

Onderwijs- en examenregeling

2021-2022

Theologie

Versie: april 2021

Auteur: curriculumteam THE



Informatie over de opleiding

Opleiding:	Theologie
Crohonummer:	35146
Graad NL/ENG:	Bachelor
Te voeren titel:	Bachelor of Arts
Accreditatiedata:	31-08-2018







INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 11	Bacheloropleiding Theologie	4
Titel 1	Opleidingsdeel	4
Titel 2	Toelating tot de opleiding	4
Titel 3	Het onderwijs	4
Titel 4	De toetsen, beoordeling en inzage	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Titel 5	Studiebegeleiding	6
Titel 6	Studieadvies	6
Titel 7	Examens	6
Titel 8	Bijlagen	8
	<i>Paragraaf 1 Onderwijsprogramma Theologie 2021-2022</i>	8
	<i>Paragraaf 2 Kwalificatieprofiel Theologie</i>	9
	<i>Paragraaf 3 Deadlines en nakijktermijnen</i>	14
	<i>Paragraaf 4 Overgangsnormen en voorkennisvereisten</i>	15



Hoofdstuk 11 Bacheloropleiding Theologie

Titel 1 Opleidingsdeel

Artikel 11.1 Opleidingsdeel

Dit opleidingsdeel is van toepassing op de Bacheloropleiding Theologie.

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 11.2 Aanvullende bepalingen vooropleiding

De opleiding Theologie kent naast de toelatingseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 1, titel 2 geen nadere toelatingseisen.

Titel 3 Het onderwijs

Artikel 11.3 Opleidingsvarianten

De opleiding Theologie kent de volgende opleidingsvarianten:

1. Een vierjarige voltijdopleiding
2. Een vierjarige deeltijdopleiding (t/m cohort 2015-2016)

Artikel 11.4 Eindtermen/ opleidingskwalificaties

De student moet bij afstuderen voldoen aan de door de opleiding vastgestelde kerncompetenties verbonden eindtermen/opleidingskwalificaties.

In de bijlage Kwalificatieprofiel Theologie zie titel 8, paragraaf 2 staat het eindniveau van de opleidingskwalificaties per competentie voor Theologie vermeld.

Artikel 11.5 Inhoud opleiding en studielast cursussen

Zie de bijlage in titel 8, paragraaf 1: Onderwijsprogramma Theologie 2021-2022.

Artikel 11.6 Afstudeerrichtingen

Zie de bijlage in titel 8, paragraaf 1: Onderwijsprogramma Theologie 2021-2022.

Artikel 11.7 Studieroutes

De opleiding Theologie kent geen formele afwijkende studieroutes. Op basis van vrijstellingen en formeel vastgestelde eerder verworven competenties kan de examencommissie een student toestaan zijn studie in een tijdsduur korter dan de reguliere vier jaar af te ronden. Voorstellen hiertoe worden door de examencommissie individueel beoordeeld en vastgesteld.

Artikel 11.8 Volgorde van onderwijseenheden

De volgorde van onderwijseenheden is te vinden in de bijlage in titel 8, paragraaf 1: Onderwijsprogramma Theologie 2021-2022. In de overgangsnormen en voorkennisvereisten (titel 8, paragraaf 4) is te zien wat de drempels zijn voor het volgen van bepaalde onderwijseenheden. Eventuele extra voorwaarden per onderwijseenheid zijn te vinden in de digitale leeromgeving bij de informatie van de onderwijseenheden zelf.

**Artikel 11.9 Verplichte cursusonderdelen waar kosten aan zijn verbonden**Propedeuse

PCO-tweedaagse (G-P-PCO-16) € 35,--

Excursie Amsterdam (G-P-MIC-18) € 100,--

Bachelor

Themaweek Rotterdam (G-B-MRS-16) € 75,--

Retraite module 7 (G-B-PSO2-21) € 120,--

Internationale studiereis module 7 (G-B-PO-21) € 200,--

Reiskosten

Eventuele reiskosten zijn voor rekening van de student.

