

Onderwijs- en examenregeling

2026-2027

Opleiding Communicatie

Opleiding:	Communicatie
RIO-code:	34405
Graad (NL/ EN):	Bachelor
Te voeren titel:	Bachelor of Arts
Accreditatiedata ^[1] :	01-05-2030

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Opleidingsdeel Bachelor [naam opleiding]	3
Titel 1	Opleidingsdeel	3
Titel 2	Toelating tot de opleiding	3
Titel 3	Het onderwijs	3
Titel 4	Toetsing, beoordeling en inzage	5
Titel 5	Examens	6
Titel 6	Studentbegeleiding	7
Titel 7	Studievoortgangsnorm en studieadvies	7
Titel 8	Opleidingsspecifieke artikelen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 1 – Overgangsdrempels		Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



Hoofdstuk 1 Opleidingsdeel Bachelor opleiding Communicatie

Titel 1 Opleidingsdeel

Dit opleidingsdeel is van toepassing op het voltijdsarrangement van de opleiding Communicatie.

Artikel 4.1 Onderwijs- en examenreglement voor Opleidingsoverstijgende onderwijseenheden

Voor de onderwijseenheden Veranderkunde (OOVT-6.0VAK-24) en Business English (OOVT-6.1EB2-25 en OOVT-6.1EC1-25) is hoofdstuk 5 (opleidingsdeel Bedrijfskunde) van toepassing.

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 4.2 Aanvullende bepalingen vooropleiding

De opleiding kent naast de toelatingseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 1, titel 2 geen nadere toelatingseisen.

Titel 3 Het onderwijs

Artikel 4.3 Opleidingsarrangementen

De opleiding wordt in voltijd aangeboden.

Artikel 4.4 Toelating tot de hoofdfase

1. De student wordt toegelaten tot de hoofdfase als hij voldoet aan de eisen genoemd in hoofdstuk 1, artikel 1.9.
2. Een student kan in afwijking van lid 1 alvast tot de hoofdfase worden toegelaten wanneer eind jaar 1 minimaal 50 EC van de propedeutische fase is behaald (studievoortgangsnorm, zoals gedefinieerd in artikel 4.24).

Artikel 4.5 Drempels

De opleiding hanteert drempels ten aanzien van het aantal behaalde EC's waaraan voldaan moet zijn om in een volgend studiejaar te kunnen worden toegelaten. De drempels zijn als volgt:

Drempel naar semester 6, 7 of 8	Een student mag starten aan de bovenbouw (semester 6, 7 of 8) als deze student de semesters 1, 2 en 4 volledig heeft behaald en minimaal 25 EC uit semester 3.
Voorwaarde eindgesprek	Voorwaarde voor deelname aan het eindgesprek (CMVT-8.1AFS-25, toets 2): minimaal 210 EC behaald, inclusief 60 EC propedeuse, en een voldoende voor het afstudeerproject (toets 1).

Artikel 4.6 Drempels eerdere cohorten

1. Voor studenten die jaar 3 afronden zoals het vormgegeven is in het studiejaar 2023-2024, geldt als overgangsdrempel naar het eindgesprek (C-4AFST-22, toets 2):
2. Een student kan deelnemen aan het eindgesprek (C-4AFST-22, toets 2) als deze student minimaal 210 EC heeft behaald waarvan 60 EC van de propedeutische fase en een voldoende voor het afstudeerproject (C-4AFST-22, toets 1).
3. Voor studenten die jaar 3 afronden zoals het vormgegeven is in het studiejaar 2022-2023, richt je in samenspraak met je studentbegeleider een persoonlijke leerroute in die je vastlegt in een studieplan en voor akkoord voorlegt aan de Examencommissie.

Artikel 4.7 Leeruitkomsten

De door de opleiding vastgestelde leeruitkomsten zijn te vinden op Topdesk, KI [3293](#).



Artikel 4.8 Inhoud opleiding

Een overzicht van de onderwijseenheden is te vinden op Topdesk, [KI 3458](#).

1. Het curriculum van de opleiding is opgebouwd uit:
 - a. de propedeutische fase (semester 1 en 2).
 - b. de hoofdfase (semester 3 t/m 8).
 - c. De afstudeerfase bestaat uit de onderwijseenheid 'CMVT-8.1AFS-25 Afstuderen' en vindt plaats in semester 8.

