

# Onderwijs- en examenregeling 2020-2021

Theologie





**Besluitvormingskader**

**Instemming HR :**

**Vaststelling CvB :**

**Ingangsdatum :**



## INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 11	Bacheloropleiding Theologie	3
Titel 1	Opleidingsdeel	3
Titel 2	Toelating tot de opleiding	3
Titel 3	Het onderwijs	3
Titel 4	De toetsen, beoordeling en inzage	4
Titel 5	Studiebegeleiding	5
Titel 6	Studieadvies	5
Titel 7	Examens	5
Titel 8	Bijlagen	7
	<i>Paragraaf 1 Onderwijsprogramma Theologie 2020-2021</i>	7
	<i>Paragraaf 2 Kwalificatieprofiel Theologie</i>	8
	<i>Paragraaf 3 Deadlines en nakijktermijnen</i>	13
	<i>Paragraaf 4 Overgangsnormen en voorkennisvereisten</i>	14



## **Hoofdstuk 11 Bacheloropleiding Theologie**

### **Titel 1 Opleidingsdeel**

#### **Artikel 11.1 Opleidingsdeel**

Dit opleidingsdeel is van toepassing op de opleiding Theologie.

### **Titel 2 Toelating tot de opleiding**

#### **Artikel 11.2 Aanvullende bepalingen vooropleiding**

De opleiding Theologie kent naast de toelatingseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 1, titel 2 geen nadere toelatingseisen.

### **Titel 3 Het onderwijs**

#### **Artikel 11.3 Opleidingsvarianten**

De opleiding Theologie kent de volgende opleidingsvarianten:

1. Een vierjarige voltijdopleiding
2. Een vierjarige deeltijdopleiding (t/m cohort 2015-2016)

#### **Artikel 11.4 Eindtermen/ opleidingskwalificaties**

De student moet bij afstuderen voldoen aan de door de opleiding vastgestelde kerncompetenties verbonden eindtermen/opleidingskwalificaties.

In de bijlage Kwalificatieprofiel Theologie zie titel 8, paragraaf 2 staat het eindniveau van de opleidingskwalificaties per competentie voor Theologie vermeld.

#### **Artikel 11.5 Inhoud opleiding en studielast cursussen**

Zie de bijlage in titel 8, paragraaf 1: Onderwijsprogramma Theologie 2020-2021.

#### **Artikel 11.6 Afstudeerrichtingen**

Zie de bijlage in titel 8, paragraaf 1: Onderwijsprogramma Theologie 2020-2021.

#### **Artikel 11.7 Studieroutes**

De opleiding Theologie kent geen formele afwijkende studieroutes. Op basis van vrijstellingen en formeel vastgestelde eerder verworven competenties kan de examencommissie een student toestaan zijn studie in een tijdsduur korter dan de reguliere vier jaar af te ronden. Voorstellen hiertoe worden door de examencommissie individueel beoordeeld en vastgesteld.

#### **Artikel 11.8 Volgorde van onderwijseenheden**

De volgorde van onderwijseenheden is te vinden in de bijlage in titel 8, paragraaf 1: Onderwijsprogramma Theologie 2020-2021. In de overgangsnormen en voorkennisvereisten (titel 8, paragraaf 4) is te zien wat de drempels zijn voor het volgen van bepaalde onderwijseenheden. Eventuele extra voorwaarden per onderwijseenheid zijn te vinden in de digitale leeromgeving bij de informatie van de onderwijseenheden zelf.



## **Titel 4 De toetsen, beoordeling en inzage**

### **Artikel 11.9 Verplichte cursusonderdelen waar kosten aan zijn verbonden**

#### Propedeuse

PCO-tweedaagse (G-P-PCO-16) € 35,--

Excursie Amsterdam (G-P-MIC-17) € 100,--

#### Bachelor

Themaweek Rotterdam (G-B-MRS-16) € 75,--

Retraite module 7 (G-B-PSO-18) € 75,--

Spiegelreis module 7 (G-B-PO-18) € 125,--

#### Reiskosten

Eventuele reiskosten zijn voor rekening van de student.

