

Onderwijs- en examenregeling

2021-2022

Opleiding Communicatie

Versie: april 2021

Auteur: Curriculumteam COM



Informatie over de opleiding

Opleiding:	Communicatie
Crohonummer:	34405
Graad (NL/ EN):	Bachelor
Te voeren titel:	Bachelor of Arts
Accreditatiedata^[1]:	1 november 2023

Hoofdstuk 4 Bacheloropleiding Communicatie

Titel 1 Opleidingsdeel Communicatie

Artikel 4.1 Opleidingsdeel

Dit opleidingsdeel is van toepassing op de voltijdsvariant van de opleiding Communicatie.

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Opleidingsbepalingen omtrent toelating en doorstroom

Artikel 4.2 Aanvullende bepalingen vooropleiding

Zie hoofdstuk 1, artikel 1.5 en 1.7.

Artikel 4.3 Toelaatbaarheidseisen

1. De student wordt toegelaten tot de postpropedeutische fase als hij voldoet aan de eisen genoemd in hoofdstuk 1, artikel 1.9.

2. Een student kan op grond van artikel 1.9 lid 3 tot de postpropedeutische fase worden toegelaten als de student voldoet aan de volgende voorwaarde (studievoortgangsnorm):

- In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding heeft hij 50 EC of meer behaald.

3. Drempel jaar 3: een student mag starten in jaar 3 met stage en de profielfase indien hij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De propedeuse is behaald;
- In jaar 2 zijn 50 EC behaald;
- In jaar 2 is het taalportfolio met een voldoende beoordeeld.

Uitzondering 1: een student in de vwo-route mag starten met de stage in jaar 2 indien er 50 EC is behaald in het eerste jaar van inschrijving en indien het Taalportfolio met een voldoende is beoordeeld.

4. Drempel jaar 4: een student is toelaatbaar voor de afstudeerfase, zoals gedefinieerd in artikel 4.8, indien hij jaar 2 en 3 heeft afgerond.

Uitzondering 1: een student in de vwo-route is toelaatbaar voor het afstudeertraject indien jaar 1 en 2 van deze variant zijn afgerond.

Uitzondering 2: een student uit de reguliere vto-variant die minimaal 5 cohortjaren staat ingeschreven en die door de examencommissie vastgesteld maatwerkprogramma heeft, zie artikel 4.15.

Titel 3 Het onderwijs

Opleidingsbepalingen omtrent het onderwijs

Artikel 4.4 De opleiding

De opleiding wordt aangeboden in de volgende varianten:

1. Voltijd (vto): 240 EC;
2. Binnen de voltijdse opleiding is tot en met collegejaar 2019-2020 een versneld traject aangeboden, de vwo-route¹: 180 EC. Dit traject wordt niet meer voor nieuwe studenten aangeboden.

¹ Dit is een versneld traject op basis van artikel 7.9a WHW.

De bepalingen van de Deeltijdvariant (dto) zijn opgenomen in het CHE opleidingsdeel dto. We verwijzen hier naar deze specifieke OER.

Artikel 4.5 Eindtermen/opleidingskwalificaties

Klik [hier](#) voor het kwalificatiedossier met de eindtermen.

Artikel 4.6 Inhoud opleiding en studielast cursussen

Vto-variant:

De opleiding kent een propedeutische fase (jaar 1) en een postpropedeutische fase (jaar 2 t/m 4). In het Onderwijsprogramma wordt de inhoud van de opleidingen weergegeven alsmede de volgtijdelijkheid van de toetsen per studiejaar. Het reguliere voltijdonderwijs bestaat uit 240 EC.

Vwo-route:

De vwo-route is een driejarige route, bestaande uit 180 EC, waar de student binnen een kortere tijd dezelfde kwalificaties behaalt als in de vto-variant. In het Onderwijsprogramma wordt de inhoud van deze variant weergegeven in het samenvoegen van de propedeuse met een deel (jaar 2) van de postpropedeutische fase. De volgtijdelijkheid van de toetsen per studiejaar ligt vast, conform de vto-variant.

