



Onderwijs- en examenregeling 2025-2026

Opleiding Ondernemen



Opleiding:	Ondernemen
Crohonummer:	80080
Graad (NL/ EN):	Associate degree
Te voeren titel:	Associate degree
Accreditatiedatum:	XX



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 18 Ad Opleiding Ondernemen deeltijd	3
Titel 1 Opleidingsdeel	3
Titel 2 Toelating tot de opleiding	3
Titel 3 Het onderwijs	3
Titel 4 Toetsing, beoordeling en inzage	4
Titel 5 Examens	5
Titel 6 Studentbegeleiding	5



Hoofdstuk 18 Ad Opleiding Ondernemen deeltijd

Titel 1 Opleidingsdeel

Artikel 18.1 Opleidingsdeel

Dit opleidingsdeel is van toepassing op de deeltijdvariant van de opleiding Ad Ondernemen.

Titel 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 18.2 Aanvullende bepalingen vooropleiding

De opleiding kent geen aanvullende bepalingen voor wat betreft vooropleiding, anders dan genoemd in artikel 1.5.

Artikel 18.3 Aanvullende bepalingen opleiding

Tijdens het volgen van de opleiding dient de student:

- Tijdens semester 1 toont de student de leeruitkomsten aan rondom zijn eigen onderneming of bij een werkgever.
- Tijdens semester 2,3 en 4 toont de student de leeruitkomsten aan rondom zijn eigen onderneming.

Titel 3 Het onderwijs

Artikel 18.4 Opleidingsarrangementen

De opleiding wordt in deeltijd aangeboden.

Artikel 18.5 Artikel 18.3 Overgangsdrempels

De opleiding hanteert geen overgangsdrempels.

Artikel 18.6 Opleidingskwalificaties

De student moet bij het afronden van de studie voldoen aan de door de opleiding vastgestelde leeruitkomsten, te vinden in de Onderwijscatalogus.

Artikel 18.7 Inhoud opleiding

Een overzicht van de onderwijseenheden is te vinden in de Onderwijscatalogus.

Het curriculum van de opleiding is opgebouwd uit vier semesters.

Semester 1: Professionele Identiteit en Ondernemen, onderverdeeld in 3 modules

Semester 2: De onderneming op de kaart, onderverdeeld in 3 modules

Semester 3: Business full Speed, onderverdeeld in 3 modules

Semester 4: In the Picture, onderverdeeld in 3 modules

Semesters kunnen, gezien de aard van de opleiding, niet in een andere volgorde gevolgd worden dan de genoemde volgorde. Het starten van een onderneming is een lineair proces. De twee laatstgenoemde semesters vormen het eindniveau van de opleiding, semester 4 is de afstudeerfase van de opleiding Ondernemen.

**Artikel 18.8 Studieactiviteiten met extra studiekosten**

Binnen het onderwijsprogramma zijn er verschillende activiteiten met bijhorende kosten. Sommige activiteiten kennen een verplichte deelname en andere kennen een gewenste deelname.

1. Deelname aan activiteiten is verplicht wanneer zij onderdeel vormen van een toets, met kenmerkende leerdoelen van de opleiding, gerelateerd aan de eindkwalificaties van de opleiding, zie artikel 18.4. Denk aan externe activiteiten, excursies of fieldtrips. Deze activiteiten, buiten de CHE, brengen extra studiekosten met zich mee. Deze activiteiten worden verplicht gesteld omdat zij verweven zijn met de leeruitkomsten essentieel voor het behalen van kwalificaties van de betreffende onderwijseenheid. Het ontbreken van de student tijdens deze activiteiten doet te veel afbreuk aan één van die leerdoelen, de verdieping die deze activiteiten bieden kunnen niet worden geboden binnen de muren van de instelling. Daarom zijn enkele van dergelijke activiteiten verplicht. Als de student niet kan of wil deelnemen wordt er een vervangende of alternatieve opdracht geboden.
2. Vanuit de onderwijseenheid is deelname gewenst, maar niet verplicht. Wanneer de student niet kan of wil deelnemen, is er geen vervangende of alternatieve opdracht. Er worden geen kwalificaties gerealiseerd door het volgen van deze activiteiten. Het is niet gerelateerd aan toetsen of opdrachten. Elk jaar wordt er met instemming van de medezeggenschap binnen de opleiding bepaald welke essentiële activiteiten verplicht zijn voor de student waardoor er aanvullende studiekosten zijn, denk aan reis- en verblijfkosten, voor de student.
3. Via [Topdesk](#) wordt gepubliceerd welke activiteiten gewenst dan wel verplicht zijn in het aangewezen studiejaar.