### **Artikel 11.10 Taalniveau**

De taaleis is geborgd in de toetsmatrijs van de onderwijseenheid Beroepsoriëntatie (BO) als diagnostische toets. Daarnaast zijn er enkele beroepsproducten aangemerkt waar het taalniveau expliciet getoetst wordt, nl. Hermeneutiek Taal en Bijbel, Missie in Context, Nieuwe Testament Exegese, Lintstage, Onderzoek I, Theologie en Cultuur, Professionele Identiteit (4F).

### **Artikel 11.11 Toetsen en herkansingen**

1. De vorm van de toetsen per onderwijseenheid en het aantal te behalen studiepunten blijkt uit de bijlage in titel 8, paragraaf 1: Onderwijsprogramma Theologie 2020-2021.
2. Uit dit schema blijkt ook volgtijdelijkheid van de toetsen en de momenten waarop deze kunnen worden afgelegd.
3. Voor het overzicht van de toetsen zie de bijlage in titel 8, paragraaf 1: Onderwijsprogramma Theologie 2020-2021. In de regel vindt de toets plaats in de laatste weken van het blok, waarin de studiebelastingen (sbu) zijn vastgelegd. Nadere omschrijvingen van de toetsen staan vermeld in de programmabeschrijvingen. Toetsdata worden op tijd ter beschikking van de studenten gesteld.

### **Artikel 11.12 Beroepsproducten**

De opleiding Theologie volgt de regeling zoals vermeld in hoofdstuk 1, artikel 1.24. Elk studiejaar stelt de examencommissie per blok een deadline voor het inleveren van beroepsproducten e.d. en wordt eveneens de daarbij behorende nakijktermijn vastgesteld. Zie titel 8, paragraaf 3 Deadlines en nakijktermijnen.

### **Artikel 11.13 Overgangsregelingen oud curriculum / oude toetsen**

De opleiding Theologie volgt de regeling zoals vermeld in hoofdstuk 1, artikel 1.20 lid 1.

### **Artikel 11.14 Beoordeling en minimumcijfer**

De Opleiding Theologie volgt de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 1, artikel 1.23. De voorwaardelijke eisen voor een toets staan beschreven in het beoordelingsformulier of de toetsinstructie in de digitale leeromgeving.

**Artikel 11.15 Inzage in toetsen en herbeoordeling**

De opleiding Theologie volgt de regeling zoals vermeld in hoofdstuk 1, artikel 1.25.

**Artikel 11.16 Geldigheidsduur toetsen**

De Opleiding Theologie volgt de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 1, artikel 1.27. Als er aantoonbaar sprake is van veroudering van getoetste kennis, inzicht en vaardigheden vervalt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde toetsen behorend bij een afgeronde cursus.

**Titel 5                      Studiebegeleiding****Artikel 11.17 Studiebegeleiding**

De Opleiding Theologie volgt de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 1, artikel 1.32.

**Titel 6                      Studieadvies****Artikel 11.18 Studievoortgangsnorm**

De eisen welke leiden tot een Negatief Bindend Studie Advies (NBSA) zijn de volgende:

1. In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding zijn onvoldoende studiepunten behaald. Zie artikel 8 paragraaf 4 Overgangsnormen en voorkennisvereisten.
2. een onvoldoende beoordeling voor Persoon en Communicatie;
3. een onvoldoende beoordeling voor Beroepsoriëntatie;
4. onvoldoende studieloopbaanontwikkeling
5. het niet voldaan hebben aan de specifieke afspraken die gemaakt zijn met de examencommissie geformuleerd in situaties waarin het studieadvies is uitgesteld, of in instroomsituaties (waarbij vrijstellingen aan de orde zijn).