Artikel 4.7 Uitstroomprofielen

De opleiding is een generieke hbo-opleiding Communicatie. De student kiest in de majorfase een uitstroomprofiel. Dit is een specialisatie, een verdieping op het generieke gedeelte van de opleiding. Dit profiel sluit aan bij een bepaalde expertise in het werkveld:

- Strategisch Reputatiemanagement;
- IC Change (Interne Communicatie en Verandering);
- Crossmedia Storytelling.

De inhoud van de uitstroomprofielen is opgenomen in het Onderwijsprogramma.

Artikel 4.8 Afstudeerfase

De afstudeerfase bestaat uit het afstudeerplan, de afstudeeropdracht en professionele ontwikkeling inclusief eindgesprek (totaal: 30 EC).

Artikel 4.9 Volgorde van onderwijseenheden

Zie artikel 1.14 in het algemene deel.

Artikel 4.10 Evaluatie onderwijs

Het onderwijs wordt geëvalueerd volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Dit betekent dat aan het eind van elk blok/semester studenten wordt gevraagd om een digitale onderwijsevaluatie in te vullen. Aan de hand van deze evaluaties en overige informatie over het onderwijs, worden panelgesprekken gehouden met groepsvertegenwoordigers uit de verschillende klassen. De uitkomsten worden besproken in het curriculumteam en binnen het team van het blok. Eventuele acties worden teruggekoppeld aan de groepsvertegenwoordigers. Daarnaast is er een focusgroep J&C. Ieder blok spreken groepsvertegenwoordigers met docenten en directie over ontwikkelingen binnen de opleidingen.

Titel 4 De toetsen

Opleidingsbepalingen omtrent toetsing

Artikel 4.11 Engelstalig onderwijs

Bij een aantal programma's is Engels de taal die gebruikt wordt in de lessen. Mocht hier sprake van zijn dan wordt het aangegeven binnen de digitale leeromgeving van het betreffende programma van de opleiding. Dit kunnen onderwijseenheden zijn van de opleiding zelf of onderwijseenheden in het kader van de vrije ruimte, de minors (CHE of Kies Op Maat (KOM), kiesopmaat.nl). Wanneer de toetsing in het Engels wordt vormgegeven, staat dit vermeld in de programma-informatie, te vinden in de digitale leeromgeving.

Artikel 4.12 Taalkwaliteit

Professioneel taalgebruik is bij werkstukken (beroepsproducten) in jaar 1 een ingangseis (d.w.z.: bij onvoldoende volgt een ABS) of wordt beoordeeld op basis van beoordelingscriteria en/of gealloceerd als aparte rubrics binnen een geïntegreerde beoordeling. In jaar 2 wordt binnen de opleiding gewerkt met een Taalportfolio om de taalkwaliteit te borgen.

Artikel 4.13 Toetsen en herkansingen

1. De vorm van toetsen en het aantal te behalen studiepunten blijkt uit het Onderwijsprogramma.
2. De momenten waarop toetsen kunnen worden afgelegd staan vermeld in de jaarplanning, te vinden op Topdesk.
3. De student is na 31 augustus gebonden aan het onderwijsaanbod en de toetsing in het dan geldende studiejaar.
4. De student is verplicht zich in te schrijven voor de eerste gelegenheid van toetsen en voor de herkansingen van toetsen (zie artikel 1.19 van het algemene deel).

Artikel 4.14 Beroepsproducten

1. Een beroepsproduct (werkstuk, essay, logboek enz.) wordt ter beoordeling ingeleverd uiterlijk op de laatste werkdag van het blok of semester waarin het onderwijs behorend bij het programma is gegeven. De actuele programma-informatie, te vinden in de digitale leeromgeving, kan een afwijkende of aanvullende regeling bevatten, maar het inleveren valt altijd in het betreffende blok. Zie paragraaf 1 (pagina 8) 'Deadlines inleveren en cijferinvoer toetsen'.
2. Beroepsproducten worden, als de vorm dat toestaat, via de digitale leeromgeving ingeleverd. De programma-informatie, actueel te vinden in de digitale leeromgeving, kan aangeven dat een beroepsproduct op een andere wijze ter beoordeling wordt aangeboden.

