Onderwijs- en examenregeling 2026-2027

Opleiding Bachelor Social Work

Versie: april 2026
Auteur: Curriculumteam SW

Informatie over de opleiding

Opleiding:	**Social Work**
Crohonummer:	**34116**
Graad (NL/ EN):	**Bachelor**
Te voeren titel:	**Bachelor of Social Work (BSW)**
Accreditatiedatum:	**Juni 2025**

INHOUDSOPGAVE

Titel 1 Opleidingsdeel	3
Titel 2 Toelating tot de opleiding	3
Titel 3 Onderwijs	3
Titel 4 Toetsen, beoordeling en inzage	5
Titel 5 Studentbegeleiding	7
Titel 6 Studieadvies	8
Titel 7 Examens	8
Bijlage 1 Overgangsnormen voltijd	9
Bijlage 2 Afstudeerfase	**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Hoofdstuk 8 Bacheloropleiding Social Work

Titel 1 Opleidingsdeel

Artikel 8.1 Opleidingsdeel
Dit opleidingsdeel is van toepassing op de voltijd-, deeltijd- en duale bacheloropleiding Social Work. Waar er in dit hoofdstuk over de deeltijdopleiding wordt gesproken, gaat het over de flexibele deeltijdopleiding, voor zowel de deeltijd als de deeltijd plus. De modulaire deeltijdopleiding Social Work wordt besproken in hoofdstuk 15.

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 8.2 Aanvullende bepalingen vooropleiding
De voltijdopleiding Social Work kent naast de toelatingseisen zoals beschreven in hoofdstuk 1, titel 2 geen nadere toelatingseisen.
De duale deeltijdopleiding Social Work vereist dat de student bij de start van de opleiding een praktijkleerovereenkomst (PLO) heeft. Zie hieronder.
Voor de deeltijdopleiding is een PLO noodzakelijk conform onderstaande tekst bij praktijkleerovereenkomst.
Praktijkleerovereenkomst

1. Nadat de student een inschrijfverzoek heeft ingediend wordt met de student een praktijkleerovereenkomst gesloten. Deze praktijkleerovereenkomst is de door de wet vereiste onderwijsleerovereenkomst. Zodra de student zijn werk- of stageplek zal gebruiken om (een deel van) de leeruitkomsten te realiseren, wordt deze overeenkomst als driepartijenovereenkomst vormgegeven en ondertekend door de student en vertegenwoordigers van de hogeschool en de werk- of stageplek. Het examenprogramma dat voor de student volgt uit Osiris betreft het individueel leerplan voor deze student en maakt deel uit van de praktijkleerovereenkomst.
2. Wanneer de student verzuimt de praktijkleerovereenkomst tijdig volledig ingevuld aan te leveren conform de daarvoor geldende richtlijnen, is er daarmee geen rechtsgeldige onderwijsleerovereenkomst tot stand gekomen en kunnen daarom de door de student behaalde studieresultaten niet in Osiris worden geregistreerd.
3. De (leer)werk- of stageplek dient de student voldoende mogelijkheden te bieden om te voldoen aan de verplichtingen die het onderwijs stelt, ook met betrekking tot het minimaal aantal vereiste praktijkuren (16 uur per week). De student dient in het bezit te zijn van een geldige en ondertekende praktijkleerovereenkomst.

Titel 3 Onderwijs

Artikel 8.3 Arrangementen
De opleiding Social Work kent drie arrangementen: voltijd, deeltijd en deeltijd plus. Deeltijd en deeltijdplus zijn ook duaal te volgen.

Studenten hebben de mogelijkheid om van arrangement te wisselen. Ook is het mogelijk om van de bachelor over te stappen naar de AD en omgekeerd. Informatie hierover is te vinden op Topdesk.

Artikel 8.4 Leeruitkomsten
De student moet bij het afronden van de studie voldoen aan de door de opleiding vastgestelde leeruitkomsten, te vinden op Topdesk.

Artikel 8.5 Inhoud opleiding
De voltijd- en deeltijdopleiding kennen beide de propedeutische fase (semesterprogramma 1 en 2) en de postpropedeutische fase (semesterprogramma 3 t/m 8).
De informatie over onderwijsprogramma's van Social Work is te vinden in de onderwijscatalogus.