**Titel 7                      Examens****Artikel 11.19 Propedeusediploma**

1. De opleiding verleent het propedeusediploma wanneer alle onderwijseenheden van de propedeutische fase zijn afgerond. In alle opleidingsvarianten gaat het hier om 60 credits.
2. De reguliere uitreikingen van propedeusediploma's vinden doorgaans in de voltijdopleiding plaats in het najaar. Wanneer een student later dan regulier zijn propedeuse afrondt, kan hij zijn diploma afhalen bij Studentzaken.

**Artikel 11.20 Regels omtrent afstuderen**

Voor het eindexamen geldt: het eindexamen is behaald op het moment dat alle onderwijseenheden van de bachelor opleiding die samen het eindniveau borgen behaald zijn.

Ten bewijze dat het eindexamen behaald is, krijgt een student een diploma. Een diploma wordt uitgereikt door de examencommissie, nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan alle procedurele eisen voor afgifte voldaan is. De opleiding verleent het eindexamen wanneer een student aan alle verplichtingen van de opleiding heeft voldaan, nl. het behalen van de vereiste credits van de opleiding (240 EC), zoals omschreven in titel 8, paragraaf 1. Onder het behalen van credits wordt ook het verkrijgen van vrijstelling verstaan.

**Artikel 11.21 Afstuderen “Cum laude”**

De opleiding Theologie volgt de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 1, artikel 1.30. Voor de uitfaserende deeltijd en voltijd bestaat de afstudeerfase uit de volgende onderdelen: Visie 1 (7,5 EC), Visie 2 (2,5 EC) en Afstudeerproject (20 EC). Voor de studenten die in 2016-2017 of later met de opleiding zijn begonnen bestaat de afstudeerfase uit 8.1 Professionele identiteit (5 EC), 8.2 Professioneel werken (12,5 EC) en 8.3 Innoveren en onderbouwen (12,5 EC).



**Titel 8**

**Bijlagen**

*Paragraaf 1 Onderwijsprogramma Theologie 2020-2021*

Zie TOPdesk.





## Paragraaf 2 Kwalificatieprofiel Theologie

De opleidingscompetenties zijn landelijk vastgesteld in het competentieprofiel Professional met diepgang III (april 2017).

- A. Kerncompetenties van het religieus-agogisch handelen
- B. Generieke competenties

### **Kerncompetenties van het religieus-agogisch handelen**

Als kerncompetenties voor de hbo-theoloog worden vijf competenties benoemd die de kern bepalen van het beroepsprofiel van de hbo-theoloog:

- A.1 hermeneutisch competent
- A.2 agogisch competent
- A.3 competent in persoonlijke en spirituele ontwikkeling
- A.4 communicatief competent
- A.5 pastoraal competent/ competent in geestelijke begeleiding

De competenties die in dit hoofdstuk worden beschreven zijn in hoofdzaak ontleend aan het document 'Een Professional met Diepgang, Domeincompetenties voor de Bachelor of Theology'. Ze zijn hier evenwel geordend door onderscheid te maken in kern- en generieke competenties. In de indeling zijn gedeeltelijk de drie taakgebieden<sup>1</sup> herkenbaar zoals die gehanteerd zijn voor het sociaal-agogisch domein: het eerste taakgebied is verdeeld over de kerncompetenties, het tweede en derde taakgebied zijn ondergebracht bij de generieke competenties, met uitzondering van de competentie 'persoonlijke en spirituele ontwikkeling', die bij de kerncompetenties is gevoegd.

#### **A.1 Hermeneutisch competent**

##### Definitie:

*Het vermogen om enerzijds de bronnen van een specifieke religieuze gemeenschap en/of organisatie en/of de eigen spiritualiteit en anderzijds de mens in zijn huidige context in hun onderlinge betekenisvolle samenhang te verhelderen en te verbinden en op basis daarvan passend te handelen.*

##### **Indicatoren:**

- a. Legt op methodische wijze verbanden (theoretische en praktische) tussen een specifieke religieuze traditie en de actuele situatie.
- b. Brengt hedendaagse levensbeschouwelijke vragen van mensen in verbinding met de religieuze en levensbeschouwelijke tradities en geeft daaraan een levensbeschouwelijke interpretatie.
- c. Duidt maatschappelijke en culturele processen in het licht van een specifieke religieuze traditie.
- d. Heeft inzicht in de eigen referentiekaders en in die van anderen.
- e. Reflecteert op en legt verbinding (theoretisch en praktisch) tussen een specifieke religieuze traditie en de huidige cultuur en samenleving.