Artikel 4.9 Beperkingen flexibel onderwijs

1. De semesterprogramma's 1–4 behoren lineair gevolgd te worden. De semesterprogramma's van 5–8 bieden we één keer aan per studiejaar (de oneven semesterprogramma's in de eerste helft van het studiejaar, de even semesterprogramma's in de tweede helft van het studiejaar). Naar wens of behoefte mogen die door de student ook in een andere dan de reguliere volgorde gevolgd worden. Artikel 4.5 blijft ook dan van kracht.
2. Studenten hebben bij elke onderwijseenheid de mogelijkheid om in plaats van de aangeboden toetsopdracht een eigen voorstel te doen voor invulling van de toets passend bij de leeruitkomst van de betreffende onderwijseenheid. Voorafgaand aan de start van de onderwijseenheid moet hierover overeenstemming bereikt zijn met de betrokken examinerator. Daarnaast is er bij veel programma's keuzeruimte om eigen invulling te geven aan de toetsopdracht, denk aan een zelfgekozen stageorganisatie, inschrijfmogelijkheden voor aangeboden opdrachten van opdrachtgevers of ruimte voor eigen invulling binnen een casusopdracht.
3. In overleg met de studentbegeleider kan van lid 1 en 2 worden afgeweken. Als de afwijking daar aanleiding toe geeft, bijvoorbeeld bij het omwisselen van (delen van) semesterprogramma's, wordt de Examencommissie betrokken.

Artikel 4.10 Studieactiviteiten met extra studiekosten

Binnen het onderwijsprogramma zijn er verschillende activiteiten met bijhorende kosten. Sommige activiteiten kennen een verplichte deelname, andere kennen een gewenste deelname.

1. Over verplichte deelname: deelname aan activiteiten is verplicht wanneer zij onderdeel vormen van een toets. Denk aan (reis)kosten voor bedrijfsbezoeken, externe activiteiten, excursies of fieldtrips. Deze activiteiten, buiten de CHE, brengen extra studiekosten met zich mee. Deze activiteiten worden verplicht gesteld omdat zij essentieel zijn voor het behalen van leeruitkomsten van de betreffende onderwijseenheid. Als de student niet kan of wil deelnemen wordt er een vervangende of alternatieve opdracht geboden.
2. Over gewenste (maar niet verplichte) deelname: Wanneer de student niet kan of wil deelnemen, is er geen vervangende of alternatieve opdracht. Er worden geen leeruitkomsten gerealiseerd door het volgen van deze activiteiten. Het is niet gerelateerd aan toetsen of opdrachten.
3. Via Topdesk [KI 3460](#) wordt gepubliceerd welke activiteiten gewenst dan wel verplicht zijn in het aangewezen studiejaar.

Artikel 4.11 Evaluatie onderwijs

Het onderwijs wordt aan het einde van het semester geëvalueerd door middel van een enquête die door de studenten kan worden ingevuld. De uitkomsten van de enquête worden besproken met de groepsvertegenwoordigers en bij kwaliteitszorg en betreffende onderwijseenheden betrokken medewerkers tijdens een semesterevaluatie.

De uitkomsten van de enquête worden besproken tijdens een semesterevaluatie met groepsvertegenwoordigers en met de medewerkers die betrokken zijn bij kwaliteitszorg en de desbetreffende onderwijseenheden.

Deze aspecten leiden tot een verbeterplan. Dit plan wordt teruggekoppeld aan de studenten. Het curriculumteam bespreekt ieder semester de verbeterplannen om zicht te krijgen op curriculaire wijzigingen. Deze bevindingen vormen input voor o.a. het volgende jaarplan.

Daarnaast is er een focusgroepbijeenkomst. Een aantal keer per jaar spreken groepsvertegenwoordigers van alle jaarlagen met het opleidingsmanagement over ontwikkelingen binnen de opleiding.

Artikel 4.12 Engelstalig onderwijs

Bij enkele onderwijseenheden en/of toetsen is Engels de taal die gebruikt wordt. Mocht hier sprake van zijn dan wordt dit aangegeven in de digitale leeromgeving/onderwijscatalogus van de betreffende onderwijseenheid. Dit kunnen onderwijseenheden zijn van de opleiding zelf of onderwijseenheden in het kader van de vrije ruimte, de minors (CHE of Kies Op Maat (KOM), kiesopmaat.nl).