Titel 4 De toetsen, beoordeling en inzage**Artikel 11.10 Borging taalkwaliteit**

De taalkwaliteit is geborgd in de toetsmatrijs van de onderwijseenheid Beroepsoriëntatie (BO) als diagnostische toets. Daarnaast zijn er enkele beroepsproducten aangemerkt waar het taalniveau expliciet getoetst wordt, nl. Hermeneutiek Taal en Bijbel, Missie in Context, Nieuwe Testament Exegese, Lintstage, Onderzoek I, Theologie en Cultuur, Professionele Identiteit (4F).

Artikel 11.11 Toetsen en herkansingen

1. De vorm van de toetsen per onderwijseenheid en het aantal te behalen studiepunten blijkt uit de bijlage in titel 8, paragraaf 1: Onderwijsprogramma Theologie 2021-2022.
2. Uit dit schema blijkt ook volgtijdelijkheid van de toetsen en de momenten waarop deze kunnen worden afgelegd.
3. Voor het overzicht van de toetsen zie de bijlage in titel 8, paragraaf 1: Onderwijsprogramma Theologie 2021-2022. In de regel vindt de toets plaats in de laatste weken van het blok, waarin de studiebelastingen (sbu) zijn vastgelegd. Nadere omschrijvingen van de toetsen staan vermeld in de programmabeschrijvingen. Toetsdata worden op tijd ter beschikking van de studenten gesteld.

Artikel 11.12 Beroepsproducten

De opleiding Theologie volgt de regeling zoals vermeld in hoofdstuk 1, artikel 1.24. Elk studiejaar stelt het curriculumteam per blok een deadline voor het inleveren van beroepsproducten e.d. en wordt eveneens de daarbij behorende nakijktermijn vastgesteld. Zie titel 8, paragraaf 3 Deadlines en nakijktermijnen.

Artikel 11.13 Overgangsregelingen oud curriculum/ oude toetsen

De opleiding Theologie volgt de regeling zoals vermeld in hoofdstuk 1, artikel 1.21 lid 1.

Artikel 11.14 Beoordeling en minimumcijfer

De Opleiding Theologie volgt de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 1, artikel 1.24. De voorwaardelijke eisen voor een toets staan beschreven in het beoordelingsformulier of de toetsinstructie in de digitale leeromgeving.

**Artikel 11.15 Inzage in toetsen en herbeoordeling**

De opleiding Theologie volgt de regelingen zoals beschreven in hoofdstuk 1, artikel 1.25 en artikel 1.26. Na aanvraag van toetsinzage bij de examinerator of de docent, plannen student en docent of examinerator in onderling overleg een moment binnen 10 werkdagen om de toets in te zien en evt. een verzoek tot herbeoordeling te doen. Voor regels rondom toetsinzage zie Topdesk.

Artikel 11.16 Geldigheidsduur toetsen

De Opleiding Theologie volgt de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 1, artikel 1.28. Als er aantoonbaar sprake is van veroudering van getoetste kennis, inzicht en vaardigheden vervalt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde toetsen behorend bij een afgeronde cursus.

Titel 5 Studiebegeleiding**Artikel 11.17 Studiebegeleiding**

De Opleiding Theologie volgt de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 1, artikel 1.33.

Titel 6 Studieadvies**Artikel 11.18 Studievoortgangsnorm**

De student ontvangt een positief studieadvies wanneer op aan de volgende studievoortgangsnorm is voldaan

1. In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding zijn voldoende studiepunten behaald. Zie Titel 8 paragraaf 3; Overgangsnormen en voorkennisvereisten.
2. een voldoende beoordeling voor *Persoon en Communicatie*;
3. een voldoende beoordeling voor *Beroepsoriëntatie*;
4. het voldaan hebben aan de specifieke afspraken die gemaakt zijn met de examencommissie geformuleerd in situaties waarin het studieadvies is uitgesteld, of in instroomsituaties (waarbij vrijstellingen aan de orde zijn).