<sup>1</sup> Worden hier de volgende taakgebieden bedoeld:

Taakgebied 1: Ik en de cliënt/pastorant

Taakgebied 2: Ik en de organisatie/gemeente

Taakgebied 3: Ik en mijn professionele ontwikkeling



## A.2 Agogisch competent

### Definitie:

*Het vermogen om vanuit een specifieke religieuze gemeenschap en/of organisatie en/of de eigen spiritualiteit op een bewuste, doelgerichte, procesmatige en systematische wijze (samen) te werken aan verandering.*

### **Indicatoren:**

- a. Analyseert bestaande situaties samen met betrokkenen en maakt op basis van de analyse een samenhangend ontwerp/plan ter verbetering, dan wel een ontwerp/plan hoe present te zijn indien verbetering niet mogelijk lijkt.
- b. Stelt evaluatiecriteria op en reflecteert regelmatig op product en proces van uitvoering, daarbij gebruik makend van de feedback van hen die begeleid worden en andere betrokkenen.
- c. Appelleert aan het zelf oplossend vermogen van hen die begeleid worden en hun netwerk en maakt mensen bewust van hun individuele situatie en hun rol in geloofsgemeenschappen of andere sociale verbanden.
- d. Faciliteert een leeromgeving of geeft leeractiviteiten vorm ten behoeve van leer- en vormingsprocessen met religieuze en/of levensbeschouwelijke thema's
- e. Verbindt op reflectieve wijze religieuze en/of levensbeschouwelijke gemeenschappen met de ontwikkelingen in de samenleving en zet hen waar nodig aan tot actie.
- f. Gaat op een professionele en oplossingsgerichte wijze om met weerstanden; durft te confronteren en te corrigeren, verzoent en stimuleert.

## A.3 Competent in persoonlijke en spirituele ontwikkeling

### Definitie:

*Het vermogen om vanuit een specifieke religieuze gemeenschap en/of organisatie en/of de eigen spiritualiteit te reflecteren op attitude, identiteit en handelen in beroepssituaties en om zich persoonlijk en professioneel te ontwikkelen.*

### **Indicatoren:**

Toont de volgende kernkwaliteiten:

- levensbeschouwelijk sensitief
  - integer en authentiek
  - enthousiast en overtuigend
  - communicatief en samenwerkend
  - verantwoordelijk
  - reflexief ten aanzien van eigen (geloofs)aannames
- a. Is in staat kritisch te reflecteren op religieuze tradities of stromingen, bijbehorende geschriften, gebruiken en symbolen en weet die op waarde te schatten.
  - b. Geeft evenwichtig en op een authentieke, integere en ethisch verantwoorde wijze vorm aan zijn professionele identiteit.
  - c. Reflecteert op de eigen religieuze en spirituele ontwikkeling.
  - d. Toont relativiseringsvermogen en kent zijn grenzen.

## A.4 Communicatief competent

### Definitie:

*Het vermogen om adequaat en doelgroepgericht te communiceren met individuen, groepen, organisaties en in netwerken, zowel mondeling als schriftelijk, verbaal als non-verbaal, waar van toepassing ook in de specifieke context van een viering of ritueel.*

