Onderwijs- en examenregeling 2026-2027

ICT Service Management

Opleiding:	**Ad ICT Service Management**
RIO-code:	**1015O7957**
Graad (NL/ EN):	**Ad**
Te voeren titel:	**Associate degree**
Accreditatiedatum:	**28 januari 2025**

Inhoudsopgave

Titel 1	Opleidingsdeel	3
Titel 2	Toelating tot de opleiding	3
Titel 3	Het onderwijs	3
Titel 4	De toetsen, beoordeling en inzage	6
Titel 5	Bijlagen	7

Hoofdstuk 24 Ad Opleiding ICT Service Management deeltijd

Titel 1 Opleidingsdeel

Artikel 24.1. Opleidingsdeel

Dit opleidingsdeel is van toepassing op het deeltijd arrangement van de opleiding Ad ICT Service Management.

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 24.2. Aanvullende bepalingen

1. Toelating
   Een student wordt toegelaten tot de deeltijd Associate degree opleiding als hij voldoet aan de inschrijvingsvereisten die zijn opgenomen in hoofdstuk 1 artikel 1.5.

2. Werkplek tijdens de opleiding
   Een student moet, om toetsen voor module 1 in te mogen leveren, een werkplek en praktijkbegeleider (zie artikel 24.6) hebben. Deze werkplek is binnen een ICT/IT afdeling van een organisatie. In module 1 werkt de student minimaal 8 uur per week voor deze werkplek. Vanaf module 2 en hoger werkt de student minimaal 16 uur per week voor deze werkplek.

   De deeltijd Associate degree opleiding beoordeelt of en in hoeverre de werkplek geschikt is voor het realiseren van de leeruitkomsten. In de praktijkleerovereenkomst wordt afgesproken hoe de werkplek van de student ingezet wordt om de leeruitkomsten te realiseren.

Artikel 24.3. Hoofdfase

1. De deeltijd Associate degree opleiding kent een hoofdfase bestaande uit semesters 1 tot en met 4. Aan deze fase is een examen verbonden.

2. Indien uit de behaalde EC's geregistreerd in OSIRIS blijkt dat de student alle leeruitkomsten van de deeltijd Associate degree opleiding ter grootte van 120 EC heeft behaald, heeft de student het examen van de hoofdfase behaald.

Titel 3 Het onderwijs

Opleidingsbepalingen omtrent het onderwijs.

Artikel 24.4. Opleidingsvariant

De opleiding Ad ICT Service Management wordt in deeltijd aangeboden.

Artikel 24.5. Indeling van de opleiding

1. Een deeltijd Associate degree student kan, behoudens hierna te noemen beperkingen, een eigen keuze maken in de volgorde waarin hij leeruitkomsten en het onderwijs volgt.
2. De opleiding wordt aangeboden in vier modules van elk 30 EC.
3. Elke module is opgebouwd uit drie eenheden (sets) van leeruitkomsten van 10 EC.
4. De leeruitkomsten beslaan kennis, vaardigheden en houding en bevatten een expliciete

verantwoording van geïntegreerde kennis.
5. De vastgestelde leeruitkomsten, de daaraan verbonden EC's, de opbouw en samenhang zijn opgenomen als bijlage A van deze regeling.
6. Een student start met module 1 en eindigt met module 4.
7. Een student schrijft, uitgezonderd module 1, zichzelf in via Osiris voor de module welke hij/zij wil volgen. Voor georganiseerd onderwijs gebeurt dit tijdens de inschrijfmomenten welke meerdere keren via studentenportaal worden gecommuniceerd. Studenten die zich niet tijdig hebben ingeschreven voor het volgen van georganiseerd onderwijs in OSIRIS kan toegang tot de les of begeleiding ontzegd worden. Een student kan aan meerdere leeruitkomsten tegelijk werken. Een student kan contactmomenten volgen in ten hoogste twee modules per semester mits hij zich daartoe tijdig heeft ingeschreven in OSIRIS op de desbetreffende cursus. Een student heeft de mogelijkheid om van een leeruitkomst één keer contactmomenten bij te wonen. De moduleleider kan een student die zich niet tijdig heeft ingeschreven of de student die een tweede keer dezelfde contactmomenten wil volgen toelaten tot de lessen van een module mits daartoe omstandigheden aanleiding geven én er plaats is. De lessen hebben betrekking op het actuele curriculum in het desbetreffende semester. Een student kan via de elektronische leeromgeving in meer dan twee modules werken en toetsen.
8. Contactdagen in het kader van de Associate degree deeltijdstudie worden per september van ieder nieuw studiejaar aangeboden. Het management kan besluiten een bepaalde opleiding, module of lessen rondom een leeruitkomst niet te starten.
9. De studie is in hoge mate tijd- en plaats onafhankelijk ingericht.