Artikel 4.13 Gebruik van generatieve AI

Per onderwijseenheid staat in de beoordelingsformulieren vermeld of en hoe generatieve AI gebruikt mag worden. In de beoordelingsformulieren staat vermeld elk niveau van AI gebruikt mag worden. De vertaling van niveau naar een praktische uitwerking is als volgt:

Niveau 0: Toets die zonder gebruik van GenAI gemaakt moet worden. De toets wordt in een gecontroleerde setting (toetsmoment of lesmoment) afgenomen.

Niveau 1: Toets waarbij GenAI als hulpmiddel mag worden gebruikt, bijvoorbeeld om ideeën te genereren of structuur aan te brengen.

Niveau 2: Toets waarbij GenAI-gebruik in de toetsopdracht geïntegreerd is. Studenten wordt expliciet gevraagd om GenAI te gebruiken en de output te verwerken.

Bij niveau 1 en 2 geldt dat de student:

- moet verantwoorden of en hoe GenAI is gebruikt;
- de gehanteerde prompts moet toevoegen d.m.v. een directe link naar de sessie – indien de applicatie dit niet ondersteunt, wordt het duidelijk aangegeven;
- volgens de APA-richtlijn aan bronvermelding moet doen;
- te allen tijde verantwoordelijk is om de output te controleren op juistheid en relevantie;
- bewaart gebruikte prompts indien mogelijk tot het beoordelingsmoment, en stelt deze ter beschikking wanneer daar door de beoordelaar of examencommissie om gevraagd wordt

Titel 4 Toetsing, beoordeling en inzage

Artikel 4.14 Toetsing

1. Een student heeft twee kansen per toets per studiejaar. Haalt de student de toets bij de eerste kans niet, dan volgt een tweede toetskans. Haalt een student deze tweede kans ook niet, dan heeft de student in het daaropvolgende studiejaar opnieuw twee kansen.
2. De momenten waarop kennistoetsen kunnen worden afgelegd, staan vermeld in het rooster.
3. De momenten waarop assessments worden afgenomen/opdrachten moeten worden ingeleverd, staan vermeld in de digitale leeromgeving. Dit geldt ook voor herkansingen.
4. Een herkansing van een assessment of opdracht vindt uiterlijk binnen 25 werkdagen plaats nadat het cijfer van de eerste toetsgelegenheid is bekendgemaakt.

Artikel 4.15 Toetsvormen

De vorm van de toetsen en het aantal te behalen studiepunten staat vermeld in de onderwijscatalogus. Voor een nadere beschrijving van toetsvormen wordt verwezen naar hoofdstuk 1.19.

Artikel 4.16 Voorwaarden voor beoordeling

1. Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan de beoordeling van ingeleverd werk. Indien van toepassing, worden deze voorwaarden opgenomen in het beoordelingsformulier.
2. Indien een student werk inlevert dat niet voldoet aan de gestelde voorwaarden voor beoordeling, wordt dit geregistreerd als Niet Ontvankelijk voor Beoordeling (NOB) in Osiris.
3. Indien een student geen werk inlevert, wordt dit geregistreerd als Absent (ABS) in Osiris.
4. Zowel bij een beoordeling met NOB als bij ABS geldt dat daarmee één toetskans is verbruikt binnen het lopende studiejaar. De student moet zich inschrijven voor de volgende toetsgelegenheid.

Artikel 4.17 Herkansingen

Herkansingen van toetsen uit het vorige collegejaar gaan over de actuele kennis die behandeld is in het huidige collegejaar.

Artikel 4.18 Overgangsregeling

Zie ook hoofdstuk 1, artikel 1.20.

De opleiding kan afwijken van deze regeling indien het gaat om langstudeerders. Dit zijn studenten die langer dan 5 jaar ingeschreven staan voor de opleiding Communicatie. In dit geval kan er op basis van de leeruitkomsten van het huidige curriculum een maatwerkprogramma worden opgesteld. Hiervoor is instemming van de examencommissie vereist.

Artikel 4.19 Overmachtssituatie

Voor studenten die nog slechts één toets hoeven af te leggen voordat zij aan het eindgesprek kunnen deelnemen, geldt een uitzondering op artikel 1.21 lid 3. Deze studenten mogen deze toets, na goedkeuring van de examinerator, eerder afleggen. Het verzoek hiervoor moet uiterlijk vóór de deadline van de diploma-aanvraag worden ingediend.