**Indicatoren:**

- a. Maakt gebruik van symbolen, beelden en voorbeelden om levensbeschouwelijke onderwerpen ter sprake te brengen en uit te leggen.
- b. Geeft, waar van toepassing, op een in de context passende wijze, vorm aan een viering of ritueel samen met anderen, daarbij ritueel stijlvol handelend. Luistert naar signalen van individuen, groepen en (geloofs)gemeenschappen, probeert deze te verstaan en vraagt waar nodig om verduidelijking.
- c. Is in staat een dialoog te voeren waarbij eigen standpunten en beslissingen overtuigend en met enthousiasme onder woorden kunnen worden gebracht en toont hierbij respect voor de ander.
- d. Schrijft heldere teksten met een duidelijke structuur en opbouw.
- e. Formuleert passende gebeden en rituele/liturgische teksten.
- f. Kiest de juiste communicatie passend bij de doelgroep en maakt daarbij gebruik van informatie- en communicatietechnologie.

**A.5 Pastoraal competent/ competent in geestelijke begeleiding**Definitie:

*Het vermogen om mensen, individueel en groepsgewijs, vanuit een contextuele optiek en op hermeneutisch verantwoorde wijze te ondersteunen in het omgaan met religieuze en levensvragen in zeer uiteenlopende situaties.*

**Indicatoren:**

- a. Hanteert het onderscheid tussen een gewoon gesprek, hulpverlening en geestelijke begeleiding/pastoraat.
- b. Verleent pastorale zorg/geestelijke begeleiding van- uit het zicht op wat nodig is en refereert aan religieuze en/of levensbeschouwelijke bronnen en traditie.
- c. Hanteert verschillende pastorale gesprekstechnieken gericht op geestelijke begeleiding en stelt adequate diagnoses.
- d. Herkent en hanteert grenzen binnen het eigen professionele handelen, weet de professionele balans tussen afstand en nabijheid te behouden en kan op basis van eigen analyse waar nodig passend verwijzen naar derden.
- e. Heeft inzicht in menselijk gedrag, psychologische en geestelijke processen met specifieke aandacht voor de verhouding tot het transcendente.

**Generieke competenties**

Tenslotte worden diverse competenties benoemd die van belang zijn voor alle hbo-opgeleiden, en daarmee ook voor de hbo-theoloog. De competenties worden hier in de beschrijving toegespitst op de beroepspraktijk van de hbo-theoloog.

B.1 competent in organiseren en innoveren

B.2 competent in samenwerken

B.3 competent in leiding geven

B.4 competent in professionalisering

**B.1 Competent in organiseren en innoveren**Definitie:

*Het vermogen om zorg te dragen voor de organisatorische zaken die samenhangen met het werken in of vanuit een (kerkelijke) organisatie, instelling en ook in meer dynamische contexten waaronder in vrijgevestigde praktijken.*

**Indicatoren:**

- a. Levert een proactieve en ondernemende bijdrage aan de structurele aspecten van de organisatie, met aandacht en zorg voor personeel, betrokken vrijwilligers, financiën en voorzieningen.



- b. Schept in een minder geïnstitutionaliseerde of snel veranderende omgeving zelf waar nodig kaders voor de organisatie van het eigen werk (financiën, voorzieningen, relatiebeheer).
- c. Draagt constructief en loyaal-kritisch bij aan het formuleren en behalen van gemeenschappelijke doelen in organisaties en samenwerkingsverbanden en stimuleert hierbij (voor zover van toepassing) de identiteit van de organisatie.
- d. Levert een actieve bijdrage aan (vernieuwings-)projecten door het doen van praktijkgericht onderzoek naar aanleiding van gesignaleerde vragen of knelpunten, door het vertalen van de resultaten daarvan in praktische aanbevelingen, en door het (initiëren van) de implementatie daarvan.
- e. Werkt en rapporteert volgens het kwaliteitsborgingsysteem van de organisatie en/of is in een minder geïnstitutionaliseerde context in staat het eigen handelen aan relevante partijen (subsidieverstrekkers, opdrachtgevers, 'klanten') te verantwoorden en te legitimeren.