Artikel 8.6 Overgangsregeling
Conform artikel 1.20.

Artikel 8.7 Uitstroomprofielen
De deeltijdopleiding Social Work kent de volgende vier uitstroomprofielen waarvan de student er vanaf semesterprogramma 4 één kiest: Jeugdzorg & Pedagogiek, GGZ Agoog, Gehandicaptenzorg, Welzijn & Samenleving. Een toelichting per uitstroomprofiel is te vinden via Topdesk (zoek op: uitstroomprofiel).

De voltijdopleiding Social Work kent de volgende uitstroomprofielen waarvan de student er vanaf semesterprogramma 4 één kiest: Jeugdzorg & Pedagogiek, GGZ Agoog, Welzijn & Samenleving. Een toelichting per uitstroomprofiel is te vinden via Topdesk (zoek op: uitstroomprofiel).

Studenten die VTO 2 in het modulaire (oude) curriculum hebben gedaan en die het UP GGZ agoog volgen, dienen tijdens SP 7 en 8 een extra-curriculaire onderwijseenheid van 5 EC te volgen, als ze het certificaat GGZ agoog willen behalen.

Als een student tijdens de opleiding wil wisselen van uitstroomprofiel, dan vraagt de student hiervoor toestemming aan de examinator van de onderwijseenheden van het beoogde profiel. Als een student wisselt van uitstroomprofiel naar profielen GGZ of JZP, wordt per student bekeken wat nodig is om in aanmerking te komen voor het certificaat.

Artikel 8.8 Vrijstellingen
Op basis van verwante vooropleiding en/of waardering van werkervaring kan de examencommissie een student vrijstellingen verlenen op basis van de vrijstellingsregeling. Verzoeken hiertoe worden door de examencommissie individueel beoordeeld en vastgesteld. De vrijstellingsregeling is te vinden op Topdesk.

Artikel 8.9 Volgorde van onderwijseenheden

Voltijd	*Deeltijd / duaal*
De onderwijseenheden worden doorlopen - en de bijbehorende toetsen afgelegd - in de volgorde waarin zij worden aangeboden. Om te starten met semesterprogramma 7 en 8 moet semesterprogramma 5 behaald zijn. Semesterprogramma 7 en 8 kunnen desgewenst in omgekeerde volgorde gevolgd worden. Op verzoek van de student kan de examencommissie afwijkingen van deze regel onder bijzondere omstandigheden toestaan.	Een bachelor deeltijdstudent kan een eigen keuze maken in de volgorde waarin hij leeruitkomsten aantoont en het onderwijs volgt. De student kan starten met semesterprogramma 5 en hoger na het volgen van semesterprogramma 1 t/m 4. Daarbij moeten semesterprogramma 1 en 2 met een voldoende afgerond zijn. Om aan semesterprogramma 8 te kunnen beginnen, moet de student onderwijseenheid 5.2 afgerond hebben en mag daarnaast nog maximaal 30 EC open hebben staan.

	Een student kan zich voor maximaal 60 EC inschrijven per half jaar. Op verzoek van de student kan de examencommissie afwijkingen van deze regel onder bijzondere omstandigheden toestaan.

Artikel 8.10 Overgangsnormen
De voltijdopleiding hanteert overgangsnormen ten aanzien van het aantal behaalde EC waaraan voldaan moet zijn om in een volgend studiejaar te kunnen worden toegelaten. Deze normen staan beschreven in bijlage 1.

Artikel 8.11 Aanwezigheidsplicht
Wanneer aanwezigheid van studenten bij onderwijsactiviteiten verplicht is, dan is dit vermeld in de digitale leeromgeving van de betreffende onderwijseenheid. Niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht kan leiden tot een vervangende opdracht. Wanneer is gekozen voor een aanwezigheidsplicht, dient daaraan voldaan te worden om in aanmerking te kunnen komen voor toekenning van de studiepunten van de onderwijseenheid en/of toets.