De student die niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, ontvangt een negatief bindend studieadvies, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie het studieadvies uit te stellen wegens bijzondere persoonlijke omstandigheden (zie art. 1.37).

Titel 7 Examens**Artikel 11.19 Propedeusediploma**

1. De opleiding verleent het propedeusediploma wanneer alle onderwijseenheden van de propedeutische fase zijn afgerond. In alle opleidingsvarianten gaat het hier om 60 ECTS.
2. De reguliere uitreikingen van propedeusediploma's vinden doorgaans in de voltijdopleiding plaats in het najaar. Wanneer een student later dan regulier zijn propedeuse afrondt, kan hij zijn diploma afhalen bij Studentzaken.

Artikel 11.20 Regels omtrent afstuderen

Voor het einddiploma geldt: het eindexamen is behaald op het moment dat alle onderwijseenheden van de bachelor opleiding die samen het eindniveau borgen behaald zijn.



Ten bewijze dat het eindexamen behaald is, krijgt een student een diploma. Een diploma wordt uitgereikt door de examencommissie, nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan alle procedurele eisen voor afgifte voldaan is. De opleiding verleent het eindexamen wanneer een student aan alle verplichtingen van de opleiding heeft voldaan, nl. het behalen van de vereiste ECTS van de opleiding (240 ECTS), zoals omschreven in titel 8, paragraaf 1. Onder het behalen van ECTS wordt ook het verkrijgen van vrijstelling verstaan.

Artikel 11.21 Afstuderen “Cum laude”

De opleiding Theologie volgt de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 1, artikel 1.31. Voor de studenten die in 2021-2022 of later met de opleiding zijn begonnen bestaat de afstudeerfase uit Persoonlijke en spirituele ontwikkeling 3 (7,5 ECTS), Professioneel werken 3 (12,5 ECTS) en Onderzoek en innovatie 3 (10 ECTS).



Titel 8

Bijlagen

Paragraaf 1 Onderwijsprogramma Theologie 2021-2022

Zie TOPdesk.



Paragraaf 2 Kwalificatieprofiel Theologie

De opleidingscompetenties zijn landelijk vastgesteld in het competentieprofiel Professional met diepgang III (april 2017).

- A. Kerncompetenties van het religieus-agogisch handelen
- B. Generieke competenties

Kerncompetenties van het religieus-agogisch handelen

Als kerncompetenties voor de hbo-theoloog worden vijf competenties benoemd die de kern bepalen van het beroepsprofiel van de hbo-theoloog:

- A.1 hermeneutisch competent
- A.2 agogisch competent
- A.3 competent in persoonlijke en spirituele ontwikkeling
- A.4 communicatief competent
- A.5 pastoraal competent/ competent in geestelijke begeleiding

De competenties die in dit hoofdstuk worden beschreven zijn in hoofdzaak ontleend aan het document 'Een Professional met Diepgang, Domeincompetenties voor de Bachelor of Theology'. Ze zijn hier evenwel geordend door onderscheid te maken in kern- en generieke competenties. In de indeling zijn gedeeltelijk de drie taakgebieden¹ herkenbaar zoals die gehanteerd zijn voor het sociaal-agogisch domein: het eerste taakgebied is verdeeld over de kerncompetenties, het tweede en derde taakgebied zijn ondergebracht bij de generieke competenties, met uitzondering van de competentie 'persoonlijke en spirituele ontwikkeling', die bij de kerncompetenties is gevoegd.

A.1 Hermeneutisch competent

Definitie:

Het vermogen om enerzijds de bronnen van een specifieke religieuze gemeenschap en/of organisatie en/of de eigen spiritualiteit en anderzijds de mens in zijn huidige context in hun onderlinge betekenisvolle samenhang te verhelderen en te verbinden en op basis daarvan passend te handelen.