Artikel 4.15 Overgangsregelingen oud curriculum/ oude toetsen

Zie hoofdstuk 1, artikel 1.20.

De opleiding kan afwijken van deze regeling indien het gaat om langstudeerders. Het gaat dan om studenten die langer dan 5 jaar ingeschreven zijn. In dit geval kan er op basis van de eindkwalificaties van het huidige curriculum een maatwerkprogramma worden opgesteld met accordering van de examencommissie.

Artikel 4.16 Toetsen in de brede leeromgeving in relatie met extra studiekosten

Binnen het onderwijsprogramma zijn er verschillende activiteiten met bijkomende kosten. Sommige activiteiten kennen een gewenste deelname en andere kennen een verplichte deelname.

Verplichte deelname:

Deelname aan activiteiten is verplicht wanneer zij onderdeel vormen van een toets, met kenmerkende leerdoelen van de opleiding, gerelateerd aan de eindkwalificaties van de opleiding. Denk aan externe activiteiten, excursies of fieldtrips. Deze activiteiten, buiten de CHE, brengen extra studiekosten met zich mee. Wanneer de student niet kan deelnemen, dient hij een vervangende of alternatieve opdracht te maken.

Gewenste deelname:

Vanuit de onderwijseenheid is deelname gewenst, maar niet verplicht. Wanneer de student niet kan of wil deelnemen, is er geen vervangende of alternatieve opdracht. Er worden geen kwalificaties gerealiseerd door het volgen van deze activiteiten. Het is niet gerelateerd aan toetsen of opdrachten.

Elk jaar wordt met instemming van de opleidingscommissie binnen de opleiding bepaald welke activiteiten met bijkomende studiekosten (zoals reis- en verblijfskosten) verplicht zijn voor de student.

Elk jaar wordt er met instemming van de opleidingscommissie binnen de opleiding bepaald welke essentiële activiteiten verplicht zijn voor de student, waardoor er aanvullende studiekosten zijn, denk aan reis- en verblijfskosten, voor de student. Op Topdesk wordt gepubliceerd welke activiteiten gewenst dan wel verplicht zijn in het aangewezen studiejaar.

Titel 5 Beoordeling van toetsen

Opleidingsbepalingen omtrent beoordeling van toetsing, inzage en geldigheidsduur

Artikel 4.17 Beoordeling en minimumcijfer

Zie hoofdstuk 1, artikel 1.23 en het Onderwijsprogramma.

Artikel 4.18 Inzage in toetsen en beoordeling

Hoofdstuk 1, artikel 1.25 is van toepassing. Verder geldt dat de student zich moet inschrijven om gebruik te kunnen maken van het algemene inzagemoment voor digitale toetsen.

Titel 6 Examens

Opleidingsbepalingen omtrent examens

Artikel 4.19 Propedeusediploma

Eenmaal per jaar vindt de uitreiking van het propedeutisch diploma plaats. Studenten die dan nog geen 60 EC hebben, kunnen het diploma verkrijgen vanaf het moment dat zij 60 EC in de propedeutische fase hebben behaald.

Artikel 4.20 Regels omtrent afstuderen

1. Voor het afsluitende eindgesprek biedt de opleiding drie maal per jaar een gelegenheid. Voor exacte data wordt verwezen naar de jaarplanning op Topdesk.
2. Ten bewijze dat het examen behaald is, krijgt de student een diploma. De uitreiking gebeurt drie keer per jaar. De data staan vermeld in de deadlines afstuderen, te vinden in de digitale leeromgeving.
3. Het afstuderen vindt plaats volgens de richtlijnen die staan vermeld in de afstudeernota.