Artikel 8.12 Evaluatie van het onderwijs
Het onderwijs wordt aan het einde van het semester geëvalueerd, onder andere door middel van een enquête die door de studenten kan worden ingevuld, gesprekken met studenten en de semesterevaluatie met docenten, onderwijseenheidcoördinator en kwaliteitszorgmedewerker.
De uitkomsten van de enquête, semesterevaluatie, toetsrendementen en de ervaringen van de docenten leiden tot een ontwikkelplan. Dit plan wordt teruggekoppeld aan de studenten door middel van publicatie in de digitale leeromgeving.
Het curriculumteam bespreekt elk studiejaar de ontwikkelplannen om zicht te krijgen op curriculaire wijzigingen. Deze bevindingen vormen input voor curriculumdagen en het volgende jaarplan.

Artikel 8.13 Artificial Intelligence
- Op het beoordelingsformulier en/of in de toetsopdracht wordt aangeven of en hoe en welke vormen van AI zijn toegestaan zijn bij toetsing.
- De student moeten melden en verantwoorden, op welke wijze hij AI heeft gebruikt. Bronvermelding conform APA.
- De student is volledig verantwoordelijk voor de inhoud van ingeleverd werk en moet dit, indien nodig, mondeling kunnen verantwoorden.
- Bij het vermoeden van fraude of onregelmatigheid moet dit worden gemeld bij de examencommissie. Hiervoor wordt verwezen naar artikel 1.41.

Artikel 8.14 Verplichte cursusonderdelen waar kosten aan zijn verbonden voor de voltijdopleiding
- Introductieweek (onderdeel van SWVT-1.3PI-23) - maximaal €65
- Socialisatietraining (onderdeel van SWVT-3.3PI-24) - maximaal €50
- Bijdrage aan reiskosten naar België, als onderdeel van internationalisering (SP 2) - maximaal €15,-

Titel 4 Toetsen, beoordeling en inzage

Artikel 8.15 Taalniveau
Professioneel taalgebruik is een belangrijke beroepscompetentie voor sociaal werkers. Daarom dient deze competentie op niveau te zijn. Dit wordt op twee manieren geborgd:

1. Tijdens de onderwijseenheid Professionele Identiteit 1 (semesterprogramma 1) maken studenten een (verplichte) diagnostische taaltoets, zodat zij weten of hun taalgebruik op het gewenste niveau is. Wanneer studenten een onvoldoende scoren, worden zij verwezen naar het Talencentrum voor ondersteuning bij het vergroten van hun taalvaardigheid. Studenten die op grond van hun vooropleiding vrijstelling krijgen voor semesterprogramma 1 maken de verplichte diagnostische taaltoets alleen in semesterprogramma 2 bij de onderwijseenheid Professionele Identiteit. Degenen die deze taaltoets niet behalen, wordt dringend geadviseerd de workshops bij het Talencentrum te volgen. Daarnaast is schriftelijke taalvaardigheid onderdeel van de lesinhoud en toetsing van de onderwijseenheden Methodisch Werken 1 en 2.

2. Professioneel taalgebruik en toepassing van de APA-richtlijnen wordt bij opdrachten (zoals scriptie, stageverslag, position paper etc.) beoordeeld op basis van voorwaardelijke criteria en/of als inhoudelijk criterium binnen een geïntegreerde beoordeling. De standaard voor professioneel taalgebruik is vastgelegd in de CHE indicatorenlijst voor professionele taal. Deze is te vinden op Topdesk (zoek op: indicatorenlijst).

Artikel 8.16 Voorwaardelijke eisen
Wanneer het ingeleverde werk niet voldoet aan de voorwaardelijke eisen zoals onder andere bronverwijzing, omvang of professioneel taalgebruik, dan wordt de beoordeling in Osiris niet ontvankelijk voor beoordeling (NOB). Daarmee vervalt een kans.

Artikel 8.17 Toetsen
In de onderwijscatalogus staan de vorm van de toetsen per onderwijseenheid, het aantal te behalen EC en de momenten waarop deze kunnen worden afgelegd.