Indicatoren:

- a. Legt op methodische wijze verbanden (theoretische en praktische) tussen een specifieke religieuze traditie en de actuele situatie.
- b. Brengt hedendaagse levensbeschouwelijke vragen van mensen in verbinding met de religieuze en levensbeschouwelijke tradities en geeft daaraan een levensbeschouwelijke interpretatie.
- c. Duidt maatschappelijke en culturele processen in het licht van een specifieke religieuze traditie.
- d. Heeft inzicht in de eigen referentiekaders en in die van anderen.
- e. Reflecteert op en legt verbinding (theoretisch en praktisch) tussen een specifieke religieuze traditie en de huidige cultuur en samenleving.

¹ Worden hier de volgende taakgebieden bedoeld:

Taakgebied 1: Ik en de cliënt/pastorant

Taakgebied 2: Ik en de organisatie/gemeente

Taakgebied 3: Ik en mijn professionele ontwikkeling



A.2 Agogisch competent

Definitie:

Het vermogen om vanuit een specifieke religieuze gemeenschap en/of organisatie en/of de eigen spiritualiteit op een bewuste, doelgerichte, procesmatige en systematische wijze (samen) te werken aan verandering.

Indicatoren:

- a. Analyseert bestaande situaties samen met betrokkenen en maakt op basis van de analyse een samenhangend ontwerp/plan ter verbetering, dan wel een ontwerp/plan hoe present te zijn indien verbetering niet mogelijk lijkt.
- b. Stelt evaluatiecriteria op en reflecteert regelmatig op product en proces van uitvoering, daarbij gebruik makend van de feedback van hen die begeleid worden en andere betrokkenen.
- c. Appelleert aan het zelf oplossend vermogen van hen die begeleid worden en hun netwerk en maakt mensen bewust van hun individuele situatie en hun rol in geloofsgemeenschappen of andere sociale verbanden.
- d. Faciliteert een leeromgeving of geeft leeractiviteiten vorm ten behoeve van leer- en vormingsprocessen met religieuze en/of levensbeschouwelijke thema's
- e. Verbindt op reflectieve wijze religieuze en/of levensbeschouwelijke gemeenschappen met de ontwikkelingen in de samenleving en zet hen waar nodig aan tot actie.
- f. Gaat op een professionele en oplossingsgerichte wijze om met weerstanden; durft te confronteren en te corrigeren, verzoent en stimuleert.

A.3 Competent in persoonlijke en spirituele ontwikkeling

Definitie:

Het vermogen om vanuit een specifieke religieuze gemeenschap en/of organisatie en/of de eigen spiritualiteit te reflecteren op attitude, identiteit en handelen in beroepssituaties en om zich persoonlijk en professioneel te ontwikkelen.

Indicatoren:

Toont de volgende kernkwaliteiten:

- Levensbeschouwelijk sensitief
 - Integer en authentiek
 - Enthousiast en overtuigend
 - Communicatief en samenwerkend
 - Verantwoordelijk
 - Reflexief ten aanzien van eigen (geloofs)aannames
- a. Is in staat kritisch te reflecteren op religieuze tradities of stromingen, bijbehorende geschriften, gebruiken en symbolen en weet die op waarde te schatten.
 - b. Geeft evenwichtig en op een authentieke, integere en ethisch verantwoorde wijze vorm aan zijn professionele identiteit.
 - c. Reflecteert op de eigen religieuze en spirituele ontwikkeling.
 - d. Toont relativiseringsvermogen en kent zijn grenzen.

A.4 Communicatief competent

Definitie:

Het vermogen om adequaat en doelgroepgericht te communiceren met individuen, groepen, organisaties en in netwerken, zowel mondeling als schriftelijk, verbaal als non-verbaal, waar van toepassing ook in de specifieke context van een viering of ritueel.


Indicatoren:

- a. Maakt gebruik van symbolen, beelden en voorbeelden om levensbeschouwelijke onderwerpen ter sprake te brengen en uit te leggen.
- b. Geeft, waar van toepassing, op een in de context passende wijze, vorm aan een viering of ritueel samen met anderen, daarbij ritueel stijlvol handelend. Luistert naar signalen van individuen, groepen en (geloofs)gemeenschappen, probeert deze te verstaan en vraagt waar nodig om verduidelijking.
- c. Is in staat een dialoog te voeren waarbij eigen standpunten en beslissingen overtuigend en met enthousiasme onder woorden kunnen worden gebracht en toont hierbij respect voor de ander.
- d. Schrijft heldere teksten met een duidelijke structuur en opbouw.
- e. Formuleert passende gebeden en rituele/liturgische teksten.
- f. Kiest de juiste communicatie passend bij de doelgroep en maakt daarbij gebruik van informatie- en communicatietechnologie.