Artikel 4.20 Inzagerecht en verzoek herbeoordeling

Hoofdstuk 1, artikel 1.26 is van toepassing.

De individuele toetsinzage van kennistoetsen, zoals beschreven in artikel 1.26, lid 2, vindt plaats tijdens een collectief inzagemoment dat door de examinerator wordt ingepland.

Voor de toelichting op het beoordelingsformulier van opdrachten en assessments wordt geen aparte toetsinzage georganiseerd. Het is aan de student om indien nodig na het lezen van de toelichting een afspraak te maken met de beoordelaar voor nadere uitleg.

Bij assessments ontvangen studenten bovendien na afloop mondelinge feedback van de beoordelende docent(en).

Voor een verzoek tot herstel of herbeoordeling verwijzen we naar hoofdstuk 1, artikel 1.26.

Titel 5 Examens**Artikel 4.21 Propedeusediploma**

1. Het propedeusediploma wordt in het najaar uitgereikt.

2. Studenten die op 15 september nog niet voldoen aan de norm, krijgen dit diploma op een later moment zodra de norm wel is behaald. Deze uitreiking wordt niet georganiseerd door middel van een bijeenkomst. Studenten kunnen in dat geval hun propedeusediploma afhalen bij de balie van Studentzaken.

Artikel 4.22 Regels omtrent stage en afstuderen

1. Stage lopen en afstuderen vindt plaats volgens de richtlijnen die staan vermeld in respectievelijk de stagenota en afstudeernota.
2. Het afsluitende eindgesprek kan 3 keer per jaar worden afgelegd. De exacte data staan vermeld in de digitale leeromgeving van de betreffende onderwijsseenheid.

Titel 6 Studentbegeleiding

Artikel 4.23 Studentbegeleiding

1. Studenten worden individueel en – waar nodig relevant voor onderwijs – in groepsverband begeleid door studentbegeleiders. De begeleiding vindt plaats volgens een daarvoor vastgesteld programma over de ontwikkeling van een professionele identiteit (PI- /sb-programma).
2. Naast de in lid 1 geboden reguliere begeleiding biedt de opleiding extra begeleiding in de vorm van de adviseur studiesucces t.b.v. specifieke ondersteuningsvragen in de tweede lijn.

Titel 7 Studievoortgangsnorm en studieadvies

Artikel 4.24 Studievoortgangsnorm

Voor de opleiding geldt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving een studievoortgangsnorm. Deze bedraagt minimaal 50 EC.

Artikel 4.25 Positief studieadvies

De examencommissie brengt uiterlijk op 31 augustus een positief studieadvies uit aan studenten die voldoen aan de geldende studievoortgangsnorm. Studenten met een positief studieadvies mogen hun opleiding voortzetten.

Artikel 4.26 Bindend negatief studieadvies (BNSA)

- a. Studenten die aan het einde van het eerste jaar van inschrijving niet voldoen aan de studievoortgangsnorm, ontvangen een bindend negatief studieadvies van de examencommissie, tenzij het advies wordt uitgesteld vanwege persoonlijke omstandigheden. Zie hoofdstuk 1, artikel 1.38.
- b. Bij een BNSA zijn de artikelen 1.36 tot en met 1.39 van toepassing.
- c. Indien het studieadvies wordt uitgesteld in verband met persoonlijke omstandigheden, dan geldt mogelijk een drempel voor overgang naar jaar 2, zie hiervoor artikel 4.5.
- d. Het studieadvies wordt uitgesteld voor studenten die worden ingeschreven bij de opleiding na 1 oktober. Studenten die minder EC hebben behaald dan benoemd in artikel 4.24 zullen het opvolgende studiejaar nogmaals de propedeutische fase volgen.

Artikel 4.27 Waarschuwing-BNSA (WBNSA)

1. Voordat een BNSA wordt gegeven, ontvangt de student een waarschuwing (WBNSA).
2. Na de beoordeling van de toetsen in semester 1 (tweede gelegenheid) vindt een tussentijdse beoordeling van de studievoortgang plaats.
 - a. Studenten die minder dan de helft van de in artikel 4.24 vastgelegde studievoortgangsnorm hebben behaald, ontvangen een waarschuwing.
 - b. Studenten die de helft of meer van de studievoortgangsnorm hebben behaald, ontvangen een voortgangsbrief met vermelding van de studievoortgangsnorm, zie artikel 4.24.