Artikel 8.18 Toetsgelegenheden

<table>
<tr><td colspan="2">Een student kan twee keer per jaar deelnemen aan een toets.
In Osiris en de opleiding wordt dit een toetsgelegenheid genoemd.
Een toetsgelegenheid wordt op meerdere momenten aangeboden.
In Osiris en de opleiding wordt dit een toetsmogelijkheid genoemd.
NB: Om mee te doen aan een toets dient de student zich in te schrijven voor een toetsgelegenheid.</td></tr>
<tr><td>Voltijd</td><td>Deeltijd / duaal</td></tr>
<tr><td>Opdrachten
Voor het inleveren van opdrachten (dossier, portfolio, essay, e.d.) zijn er per studiejaar drie toetsmogelijkheden in Osiris. Let wel: de eerste mogelijkheid voor de toets is tegelijk ook de eerste toetsgelegenheid.

Als een herkansing nodig is, dan zijn daarvoor twee mogelijkheden: óf uiterlijk twee weken nadat de beoordeling, absent (ABS) of NOB over de eerste kans in Osiris is ingevoerd, óf in de toetsperiode van het volgende blok.
Bij herkansingen dient de student zich aan de volgende werkwijze te houden: inschrijven in Osiris, wijzigingen in de toets herkenbaar bijhouden en na het inleveren van de herkansing</td><td>Opdrachten
Er zijn per studiejaar vijf toetsmogelijkheden en twee toetsgelegenheden. De mogelijkheden voor 2026/2027 zijn: de vrijdagen 27 november 2026 / 29 januari en 7 mei / 2 juli / 27 augustus 2027.
Om een toetsgelegenheid te benutten, dient de student zich in te schrijven in Osiris voor een toetsmogelijkheid en de opdracht in te leveren volgens de werkwijze die beschreven staat op itslearning.
Bij herkansingen dient de student zich aan de volgende werkwijze te houden: inschrijven in Osiris en de wijzigingen in de toets herkenbaar bijhouden en na het inleveren van de herkansing de docent per mail de mailbevestiging van de inschrijving in Osiris sturen.</td></tr>
</table>

de docent per mail de mailbevestiging van de inschrijving in Osiris sturen. *Kennistoetsen en assessments* Per jaar zijn er twee toetsmogelijkheden voor een kennistoets en assessment. *Opdrachten semesterprogramma 5 en 6* Na afronding van de stage-uren heeft een student maximaal zes maanden de tijd om de opdrachten in te leveren. Is deze termijn verstreken, dan dient de student opnieuw in de praktijk aan te tonen dat hij de leeruitkomst beheerst. *Afstuderen* Voor het afrondende semesterprogramma (8) geldt dat er na afloop van het semester elke maand een mogelijkheid tot herkansing is.	*Kennistoetsen en assessments* Studenten hebben per studiejaar vier mogelijkheden en twee toetsgelegenheden.

Artikel 8.19 Beoordeling en minimumcijfer

De opleiding Social Work volgt de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 1, artikel 1.24. Voor het behalen van een onderwijseenheid dient de minimumbeoordeling een voldoende, 6,0 of voldaan te zijn.

Artikel 8.20 Inzage in toetsen en beoordeling

De bacheloropleiding Social Work volgt de regeling rond inzage zoals beschreven in hoofdstuk 1, artikel 1.26. Voor de opdrachten geldt dat er feedback in het beoordelingsformulier staat en er eventueel als toelichting tips en adviezen worden meegegeven op het beoordelingsformulier. Er worden geen aparte toetsinzages georganiseerd.