A.5 Pastoraal competent/ competent in geestelijke begeleiding
Definitie:

Het vermogen om mensen, individueel en groepsgewijs, vanuit een contextuele optiek en op hermeneutisch verantwoorde wijze te ondersteunen in het omgaan met religieuze en levensvragen in zeer uiteenlopende situaties.

Indicatoren:

- a. Hanteert het onderscheid tussen een gewoon gesprek, hulpverlening en geestelijke begeleiding/pastoraat.
- b. Verleent pastorale zorg/geestelijke begeleiding van- uit het zicht op wat nodig is en refereert aan religieuze en/of levensbeschouwelijke bronnen en traditie.
- c. Hanteert verschillende pastorale gesprekstechnieken gericht op geestelijke begeleiding en stelt adequate diagnoses.
- d. Herkent en hanteert grenzen binnen het eigen professionele handelen, weet de professionele balans tussen afstand en nabijheid te behouden en kan op basis van eigen analyse waar nodig passend verwijzen naar derden.
- e. Heeft inzicht in menselijk gedrag, psychologische en geestelijke processen met specifieke aandacht voor de verhouding tot het transcendente.

Generieke competenties

Tenslotte worden diverse competenties benoemd die van belang zijn voor alle hbo-opgeleiden, en daarmee ook voor de hbo-theoloog. De competenties worden hier in de beschrijving toegespitst op de beroepspraktijk van de hbo-theoloog.

B.1 competent in organiseren en innoveren

B.2 competent in samenwerken

B.3 competent in leiding geven

B.4 competent in professionalisering

B.1 Competent in organiseren en innoveren
Definitie:

Het vermogen om zorg te dragen voor de organisatorische zaken die samenhangen met het werken in of vanuit een (kerkelijke) organisatie, instelling en ook in meer dynamische contexten waaronder in vrijgevestigde praktijken.

Indicatoren:

- a. Levert een proactieve en ondernemende bijdrage aan de structurele aspecten van de organisatie, met aandacht en zorg voor personeel, betrokken vrijwilligers, financiën en voorzieningen.



- b. Schept in een minder geïnstitutionaliseerde of snel veranderende omgeving zelf waar nodig kaders voor de organisatie van het eigen werk (financiën, voorzieningen, relatiebeheer).
- c. Draagt constructief en loyaal-kritisch bij aan het formuleren en behalen van gemeenschappelijke doelen in organisaties en samenwerkingsverbanden en stimuleert hierbij (voor zover van toepassing) de identiteit van de organisatie.
- d. Levert een actieve bijdrage aan (vernieuwings-)projecten door het doen van praktijkgericht onderzoek naar aanleiding van gesignaleerde vragen of knelpunten, door het vertalen van de resultaten daarvan in praktische aanbevelingen, en door het (initieren van) de implementatie daarvan.
- e. Werkt en rapporteert volgens het kwaliteitsborgingsysteem van de organisatie en/of is in een minder geïnstitutionaliseerde context in staat het eigen handelen aan relevante partijen (subsidieverstrekkers, opdrachtgevers, 'klanten') te verantwoorden en te legitimeren.

B.2 Competent in samenwerken

Definitie:

Het vermogen om samen te werken met collega's en andere betrokkenen of doelgroepen, zowel binnen als buiten de (kerkelijke of levensbeschouwelijke) organisatie.

