dit hoofdstuk over de duale opleiding wordt gesproken, gaat het over de flexibele deeltijdopleiding in de varianten voltijd, deeltijd en deeltijd plus. De modulaire duale Ad-opleiding Sociaal Werk wordt besproken in hoofdstuk 15.

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 21.2 Aanvullende bepalingen vooropleiding

De Ad opleiding Sociaal Werk kent naast de toelatingseisen zoals beschreven in hoofdstuk 1, titel 2 geen nadere toelatingseisen.

De duale Ad-opleiding Sociaal Werk vereist dat de student bij de start van de opleiding een praktijkleerovereenkomst (PLO) heeft. Voor de Ad voltijd betreft dit de stageovereenkomst. Voor verdere informatie over de praktijkleerovereenkomst, die gelijk is aan de modulaire deeltijd, zie hoofdstuk 15 artikel 10.

Titel 3 Onderwijs

Artikel 21.3 Arrangementen

De Ad-opleiding Sociaal Werk kent drie arrangementen: voltijd, deeltijd en deeltijd plus.

Artikel 21.4 Opleidingskwalificaties

De student moet bij het afronden van de studie voldoen aan de door de opleiding vastgestelde leeruitkomsten, die zijn te vinden op Topdesk.

Artikel 21.5 Inhoud opleiding

De tabellen met onderwijsprogramma's Ad Sociaal Werk zijn te vinden als bijlage van de OER, via Topdesk. In deze tabellen is een schematische weergave van de opleiding te vinden.

Artikel 21.6 Overgangsregeling

Voor studiejaar 2024-2025 is er geen sprake van een overgangsregeling voor de opleiding Ad Sociaal Werk.

Artikel 21.7 Vrijstellingen voor Ad duaal

Op basis van verwante vooropleiding en/of waardering van werkervaring kan de examencommissie een student vrijstellingen verlenen op basis van de vrijstellingsregeling. Verzoeken hiertoe worden door de examencommissie individueel beoordeeld en vastgesteld. De vrijstellingsregeling is te vinden op Topdesk.

Artikel 21.8 Volgorde van onderwijseenheden

<i>Ad voltijd</i>	<i>Ad duaal</i>
De onderwijseenheden worden doorlopen - en de bijbehorende toetsen afgelegd - in de volgorde waarin zij worden aangeboden.	Een Ad duaalstudent kan een eigen keuze maken in de volgorde waarin hij leeruitkomsten aantoot en het onderwijs volgt. De student eindigt de opleiding met semesterprogramma 4.

Artikel 21.9 Overgangsnormen

De Ad voltijddopleiding hanteert overgangsnormen ten aanzien van het aantal behaalde EC's waaraan voldaan moet zijn om in een volgend studiejaar te kunnen worden toegelaten. Deze normen staan beschreven in bijlage 1.

Titel 4 Toetsen, beoordeling en inzage

Artikel 21.10 Taalniveau

Professioneel taalgebruik is een belangrijke beroepscompetentie voor sociaal werkers. Daarom dient deze competentie op niveau te zijn. Dit wordt op twee manieren geborgd:

1. Tijdens de onderwijseenheid Professionele Identiteit 1 (semesterprogramma 1) maken studenten een (verplichte) diagnostische taaltoets, zodat zij weten of hun taalgebruik op het gewenste niveau is. Wanneer studenten een onvoldoende scoren, worden zij verwezen naar het Talencentrum voor ondersteuning bij het vergroten van hun taalvaardigheid. De diagnostische toets wordt herhaald in de onderwijseenheid Professionele Identiteit 2 (semesterprogramma 2). Studenten die op grond van hun vooropleiding vrijstelling krijgen voor semesterprogramma 1 maken de verplichte diagnostische taaltoets alleen in semesterprogramma 2 bij de onderwijseenheid Professionele Identiteit. Degenen die deze taaltoets niet behalen, worden dringend geadviseerd de workshops bij het Talencentrum te volgen. Daarnaast is schriftelijke taalvaardigheid onderdeel van de lesinhoud en toetsing van de onderwijseenheden Methodisch Werken 1 en 2.

