

Onderwijs- en examenregeling

2025-2026

Opleidingsdeel Ad POH



Opleiding:	Praktijkondersteuner Huisartsenzorg
Crohonummer:	80198
Graad (NL/ EN):	Associate Degree
Te voeren titel:	AD
Accreditatiedatum:	x



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 20	Associate Degree Opleiding Praktijkondersteuner Huisartsenzorg	
Titel 1	Opleidingsdeel	3
Titel 2	Toelating tot de opleiding	3
Titel 3	Het onderwijs	3
Titel 4	De toetsen	4
Titel 5	Beoordeling van toetsen	5
Titel 6	Examens	5
Titel 9	Slotbepalingen	5



Hoofdstuk 20 Associate Degree Opleiding Praktijkondersteuner Huisartsenzorg

Dit zijn aanvullende bepalingen, lees eerst de algemene bepalingen (hoofdstuk 1)

Titel 1 Opleidingsdeel

Artikel 20.1 Opleidingsdeel

Dit opleidingsdeel is van toepassing op het deeltijdplusarrangement van de Associate Degree opleiding Praktijkondersteuner huisartsenzorg (Ad POH).

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 20.4 Bepalingen deeltijd opleiding (locatie Ede)

1. Studenten dienen zelf te zorgen voor een praktijkplek en die aan te tonen met een praktijkleervereenkomst. Zie voor verdere informatie de praktijknota behorend bij het deeltijdplusarrangement.
2. Deadline aanleveren praktijkleervereenkomst: de student moet een praktijkleervereenkomst aanleveren vooraf aan de start van semesterprogramma 2.
3. De praktijkplek dient de student voldoende mogelijkheden te bieden om te voldoen aan de verplichtingen die het onderwijs stelt, inclusief minimaal 320 praktijkuren evenredig verdeeld over de semesterprogramma's.
4. Bij wisselen van werkgever is een nieuwe praktijkleervereenkomst vereist.
5. Wanneer de student verzuimt de praktijkleervereenkomst tijdig volledig ingevuld aan te leveren conform de daarvoor geldende richtlijnen, is er geen rechtsgeldige onderwijsovereenkomst tot stand gekomen en kan de student zich niet inschrijven voor toetsen in OSIRIS.

Artikel 20.4 Bepalingen duale opleiding (locatie Dordrecht)

1. Studenten die duaal inschrijven moeten voor de inschrijvingsdatum (1 oktober voor de septemberinstroom of 1 maart voor de studenten die gebruik maken van de vrijstellingsregeling en in februari instromen) de praktijkleervereenkomst aanleveren. Zolang er geen getekende overeenkomst is, wordt de aanmelding van de student niet omgezet in een inschrijving en is de digitale leeromgeving niet toegankelijk. Studenten dienen zelf te zorgen voor een praktijkplek en die aan te tonen met een praktijkleervereenkomst. Zie voor verdere informatie de praktijknota behorend bij het deeltijdplusarrangement.
2. De praktijkplek dient de student voldoende mogelijkheden te bieden om te voldoen aan de verplichtingen die het onderwijs stelt, inclusief minimaal 320 praktijkuren evenredig verdeeld over de semesterprogramma's.
3. Bij wisselen van werkgever is een nieuwe praktijkleervereenkomst vereist.

Titel 3 Het onderwijs

Opleidingsbepalingen omtrent het onderwijs.

Artikel 20.1 Opleidingsvariant

De opleiding wordt aangeboden in het deeltijdplusarrangement.

**Artikel 20.4 Volgorde van onderwijseenheden**

De leeruitkomsten 1.1 Je Eerste Patiënt, 2.1 Verantwoorde Zorg en 4.1 Slim(me) Zorg Verlenen, die getoetst worden via een assessment tijdens het praktijkleren, moeten volgordeijk worden behaald. Leeruitkomst 4.4 Wie ben ik en wat motiveert mij, wordt getoetst als alle andere leeruitkomsten zijn behaald.

Artikel 20.5 Eindtermen/ opleidingskwalificaties

De opleiding werkt met leeruitkomsten die gebaseerd zijn op het Competentieprofiel Praktijkondersteuner Huisartsenzorg 2017 (NVvPO e.a., 2017), het Opleidingsprofiel BN2020, ontwikkelingen richting BN2030 (LOOV) en Uitgangspunten en Convenant LOPP (dd. 1 oktober 2023).

Artikel 20.6 Inhoud opleiding en studielast cursussen

1. In het Onderwijsprogramma op TOPdesk en in de onderwijscatalogus in Osiris wordt de inhoud van de opleiding weergegeven.
2. De studiebelastingen per onderwijseenheid zijn opgenomen in het onderwijsprogramma.
3. Een inschrijving op onderwijs betekent aanwezigheid bij de contactmomenten van het onderwijs. Mocht de student om goede reden niet in de gelegenheid zijn het onderwijs te volgen, meldt de student zich tijdig via een e-mail af bij de betreffende docent.
4. Op basis van de afspraken uit het Landelijk overleg praktijkondersteuners (POH) en praktijkverpleegkundigen (PVH), verwoord in het Uitgangspunten en Convenant LOPP (dd. 1 oktober 2023), moet de student tijdens de opleiding minimaal 320 uur aan praktijkleren besteden.