Indicatoren:

- a. Bevordert brede samenwerking, zowel met professionals als met vrijwilligers, en werkt in
- b. Teamverband.
- c. Motiveert tot samenwerking met collega's en vrijwilligers en met andere organisaties en instellingen.
- d. Organiseert activiteiten met verschillende doelgroepen, brengt diverse opvattingen met elkaar in gesprek en begeleidt interreligieuze ontmoetingen.
- e. Legt relaties met relevante organisaties, instellingen, en netwerken en bouwt deze uit, onderhoudt deze en behartigt daarbij de belangen van de te vertegenwoordigen organisatie of gemeenschap.

B.3 Competent in leiding geven

Definitie:

Het vermogen om individuen (professionals en vrijwilligers), groepen, (geloofs)gemeenschappen en organisaties dienstbaar te leiden en te begeleiden op religieus en/of levensbeschouwelijk gebied, gericht op doelen die samenhangen met identiteit.

Indicatoren:

- a. Draagt verantwoordelijkheid voor en geeft transparant, integer en dienstbaar leiding aan geloofs- en zingevingsprocessen bij individuen en groepen.
- b. Is zich bewust van de voorbeeldfunctie die een leider heeft en handelt hier ook naar.
- c. Delegeert effectief taken met daarbij behorende verantwoordelijkheden.

B.4 Competent in professionalisering

Definitie:

Het vermogen om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het beroep en de beroepsmethodiek met gebruikmaking van praktijkgericht onderzoek.

**Indicatoren:**

- a. Heeft een eigen visie op het beroep, op basis van theologische inzichten, eigen levensovertuiging en ervaringen in de beroepsuitoefening.
- b. Onderzoekt de eigen beroepspraktijk en/of de voorwaarden voor de eigen beroepsuitoefening en vertaalt de bevindingen in consequenties voor het eigen handelen en dat van andere betrokkenen in deze beroepspraktijk.
- c. Onderzoekt (veranderingen in) de context van de praktijk waarin hij zijn beroep uitoefent (organisatie, geloofsgemeenschap, wijk), en vertaalt de resultaten in praktische aanbevelingen voor verbetering van die praktijk.
- d. Draagt bij aan verspreiding van religieus-agogische kennis onder collega's, gemeenten, parochies, instellingen en andere organisaties.



Paragraaf 3 Deadlines en nakijktermijnen

Er zijn 5 deadlines in een studiejaar waarop de student uiterlijk werkstukken/opdrachten/essays etc. ingeleverd moet hebben. Aan elke deadline hangt een uiterste datum waarop de opdracht door de docent is nagekeken en het cijfer in Osiris staat. Als de student de opdracht(en) ná een vermelde datum inlevert, zal de docent de opdracht pas nakijken na de eerstvolgende inleverdatum. In onderstaand schema is gerekend met de reguliere nakijktermijn van 20 werkdagen, behalve voor de opdrachten van blok 4, omdat anders de nakijktermijn van blok 4 en de inleverdeadline van blok 5 elkaar overlappen en studenten dan geen gebruik kunnen maken van de herkansing in blok 5. Ook wijkt de nakijktermijn van de propedeutische fase in blok 5 af, omdat alle cijfers van de propedeuse uiterlijk 31 augustus 2022 bekend moeten zijn om te komen tot een juist studieadvies vóór 1 september 2022. De vermelde data en nakijktermijnen gelden ook voor herkansingen van opdrachten.

Let op: voor een aantal programma's, zoals Persoon & Communicatie en Beroeps(praktijk)-oriëntatie, gelden de deadlines van de blokken waarin deze programma's worden aangeboden. Voor deze programma's kunnen dus niet het hele jaar opdrachten worden ingeleverd. De juiste info is te vinden in de onderwijsprogramma's op TOPdesk.

Deze deadlines gelden niet voor schriftelijke tentamens. Hiervoor geldt dat de nakijktermijn van 10 werkdagen ingaat na afloop van de toetsweek (dus niet direct na de dag waarop het tentamen is afgenomen). De toetsweken zijn te vinden in de wekenschema's op TOPdesk.