Artikel 24.6. Begeleiding

1. De student heeft gedurende het opleidingstraject van de Associate degree deeltijdstudie een studentbegeleider vanuit de opleiding.
2. Binnen een module is tenminste een inhoudsdeskundige docent per onderwijseenheid beschikbaar voor inhoudelijke begeleiding.
3. Binnen de praktijkleeromgeving vindt praktijkbegeleiding plaats door één (of meerdere) gekwalificeerde personen. Gekwalificeerde personen voldoen aan de volgende normen:
    a. Minimaal een Bachelor (NLQF 6) afgerond diploma
    b. Werkzaam voor of met de student
4. Begeleiding vanuit de CHE sluit aan bij het onderwijs: begeleiding richt zich op de praktijkleeromgeving (o.a. door een praktijkbezoek (maximaal 2 per studiejaar)), digitale begeleiding op afstand en via persoonlijk contact op de CHE.
5. Een student kan tijdens vakantieperiodes alleen een beroep doen op begeleiding wanneer daarover met de desbetreffende docent studentbegeleider van tevoren afspraken zijn vastgelegd.

Artikel 24.7. Praktijkleerovereenkomst

1. Nadat de student een inschrijfverzoek heeft ingediend wordt met de student een praktijkleerovereenkomst gesloten. Deze praktijkleerovereenkomst is de door de wet vereiste onderwijsleerkomst. Zodra de student zijn werk- of stageplek zal gebruiken om (een deel van) de leeruitkomsten te realiseren, wordt deze overeenkomst als driepartijenovereenkomst vormgegeven en ondertekend door de student, de hogeschool en de werk- of stageplek. Het examenprogramma dat voor de student volgt uit OSIRIS betreft het individueel leerplan voor deze student en maakt deel uit van de praktijkleerovereenkomst.
2. Wanneer de student verzuimt de praktijkleerovereenkomst tijdig volledig ingevuld aan te leveren conform de daarvoor geldende richtlijnen, is er daarmee geen rechtsgeldige onderwijsleerovereenkomst tot stand gekomen en kunnen daarom de door de student behaalde studieresultaten niet in OSIRIS worden geregistreerd. Het curriculumteam kan een opleiding ontheffing verlenen van de plicht tot het hanteren van een praktijkleerovereenkomst wanneer daarvoor een rechtsgeldig alternatief wordt geboden.
3. De (leer)werk- of stageplek dient de student voldoende mogelijkheden te bieden om te voldoen aan

de verplichtingen die het onderwijs stelt, ook met betrekking tot het minimaal aantal vereiste praktijkuren. Voor Associate degree opleidingen bedraagt het aantal vereiste praktijkuren voor), module 1 minimaal 160 maar bij voorkeur 320 uur of meer(gemiddeld 1-2 dagen per week) en voor de overige modules 320 uur of meer (gemiddeld 2 dagen per week).

Artikel 24.8. Evaluatie onderwijs

Het onderwijs wordt aan het einde van het semester geëvalueerd door middel van een enquête die door de studenten kan worden ingevuld. De uitkomsten van de enquête worden besproken met de groep, programmaleiders en opleidingscoördinator tijdens een evaluatie. De uitkomsten van de enquête, notulen van de evaluatie, de toetsrendementen en de eigen waarnemingen van de docenten vormen de input voor het professionele gesprek in de onderwijsteams. Dit leidt tot een verbeterplan welke ten uitvoer wordt gebracht in het opvolgende collegejaar. Het curriculumteam bespreekt ieder semester de verbeterplannen om zicht te krijgen op curriculaire wijzigingen en deze bevindingen vormen input voor curriculumdagen en het volgende jaarplan.

Artikel 24.9. Realiseren van leeruitkomsten

1. De student kan EC behalen door een eenheid van leeruitkomsten van minimaal 10 EC aan te tonen. De toetsing geschiedt leerwegonafhankelijk.