Titel 7 Studievoortgang en studiebegeleiding

Opleidingsbepalingen omtrent studievoortgang en studiebegeleiding

Artikel 4.21 Studiebegeleiding

Studenten worden individueel en in groepsverband begeleid door docenten met betrekking tot studieloopbaan, competentie-ontwikkeling, studievoortgang, stages en/of afstudeerprojecten. De begeleiding en beoordeling vindt plaats volgens een daarvoor ingesteld studiebegeleidingsprogramma (zie slo-programma, stagegidsen jaar 3 en 4). Binnen het curriculum spreken we over studieloopbaanontwikkeling (slo) en de studieloopbaanbegeleider (slb'er). Deze docent is het eerste aanspreekpunt voor de student gedurende zijn inschrijving.

Titel 8 Studieadvies

Opleidingsbepalingen omtrent studieadvies

Artikel 4.22 Studievoortgangsnorm

1. De examencommissie brengt een positief studieadvies uit wanneer een student voldoet aan de studievoortgangsnorm. De studievoortgangsnorm houdt in:
 - b. In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding zijn tenminste 50 EC behaald.
2. De examencommissie brengt een bindend negatief studieadvies uit wanneer de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving niet voldoet aan de studievoortgangsnorm tenzij het studieadvies wordt uitgesteld op grond van persoonlijke omstandigheden. Zie hoofdstuk 1, titel 8.
3. De examencommissie behoudt zich het recht voor om bewijsstukken op te vragen.

Artikel 4.23 Deelname uitstroomprofielen

1. Bij tijdige en juiste aanmelding voor de uitstroomprofielen wordt de student geplaatst, tenzij er sprake is van te veel of te weinig aanmeldingen.
2. Het bericht van plaatsing of van te veel of te weinig aanmeldingen wordt uiterlijk zes weken voordat de betreffende onderwijsperiode begint, verstuurd aan de student. Bij niet-plaatsing maakt de student op de wijze zoals in het bericht aangegeven en binnen de daarbij genoemde termijn een nieuwe keuze kenbaar.
3. Indien zich minder dan 12 studenten voor een uitstroomprofiel hebben ingeschreven, kan de directeur besluiten het betreffende onderwijs niet uit te voeren. In dat geval biedt hij de getroffen studenten alternatieven aan.
4. Indien zich meer dan 24 studenten hebben aangemeld, worden deze in volgorde van aanmelding geplaatst.
5. De door te veel of te weinig aanmeldingen getroffen studenten kunnen een verzoek indienen om voor de eerstvolgende uitvoering van het uitstroomprofiel op de voorranglijst te worden geplaatst. Indien dan wederom sprake is van te veel aanmeldingen, geldt voor hen voorrangplaatsing op basis van de datum en het tijdstip van hun oorspronkelijke aanmelding.

Paragraaf 1 Deadlines inleveren en cijferinvoer

Voor de werkstukken/opdrachten/essays etc gelden de deadlines van de blokken waarin deze programma's worden aangeboden. Hieronder de data van de deadlines voor inleveren en cijferinvoer:

	Deadline inleveren opdrachten	Deadline cijferinvoer ST, QMP en online	Deadline cijferinvoer opdrachten
Blok 1	Vrijdag 12 november 2021	Vrijdag 3 december 2021	Vrijdag 10 december 2021
Blok 2	Vrijdag 4 februari 2022	Vrijdag 18 februari 2022	Vrijdag 11 maart 2022
Herkansing blok 1	Vrijdag 11 februari 2022	Vrijdag 25 februari 2022	Vrijdag 18 maart 2022
Blok 3	Vrijdag 22 april 2022	Maandag 16 mei 2022	Donderdag 2 juni 2022
Herkansing blok 2	Vrijdag 29 april 2022	Woensdag 20 mei 2022	Donderdag 9 juni 2022
Blok 4	Vrijdag 8 juli 2022	Vrijdag 15 juli 2022	Vrijdag 15 juli 2022
Herkansing blok 3	Vrijdag 15 juli 2022	Vrijdag 26 augustus 2022	Vrijdag 26 augustus 2022
Herkansing blok 4	Vrijdag 26 augustus 2022	Dinsdag 30 augustus 2022, 10.00 uur (jaar 1 en 2 ivm NBSA)	Dinsdag 30 augustus 2022, 10.00 uur (jaar 1 en 2 ivm NBSA)