Deadlines inleveren opdrachten	Opdracht uiterlijk nagekeken op	Bijzonderheden
Blok 1: zaterdag 20 november 2021, uiterlijk 23.59 uur	zaterdag 18 december 2021, uiterlijk 23.59 uur	
Blok 2: zaterdag 12 februari 2022, uiterlijk 23.59 uur	zaterdag 19 maart 2022, uiterlijk 23.59 uur	Week 9 voorjaarsvakantie
Blok 3: zaterdag 30 april 2022, uiterlijk 23.59 uur	woensdag 1 juni 2022, uiterlijk 23.59 uur	Week 18 Meivakantie, 26 mei Hemelvaartsdag, 27 mei vrije vrijdag, 6 juni Tweede Pinksterdag
Blok 4: zaterdag 25 juni 2022, uiterlijk 23.59 uur	zaterdag 16 juli 2022, uiterlijk 23.59 uur	Verkorte nakijktermijn
Blok 5 propedeutische fase en jaar 2: zaterdag 20 augustus 2022, uiterlijk 23.59 uur	zaterdag 27 augustus 2022, uiterlijk 9.00 uur	Verkorte nakijktermijn
Blok 5 jaar 3 en 4: zaterdag 20 augustus 2022, uiterlijk 23.59 uur	zaterdag 17 september 2022, uiterlijk 23.59 uur	

Mochten docenten andere data gecommuniceerd hebben over het inleveren van opdrachten, dan komen deze hiermee te vervallen en worden ze vervangen door de hierboven vermelde deadlines, tenzij de docent een speciale reden heeft om hiervan af te wijken. Dit moet op tijd door de docent bij de examencommissie worden aangegeven. Ook uitstel van de nakijktermijn moet tijdig door de docent worden aangevraagd bij de examencommissie. Communicatie hierover naar de student gaat via de Nieuwssite in de digitale leeromgeving.



Paragraaf 4 Overgangsnormen en voorkennisvereisten

Overgangsnormen en voorkennisvereisten 2021-2022	De student moet het onderstaande hebben behaald om toegelaten te worden tot het volgende leerjaar/module:
Theologie voltijd	
Start jaar 2	50 EC met in achtneming van de BSA-normen
Start jaar 3/minoren*	Propedeuse behaald en 55 EC jaar 2 (check na blok 4)
Start eindfase**	Propedeuse behaald en 55 EC jaar 2 (check na blok 1)

W-NBSA-norm 2021-2022	
	Een student krijgt een W-NBSA als
Theologie voltijd blok 2	er na de nakijktermijn van blok 2 minder dan 25 EC zijn behaald en/of P&C en/of BO niet is/zijn behaald
Theologie voltijd blok 3	er na de nakijktermijn van blok 3 minder dan 35 EC zijn behaald en/of P&C en/of BO niet is/zijn behaald

Drempels en module volgorde Theologie jaar 3 en 4

Scenario's: Drempels:Modulevolgorde:

achterten



*-Direct na de nakijktermijn van blok 4 zal een check van de drempel voor het van start gaan met de Minor ruimte gecontroleerd worden. Na de nakijktermijn van blok 5 zal definitief vastgesteld worden of je aan de gestelde norm voldoet en gecommuniceerd worden of je van start mag met de Minor(en).

** -Direct na de nakijktermijn van blok 1 zal een eerste check m.b.t. de drempel voor de eindfase plaatsvinden en wordt in een gesprek met de SLB-er de haalbaarheid besproken. De student krijgt vervolgens de mogelijkheid alsnog te voldoen aan de drempel door openstaande opdrachten in te leveren tot **zaterdag 15 januari 2022 23.59 uur**.

Heeft de student niet voldoende opdrachten ingeleverd om te voldoen aan de drempel, dan kan de achterstand in het volgende semester alsnog worden weggewerkt en wordt opnieuw scenario A van kracht (met 1 jaar studievertraging).

Is alles ingeleverd dan hoort de student uiterlijk in de week voor de start van semester 6 of voldaan is aan de drempel.

Voor een eventuele uitzondering kun je bij de examencommissie een onderbouwd verzoek indienen.