2. De leeruitkomsten die niet schriftelijk of met QMP worden getoetst kunnen worden aangetoond met een integrale toets, die vakbekwaamheid, vakmanschap en vakkennis toetst. De integrale toets bestaat uit één of meerdere beroepsproducten, een methodische en reflectieve verantwoording van het product, de validering door de praktijk, het bewijzen van de authenticiteit en het aantonen van eventuele vaardigheden of handelingen. Een beroepsproduct is afhankelijk van de beroepssituatie en is bijvoorbeeld een beroepshandeling, een advies, een ontwerp, een plan, een onderzoek of een fysiek eindproduct.

Titel 4 De toetsen, beoordeling en inzage

Artikel 24.10. Toetsen

1. Een opdracht waarmee een leeruitkomst of leeruitkomsten worden aangetoond wordt ingeleverd via de online leeromgeving.
2. Na het inleveren van een opdracht informeert de student de docent van de desbetreffende leeruitkomst.
3. De student zorgt bij het inleveren van een beroepsproduct dat hij is ingeschreven voor de leeruitkomsten via Osiris welke het ingeleverde werk aantoont.
4. De nakijktermijn zoals aangegeven in artikel 1.25 lid 1b uit hoofdstuk 1 gaat in zodra artikel 24.10 lid 2 en 3 zijn uitgevoerd door de student.
5. In afwijking van artikel 1.19 uit hoofdstuk 1 worden kennistoetsen meerdere keren per collegejaar aangeboden conform het toetsrooster. De student kan per toets ten hoogste tweemaal per studiejaar gebruik maken van een toetsgelegenheid, tenzij de examencommissie toestemming geeft hiervan af te wijken op basis van artikel 1.21

Artikel 24.11. Vrijstellingen en waarderingen

1. Leeruitkomsten kunnen worden vrijgesteld of worden gewaardeerd. De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van een toets op grond van bewijs dat de student de inhoud van de leeruitkomst reeds gerealiseerd heeft met een andere opleiding hetgeen blijkt uit diploma's of certificaten. De examencommissie doet dit na een positief advies van de examinator van de toets. Een vrijstellingsaanvraag mag maximaal één keer per toets worden ingediend. Wanneer een vrijstellingsaanvraag op inhoudelijke gronden is afgewezen, kan deze aanvraag niet opnieuw worden ingediend tenzij er sprake is van wijziging van omstandigheden ten opzichte van een eerdere aanvraag.
2. De examencommissie kan ook vrijstellingen op leeruitkomsten verlenen in de vorm van waarderingen door een assessment tijdens de eerste semesters van de deeltijd Associate degree opleiding geldig te verklaren op basis van (werk)ervaring.
3. Indicatoren worden door de examencommissie niet separaat vrijgesteld.
4. Het assessment moet door de student worden onderbouwd met een portfolio waarin de student aangeeft hoe de desbetreffende leeruitkomst is behaald met de (werk)ervaring. In het portfolio voegt de student producten van uitgevoerd werk toe waarmee de leeruitkomst wordt aangetoond

Artikel 24.12. Afstuderen

1. Het afsluitend examen van de deeltijd Associate degree opleiding is behaald indien de student alle leeruitkomsten van de deeltijd Associate degree opleiding heeft gerealiseerd en de EC's verbonden aan deze leeruitkomsten heeft behaald en dit zichtbaar is geworden in OSIRIS.
2. De afstudeerfase bestaat uit de modules 3 en 4. .
3. De afstudeerfase wordt afgesloten met een eindgesprek. Op de toelating tot het eindgesprek en het afstuderen is van toepassing de regeling "CHE-afstudeerprotocol Associate Degree februari 2023".
4. Als bewijs van de afronding van een module en het realiseren van de leeruitkomsten binnen de module kan de student bij Bureau Studentzaken een gewaarmerkt overzicht krijgen van diens behaalde studieresultaten binnen de gestaakte opleiding.

Artikel 24.13. Gebruik van generatieve AI

Per onderwijseenheid staat in de beoordelingsformulieren vermeld of en hoe generatieve AI gebruikt mag worden. In de beoordelingsformulieren staat vermeld welk niveau van AI gebruikt mag worden. De vertaling van niveau naar een praktische uitwerking is als volgt:

Niveau 0: Toets die zonder gebruik van GenAI gemaakt moet worden. De toets wordt in een gecontroleerde setting (toetsmoment of lesmoment) afgenomen.
Niveau 1: Toets waarbij GenAI als hulpmiddel mag worden gebruikt, bijvoorbeeld om ideeën te genereren of structuur aan te brengen.
Niveau 2: Toets waarbij GenAI-gebruik in de toetsopdracht geïntegreerd is. Studenten wordt expliciet gevraagd om GenAI te gebruiken en de output te verwerken.