## **B.2 Competent in samenwerken**

### Definitie:

*Het vermogen om samen te werken met collega's en andere betrokkenen of doelgroepen, zowel binnen als buiten de (kerkelijke of levensbeschouwelijke) organisatie.*

### **Indicatoren:**

- a. Bevordert brede samenwerking, zowel met professionals als met vrijwilligers, en werkt in
- b. teamverband.
- c. Motiveert tot samenwerking met collega's en vrijwilligers en met andere organisaties en instellingen.
- d. Organiseert activiteiten met verschillende doelgroepen, brengt diverse opvattingen met elkaar in gesprek en begeleidt interreligieus ontmoetingen.
- e. Legt relaties met relevante organisaties, instellingen, en netwerken en bouwt deze uit, onderhoudt deze en behartigt daarbij de belangen van de te vertegenwoordigen organisatie of gemeenschap.

## **B.3 Competent in leiding geven**

### Definitie:

*Het vermogen om individuen (professionals en vrijwilligers), groepen, (geloofs)gemeenschappen en organisaties dienstbaar te leiden en te begeleiden op religieus en/of levensbeschouwelijk gebied, gericht op doelen die samenhangen met identiteit.*

### **Indicatoren:**

- a. Draagt verantwoordelijkheid voor en geeft transparant, integer en dienstbaar leiding aan geloofs- en zingevingsprocessen bij individuen en groepen.
- b. Is zich bewust van de voorbeeldfunctie die een leider heeft en handelt hier ook naar.
- c. Delegeert effectief taken met daarbij behorende verantwoordelijkheden.

## **B.4 Competent in professionalisering**

### Definitie:

*Het vermogen om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het beroep en de beroepsmethodiek met gebruikmaking van praktijkgericht onderzoek.*

**Indicatoren:**

- a. Heeft een eigen visie op het beroep, op basis van theologische inzichten, eigen levensovertuiging en ervaringen in de beroepsuitoefening.
- b. Onderzoekt de eigen beroepspraktijk en/of de voorwaarden voor de eigen beroepsuitoefening en vertaalt de bevindingen in consequenties voor het eigen handelen en dat van andere betrokkenen in deze beroepspraktijk.
- c. Onderzoekt (veranderingen in) de context van de praktijk waarin hij zijn beroep uitoefent (organisatie, geloofsgemeenschap, wijk), en vertaalt de resultaten in praktische aanbevelingen voor verbetering van die praktijk.
- d. Draagt bij aan verspreiding van religieus-agogische kennis onder collega's, gemeenten, parochies, instellingen en andere organisaties.



### Paragraaf 3 Deadlines en nakijktermijnen

Er zijn 5 deadlines in een studiejaar waarop de student uiterlijk werkstukken/opdrachten/essays etc. ingeleverd moet hebben. Aan elke deadline hangt een uiterste datum waarop de opdracht door de docent is nagekeken en het cijfer in Iris staat. Als de student de opdracht(en) ná een vermelde datum inlevert, zal de docent de opdracht pas nakijken na de eerstvolgende inleverdatum. In onderstaand schema is gerekend met de reguliere nakijktermijn van 20 werkdagen, behalve voor de opdrachten van blok 4, omdat anders de nakijktermijn van blok 4 en de inleverdeadline van blok 5 elkaar overlappen en studenten dan geen gebruik kunnen maken van de herkansing in blok 5. Ook wijkt de nakijktermijn van de propedeutische fase in blok 5 af, omdat alle cijfers van de propedeuse uiterlijk 31 augustus 2021 bekend moeten zijn om te komen tot een juist studieadvies vóór 1 september 2021. De vermelde data en nakijktermijnen gelden ook voor herkansingen van opdrachten. Let op: voor een aantal programma's, zoals Persoon & Communicatie en Beroeps(praktijk)-oriëntatie, gelden de deadlines van de blokken waarin deze programma's worden aangeboden. Voor deze programma's kunnen dus niet het hele jaar opdrachten worden ingeleverd. De juiste info is te vinden in de onderwijsprogramma's op TOPdesk.