2. Professioneel taalgebruik en toepassing van de APA-richtlijnen wordt bij opdrachten (zoals scriptie, stageverslag, werkstuk, position paper etc.) beoordeeld op basis van voorwaardelijke criteria en/of als inhoudelijk criterium binnen een geïntegreerde beoordeling. De standaard voor professioneel taalgebruik is vastgelegd in de CHE indicatorenlijst voor professionele taal. Deze is te vinden op Topdesk (zoek op: indicatorenlijst).

Wanneer het ingeleverde werk niet voldoet aan de voorwaardelijke eisen zoals professioneel taalgebruik, dan krijgt de student de opdracht terug en dient deze binnen vijf werkdagen opnieuw in te leveren. Alleen aanpassingen om aan de indicatorenlijst te voldoen zijn toegestaan, andere aanpassingen leiden tot een onvoldoende beoordeling (de inhoudelijke deadline is immers verstreken). Pas wanneer wordt voldaan aan de voorwaardelijke eisen, volgt een inhoudelijke beoordeling. Levert de student de aanpassingen later dan vijf werkdagen in, dan volgt een 'absent' als beoordeling (ABS).

Artikel 21.11 Toetsen

1. De vorm van de toetsen per onderwijseenheid en het aantal te behalen EC blijkt uit de tabellen met de onderwijsprogramma's (deze zijn als bijlage van de OER te vinden via Topdesk).
2. Uit de tabellen met onderwijsprogramma's blijkt ook het overzicht van de toetsen en de momenten waarop deze kunnen worden afgelegd.

Artikel 21.12 Inleveren beroepsproducten / opdrachten

<i>Ad Voltijd</i>	<i>Ad Duaal</i>
Voor alle verschillende soorten toetsen geldt dat er jaarlijks twee kansen zijn. Afhankelijk van de soort toets, zijn er meerdere mogelijkheden om van deze kansen gebruik te maken. Opdrachten Voor het inleveren van opdrachten (dossier, portfolio, essay, e.d.) zijn er per studiejaar drie inlevermogelijkheden. Voor elke kans dient de student zich in te schrijven. Let wel: de eerste mogelijkheid voor de toets is tegelijk ook de eerste kans. Als een herkansing nodig is, dan zijn daarvoor twee mogelijkheden: óf twee weken nadat het cijfer of de absent (ABS) over de eerste kans in Osiris is ingevoerd, óf in de toetsperiode van het volgende blok. Bij herkansingen dient de student zich aan de volgende werkwijze te houden: inschrijven in Osiris, de wijzigingen in de toets bijhouden en na het inleveren van de herkansing de docent per mail de mailbevestiging van de inschrijving in Osiris sturen. Kennistoetsen en assessments Conform de hogeschoolbrede toetsregels zoals opgenomen in bijlage 1 van hoofdstuk 1. Afstuderen Voor het afrondende semesterprogramma geldt dat er elke maand een mogelijkheid tot herkansing is.	Opdrachten Er zijn per studie studiejaar vijf mogelijkheden en twee kansen. Om een mogelijkheid te benutten, dient de student zich in te schrijven in Osiris en de opdracht in te leveren volgens de werkwijze die beschreven staat op its-learning. Bij herkansingen dient de student zich aan de volgende werkwijze te houden: inschrijven in Osiris en de wijzigingen in de toets bijhouden. Kennistoetsen en assessments Conform de hogeschoolbrede toetsregels zoals opgenomen in bijlage 1 van hoofdstuk 1.

Artikel 21.13 Beoordeling en minimumcijfer

De opleiding Ad Sociaal Werk volgt de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 1, artikel 1.24. Voor elke onderwijseenheid is het minimumbeoordeling 6,0, voldoende of voldaan.