Bij niveau 1 en 2 geldt dat de student:

- moet verantwoorden hoe GenAI is gebruikt indien van toepassing;
- de gehanteerde prompts moet toevoegen d.m.v. een directe link naar de sessie – indien de applicatie dit niet ondersteunt, wordt het duidelijk aangegeven;
- volgens de APA-richtlijn aan bronvermelding moet doen;
- ten allen tijde verantwoordelijk is om de output te controleren op juistheid en relevantie;
- bewaart gebruikte prompts indien mogelijk tot het beoordelingsmoment, en stelt deze ter beschikking wanneer daar door de beoordelaar of examencommissie om gevraagd wordt.

Artikel 24.14. Borging taalkwaliteit

In de beoordelingsformulieren van de onderwijseenheden staat beschreven aan welke taalkwaliteitseisen de ingeleverde toets(en) moet(en) voldoen.

Titel 5 Bijlagen:

Bijlage A: Leeruitkomsten en EC's

Module	Kerntaak	Leeruitkomsten		Niveau	Studiepunten	
1	Professionele identiteit	1.1	Je oriënteert je binnen het gekozen beroepsdomein en positioneert jezelf op basis daarvan in je veranderende professionele rol. Je presenteert hierbij je professionele identiteit door gebruik te maken van modellen en maakt een plan voor je loopbaanontwikkeling.	Toeleidend	10	30
		1.2	Je handelt methodisch in het omgaan met eenvoudige professionele vraagstukken, toont vaardigheid in samenwerken, communiceren en het systematisch zoeken van informatie en rapporteert op professionele wijze.		10	

		1.3	Basiskennis over ICT: hardware, OS, software, network; Business & ICT; Samenleving & ICT		10	
2	IT en bedrijfsprocessen	2.1	De startbekwame ICT-professional documenteert relevante (deel)processen en informatiestromen op basis van kennis over de inrichting van de organisatieonderdelen, (deel)processen en kwaliteitskaders en signaleert verbetermogelijkheden	NLQ F 5	10	30
		2.2	De startbekwame ICT-professional formuleert aanpassingen van de binnen het deelproces gebruikte applicaties, sluit daarbij aan op de wensen van gebruikers en brengt de impact van de aanpassing voor de gebruikers en het deelproces in beeld.		10	
		2.3	De startbekwame ICT-professional maakt een plan van aanpak voor aanpassing van een gebruikte applicatie binnen een (deel)proces en communiceert nut en noodzaak van deze aanpassing met de belanghebbenden en reflecteert hierbij op de invulling van de eigen professionele rol.		10	
3	IT oplossingen realiseren en overdragen naar beheer	3.1	De startbekwame ICT-professional formuleert in samenspraak met betrokkenen requirements, maakt een functioneel ontwerp voor een specifiek software en/of netwerk onderdeel, realiseert dit binnen een gegeven architectuur, gebruikmakend van actuele internationale kennis van richtlijnen, standaarden en ontwikkelmethoden.	NLQ F 5	10	30
		3.2	De startbekwame ICT-professional voert technische en acceptatietesten uit op basis van requirements, documenteert de software- en netwerkcomponenten en draagt over aan functioneel en technisch beheer.		10	
		3.3	De startbekwame ICT-professional werkt methodisch (scrum/agile) aan realisatie van IT oplossingen en doet voorstellen voor de verbetering van het ontwikkelproces, de samenwerking		10	

			en de invulling van de eigen professionele rol.			
4	IT beheer, testen en kwaliteit	4.1	De startbekwame ICT-professional beheert en bewaakt de kwaliteit van informatiesystemen/(data)beheerssysteem of onderdelen daarvan, zodat het systeem voldoet aan de wensen van gebruikers, wet- en regelgeving, kwaliteitsnormen, de normen en waarden van de organisatie en de risicoanalyses en maakt investeringsvoorstellen.	NLQ F 5	10	30
		4.2	De startbekwame ICT-professional optimaliseert een bestaande beheerorganisatie, bewaakt de uitvoering van de beheersactiviteiten en coördineert het testen en invoeren van ICT systemen, releases en up-dates.		10	
		4.3	De startbekwame ICT-professional communiceert met externe leveranciers, legt afspraken vast, kan hierbij omgaan met verschillende belangen en reflecteert hierin op de invulling van de eigen professionele rol.		10	