Titel 4 De toetsen**Artikel 20.4 Taalkwaliteit en APA-richtlijnen**

1. De gestelde vormeisen en de bijbehorende procedure staan vermeld op het beoordelingsformulier in de Onderwijscatalogus.
2. Bronverwijzing in verslagen vindt plaats aan de hand van de derde herziene editie van De APA-richtlijnen uitgelegd; een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs (SURF, 2021) en De APA-richtlijnen uitgelegd: generatieve AI, versie 1.0 (SURF, 2024).

Artikel 20.9 Vrijstellen en waarderen

1. De examencommissie kan vrijstelling verlenen op grond van bewijs dat de student de inhoud van de leeruitkomst reeds aangetoond heeft met diploma's of certificaten. De examencommissie doet dit na een positief advies van de examiner van de leeruitkomst.
2. Een vrijstellingsaanvraag kan in beginsel maximaal één keer per leeruitkomst worden ingediend. Wanneer een vrijstellingsaanvraag op inhoudelijke gronden is afgewezen, kan deze aanvraag niet opnieuw worden ingediend tenzij er sprake is van wijziging van omstandigheden ten opzichte van een eerdere aanvraag.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor leeruitkomsten op grond van een individueel instroomprogramma.
4. De examencommissie kan vrijstellingen verlenen voor leeruitkomsten, op grond van waarderingen, door (werk)ervaring te valideren via de instroomassessment-procedure aan het begin van de opleiding. De examiner(en) van het instroomassessment kan/kunnen in afwijking van het vorige lid een ander moment bepalen.
5. De leeruitkomsten van SP 4 kunnen niet worden vrijgesteld.



6. Studenten met mbo-niveau 4 Verpleegkunde diploma of diploma Inservice-A,-B of -Z, kunnen vrijstelling aanvragen in Osiris voor de leeruitkomsten van semesterprogramma's 1 en 2 met uitzondering van de onderwijseenheden 2.3 Zorgverlening DM en CVRM en de onderwijseenheden 2.4 en 2.5 Medische kennis (dit is een standaard vrijstellingsroute).
7. Voor studenten aan wie vrijstelling voor een of meer leeruitkomsten wordt verleend, blijft titel 3 artikel 20.6.4 onverkort gelden.

Artikel 20.9 Toetsen en herkansingen

1. De toetsplanning van de opleiding is te vinden op TOPdesk.
2. De inlevertermijnen van opdrachten behorende bij de onderwijseenheden staan vermeld in de bijhorende omgeving van itslearning.

Titel 5 Beoordeling van toetsen

Artikel 20.1 Beoordeling

1. De beoordelingsschalen van opdrachten en assessments staan op het beoordelingsformulier en zijn opgenomen in het onderwijsprogramma. De beoordelingsschalen die de opleiding hierbij hanteert zijn Voldaan-Niet voldaan, Niet Ontvankelijk voor Beoordeling (NOB) en Onvoldoende, Voldoende, Goed en Excellent.
2. Voor toetsen behorende bij de onderwijseenheden van Medische Kennis geldt de numerieke beoordelingsschaal.

Artikel 20.3 Inzage in toetsen en beoordeling

De toelichting op het beoordelingsformulier van opdrachten en assessments geldt als inzage. Er worden geen aparte toetsinzages georganiseerd. Het is aan de student om indien nodig na het lezen van de toelichting een afspraak te maken met de beoordelaar voor een nadere uitleg. Voor een verzoek tot herstel of herbeoordeling verwijzen we naar Titel 5, artikel 1.3 lid 9 van hoofdstuk 1 van de OER.

Titel 6 Examens

Opleidingsbepalingen omtrent examens

Artikel 20.3 Cum laude regeling

Ten behoeve van de cum laude regeling vallen de onderwijseenheden van semesterprogramma 4 onder de afstudeerfase.

Titel 9 Slotbepalingen

Art 20.3 Kwaliteitszorg

1. De uitkomsten van de studentenenquête worden ieder semester besproken met studenten tijdens evaluatiegesprekken door docenten en/of examinatoren en indien relevant een kwaliteitszorgmedewerker.
2. De uitkomsten van de enquête, notulen van evaluatiegesprekken, de toetsrendementen en de ervaringen van de docenten vormen de input voor het borgings- en verbeterplan (B&V-plan) van iedere onderwijseenheid.
3. Een keer per jaar bespreekt de examencommissie de toetskwaliteit per



semesterprogramma samen met het curriculumteam en examinatoren als onderdeel van het B&V-plan.

4. Voorgestelde wijzigingen in het B&V-plan, die consequenties hebben voor de leeruitkomst, moeten door het curriculumteam worden geaccordeerd.
5. Het curriculumteam bespreekt ieder semester de verbeterplannen om zicht te krijgen op curriculaire wijzigingen. Deze bevindingen vormen input voor curriculumdagen en het volgende jaarplan.
6. De belangrijkste wijzigingen vanuit de door het CT geaccordeerde B&V-plannen worden aan studenten teruggekoppeld middels publicatie op TOPdesk.