Artikel 21.14 Inzage in toetsen en beoordeling

1. Bij een digitale toets kunnen studenten aansluitend op het maken van de toets alle toetsvragen met antwoordopties inzien.
2. Via het Roosterbureau wordt er een algemeen inzagemoment per centraal georganiseerde (digitale) toets ingepland. De student dient zich in te schrijven om hiervan gebruik te kunnen maken.
3. Voor de opdrachten geldt dat feedback in het beoordelingsformulier staat en er eventueel als toelichting tips en adviezen worden meegegeven op het beoordelingsformulier. Er worden geen aparte toetsinzages georganiseerd.

Titel 5 Studentbegeleiding

Artikel 21.15 Studentbegeleiding

1. De studentbegeleiding vindt plaats als onderdeel van de onderwijseenheden Professionele Identiteit door de studentbegeleider.
2. Studenten kunnen op verzoek of op advies van de examencommissie een beroep doen op extra studentbegeleiding vanuit Studentenwelzijn. Een individuele begeleider kan worden toegewezen:
 - a) Wanneer er sprake is van een (dreigende) studieachterstand, die niet in samenwerking met de studentbegeleider kan worden opgelost;
 - b) Wanneer er sprake is van een ondersteuningsvraag, door bv. handicap, ziekte, zwangerschap e.d.;
 - c) Wanneer er sprake is van biculturaliteit en dit studieachterstand kan opleveren.
3. Voor de voltijdopleiding geldt dat als de student na twee jaar de opleiding nog niet heeft afgerond, deze een plan van aanpak dient te overleggen aan de examencommissie waarin staat vermeld op welke wijze hij de studie zal afronden.

Titel 6 Studieadvies

Artikel 21.16 Studievoortgangsnorm Ad voltijd

Zie ook de preambule in de inleiding van hoofdstuk 1.

1. De examencommissie zal een Waarschuwing voor een bindend negatief studieadvies (W-BNSA) uitbrengen wanneer er sprake is van één of meer van de volgende situaties:
 - a) Na het eerste semester in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding zijn minder dan 20 EC behaald (inclusief EC verkregen vanuit vrijstellingen);
 - b) Een onvoldoende beoordeling binnen Professionele Identiteit (SAVT-1.3PI-24)
2. De examencommissie kan een bindend negatiefstudieadvies (BNSA) uitbrengen wanneer er sprake is van één of meer van de volgende situaties:
 - a) In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding zijn minder dan 47,5 EC behaald (inclusief EC verkregen vanuit vrijstellingen);
 - b) Een onvoldoende beoordeling binnen Professionele Identiteit 1 (SAVT-1.3PI-24)
 - c) Een onvoldoende beoordeling binnen Professionele Identiteit 2 (SAVT-2.3PI-24)
 - d) In situaties waarin het bindende studieadvies is uitgesteld, of in instroomsituaties waarbij vrijstellingen aan de orde zijn, maar de student niet voldaan heeft aan de bijhorende eisen.
3. Voor de overige bepalingen wordt verwezen naar hoofdstuk 1, titel 10.

Titel 7 Examens

Artikel 21.17 Regels omtrent afstuderen

1. Het afsluitend examen van de Ad opleiding is behaald indien de student alle EC's voor alle onderwijseenheden heeft behaald en dit zichtbaar is geworden in OSIRIS.
2. Als afstudeerfase wordt aangemerkt semesterprogramma 4.

Bijlage 1 Overgangsnormen

OVERGANGSNORMEN – studie vervolgen in een hoger studiejaar	
Ad voltijd	
Bindend negatief studieadvies-normen. Eén of meer van de volgende situaties <i>kunnen</i> aanleiding zijn voor het verstrekken van een BNSA:	• Minder dan 47,5 EC En/of onvoldoende beoordeling voor: • Professionele Identiteit semesterprogramma 1 en 2
Voorwaarden overgang naar 2 ^e jaar	• 47,5 EC jaar 1 • Voldoende beoordeling voor: Professionele Identiteit semesterprogramma 1 en 2