Artikel 18.9 Evaluatie onderwijs

Het onderwijs wordt aan het einde van het semester geëvalueerd door middel van een enquête die door de studenten kan worden ingevuld. De uitkomsten van de enquête worden besproken met de groep, programmaleiders en opleidingscoördinator tijdens een evaluatie. De uitkomsten van de enquête, notulen van de evaluatie, de toetsrendementen en de eigen waarnemingen van de docenten vormen de input voor het professionele gesprek in de onderwijsteams. Dit leidt tot een verbeterplan dat wordt teruggekoppeld aan de studenten door middel van publicatie op de digitale leeromgeving. Het curriculumteam bespreekt ieder semester de verbeterplannen om zicht te krijgen op curriculaire wijzigingen en deze bevindingen vormen input voor curriculumdagen en het volgende jaarplan.

Titel 4 Toetsing, beoordeling en inzage**Artikel 18.10 Borging taalkwaliteit en APA-normering**

Professioneel taalgebruik wordt geborgd doordat het correct gebruik van spelling, grammatica en APA-normering bij opdrachten onderdeel is van de beoordeling of voorwaardelijk is voor het beoordelen. Indien het voorwaardelijk is voor het beoordelen en de student voldoet niet aan deze voorwaarden, dan zal de opdracht worden beoordeeld met NOB (niet ontvankelijk voor beoordelen).

Artikel 18.11 Het inleveren van opdrachten

1. De uiterste inleverdatum waarop een opdracht van een onderwijseenheid moet worden ingeleverd wordt vermeld op de digitale leeromgeving.
2. Een opdracht die bij de eerste kans als onvoldoende is beoordeeld, moet binnen vijf werkdagen na feedback opnieuw worden ingeleverd. Dit geldt als herkansing (ook wel tweede kans genoemd).



3. Een opdracht die maximaal vijf werkdagen na het verstrijken van de vastgestelde inleverdatum wordt ingeleverd, geldt als ingeleverd voor de herkansing. Indien deze opdracht als onvoldoende wordt beoordeeld is er geen mogelijkheid meer om in het lopende studiejaar nog een kans te benutten. Een opdracht die meer dan vijf werkdagen na het verstrijken van de gestelde inleverdatum worden ingeleverd komt derhalve niet meer in aanmerking voor een beoordeling in het lopende studiejaar.
4. Uitzonderingen met betrekking tot de voorwaarden voor het inleveren van de herkansing **worden bepaald door de examiner** en worden duidelijk vermeld op de digitale leeromgeving. Deze uitzonderingen mogen niet in het nadeel zijn van de student.

Titel 5 Examens

Artikel 18.12 Regels omtrent afstuderen

1. Het afsluitende eindgesprek kan driemaal per jaar worden afgelegd. Voor exacte data wordt verwezen naar de planning in de afstudeernota.
2. Ten bewijze dat het examen behaald is, krijgt de student een diploma. De data van de diploma-uitreikingen staan vermeld in de deadlines afstuderen, te vinden in de digitale leeromgeving.
3. Het afstuderen vindt plaats volgens de richtlijnen die staan vermeld in de afstudeernota.

Titel 6 Studentbegeleiding

Artikel 18.13 Studentbegeleiding

1. Studenten worden individueel en in groepsverband begeleid door docenten m.b.t. studieloopbaan, competentie-ontwikkeling, studievoortgang en praktijklijn. De student heeft ook recht op begeleiding door een externe begeleider, die door de school wordt aangewezen.
2. Naast de in lid 1 geboden reguliere begeleiding biedt de opleiding extra begeleiding in de vorm van de adviseur studiesucces t.b.v. specifieke ondersteuningsvragen.