Deze deadlines gelden niet voor schriftelijke tentamens. Hiervoor geldt dat de nakijktermijn van 10 werkdagen ingaat na afloop van de toetsweek (dus niet direct na de dag waarop het tentamen is afgenomen). De toetsweken zijn te vinden in de wekenschema's op TOPdesk.

Deadlines inleveren opdrachten	Opdracht uiterlijk nagekeken op	Bijzonderheden
Blok 1: zaterdag 14 november 2020, uiterlijk 23.59 uur	zaterdag 12 december 2020, uiterlijk 23.59 uur	
Blok 2: zaterdag 6 februari 2021, uiterlijk 23.59 uur	zaterdag 13 maart 2021, uiterlijk 23.59 uur	Week 8 voorjaarsvakantie
Blok 3: zaterdag 24 april 2021, uiterlijk 23.59 uur	woensdag 2 juni 2021, uiterlijk 23.59 uur	27 april Koningsdag week 18 meivakantie 13 mei hemelvaartsdag 14 mei vrije dag 24 mei 2 <sup>e</sup> Pinksterdag
Blok 4: zaterdag 26 juni 2021, uiterlijk 23.59 uur	zaterdag 17 juli 2021, uiterlijk 23.59 uur	Verkorte nakijktermijn
Blok 5 propedeutische fase: zaterdag 21 augustus 2021, uiterlijk 23.59 uur	zaterdag 28 augustus 2021, uiterlijk 9.00 uur	Verkorte nakijktermijn
Blok 5 jaar 2 t/m 4: zaterdag 21 augustus 2021, uiterlijk 23.59 uur	zaterdag 18 september 2021, uiterlijk 23.59 uur	

Mochten docenten andere data gecommuniceerd hebben over het inleveren van opdrachten, dan komen deze hiermee te vervallen en worden ze vervangen door de hierboven vermelde deadlines, tenzij de docent een speciale reden heeft om hiervan af te wijken. Dit moet op tijd door de docent bij de examencommissie worden aangegeven. Ook uitstel van de nakijktermijn moet tijdig door de docent worden aangevraagd bij de examencommissie. Communicatie hierover naar de student gaat via de Nieuwssite in de digitale leeromgeving.



## Paragraaf 4 Overgangsnormen en voorkennisvereisten

Overgangsnormen en voorkennisvereisten 2020-2021	De student moet het onderstaande hebben behaald om toegelaten te worden tot het volgende leerjaar/module:
<b>Theologie voltijd</b>	
Start jaar 2	50 EC met in achtneming van de BSA-normen
Start jaar 3/minoren	Propedeuse behaald en 55 EC jaar 2
Start eindfase (module 6, 7 en 8)	Propedeuse behaald en 55 EC jaar 2 (check na blok 1)
<b>GL voltijd</b>	
Start jaar 2	50 EC met in achtneming van de BSA-normen
Start jaar 3/minoren	Propedeuse behaald en 55 EC jaar 2
Start eindfase (module 7 en 8)	Propedeuse behaald, 60 EC jaar 2 en 55 EC in jaar 3
<b>Kopopleiding</b>	Geen specifieke normen
<b>Master</b>	
DM1	Richtlijn is 30 EC

W-NBSA-norm 2020-2021	
	Een student krijgt een W-NBSA als
Theologie voltijd blok 2	er na de nakijktermijn van blok 2 minder dan 25 EC zijn behaald en/of P&C en/of BO niet is/zijn behaald
Theologie voltijd blok 3	er na de nakijktermijn van blok 3 minder dan 35 EC zijn behaald en/of P&C en/of BO niet is/zijn behaald
GL voltijd blok 2	er na de nakijktermijn van blok 2 minder dan 25 EC zijn behaald en/of P&C en/of BO niet is/zijn behaald
GL voltijd blok 3	er na de nakijktermijn van blok 3 minder dan 30 EC zijn behaald en/of P&C en/of BPO niet is/zijn behaald