Titel 5 Studentbegeleiding

Artikel 8.21 Studentbegeleiding

1. De studentbegeleiding vindt plaats als onderdeel van de onderwijseenheden Professionele Identiteit door de studentbegeleider.
2. Studenten kunnen zelf of op verzoek (bijvoorbeeld van de SB'er of van de examencommissie) een beroep doen op extra studentbegeleiding vanuit de opleiding (adviseur studiesucces) of hogeschoolbreed (studentenwelzijn).
   a) Wanneer er sprake is van een (dreigende) studieachterstand, die niet in samenwerking met de studentbegeleider kan worden opgelost;
   b) Wanneer er sprake is van een ondersteuningsvraag, door bijvoorbeeld neurodivergentie, functiebeperking, ziekte, zwangerschap, mantelzorg, biculturaliteit e.d.;
3. Wanneer er sprake is van een ondersteuning voor mentale en pastorale/levensbeschouwelijke en taalkundige vragen. Voor de voltijdopleiding geldt dat als de student na vier jaar de opleiding nog niet heeft afgerond, deze een plan van aanpak dient te overleggen aan de examencommissie waarin staat vermeld op welke wijze hij de studie zal afronden.

Titel 6 Studieadvies

Artikel 8.22 Studievoortgangsnorm voltijd

1. De examencommissie zal een Waarschuwing voor een bindend negatief studieadvies (W-BNSA) uitbrengen wanneer er sprake is van één of meer van de volgende situaties:
   a) Na het eerste semester in het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding zijn minder dan 20 EC behaald (inclusief EC verkregen vanuit vrijstellingen);
   b) Een onvoldoende beoordeling binnen Professionele Identiteit (SWVT-1.3PI-23).
2. De examencommissie kan een bindend negatiefstudieadvies (BNSA) uitbrengen wanneer er sprake is van één of meer van de volgende situaties:
   a) In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding zijn minder dan 47,5 EC behaald (inclusief EC verkregen vanuit vrijstellingen);
   b) Een onvoldoende beoordeling binnen Professionele Identiteit 1 (SWVT-1.3PI-23);
   c) Een onvoldoende beoordeling binnen Professionele Identiteit 2 (SWVT-2.3PI-23);
   d) In situaties waarin het bindende studieadvies is uitgesteld, of in instroomsituaties waarbij vrijstellingen aan de orde zijn, maar de student niet voldaan heeft aan de bijhorende eisen.
3. Voor de overige bepalingen wordt verwezen naar hoofdstuk 1, titel 8.

Titel 7 Examens

Artikel 8.23 Propedeusediploma

1. De opleiding verleent het propedeusediploma wanneer alle onderwijseenheden van de propedeutische fase zijn afgerond.
2. De propedeuse-uitreiking vindt voor de voltijdopleiding jaarlijks centraal plaats in de maand oktober van het tweede studiejaar. Studenten voltijd die hun propedeuse in de loop van jaar 2 behalen, ontvangen een afhaalbericht van Studentzaken.

Deeltijdstudenten ontvangen van studentzaken een afhaalbericht voor hun propedeuse.

Artikel 8.24 Regels omtrent afstuderen

1. Het afsluitend examen van de Bacheloropleiding is behaald indien de student alle EC voor alle onderwijseenheden heeft behaald en dit zichtbaar is geworden in Osiris.
2. Als afstudeerfase wordt aangemerkt semesterprogramma 6 en 8 (zie bijlage 2)

Bijlage 1 Overgangsnormen voltijd

OVERGANGSNORMEN – studie vervolgen in een hoger studiejaar	
Bindend negatief studieadvies-normen. Eén of meer van de volgende situaties *kunnen* aanleiding zijn voor het verstrekken van een BNSA:	• Minder dan 47,5 EC En/of onvoldoende beoordeling voor: • Professionele Identiteit semesterprogramma 1 en 2
Voorwaarden overgang naar 2e jaar	• 47,5 EC jaar 1 • Voldoende beoordeling voor: Professionele Identiteit semesterprogramma 1 en 2
Naar 3e jaar	• 60 EC jaar 1 behaald • 47,5 EC jaar 2 behaald • Voldoende beoordeling voor: Professionele Identiteit semesterprogramma 3 en 4
Naar 4e jaar	• 60 EC jaar 1 behaald • 47,5 EC jaar 2 behaald • Semesterprogramma 5

Bijlage 2 Afstudeerfase

Onderwijseenheden op eindniveau
Semesterprogramma 6 6.1 Uitstroomprofiel 6.2 Interprofessioneel samenwerken 6.3 PI 6 **Semesterprogramma 8** 8.1 Onderzoeken & innoveren 8.2 PI 7