



Ben jij onze nieuwe collega?

De Christelijke Hogeschool (CHE) is een hogeschool geworteld in een protestants-christelijke traditie. De CHE leidt jaarlijks ruim 4.700 studenten op tot waardevolle professionals met hart voor hun vak. Ruim 550 medewerkers dragen hier met veel gedrevenheid aan bij. Met resultaat, want de CHE is al jaren één van de meest gewaardeerde hogescholen van Nederland. De CHE biedt voltijd en deeltijd hbo-opleidingen, masters, associate degrees, post-hbo's, cursussen en trainingen. De verschillende lectoraten vervullen een belangrijke, dragende rol voor het onderwijs.

De CHE wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn waar de medewerkers zich thuis voelen, zich kunnen ontwikkelen en van elkaar leren. Wij verwachten van medewerkers dat zij bewust kiezen voor de integratie van de christelijke levensovertuiging in het professioneel handelen.

Binnen de deeltijdopleidingen en de opleidingen Theologie komt, vanwege het vertrek van een collega en interne verschuiving, vacatureruimte beschikbaar. Daarom zijn wij op zoek naar een:

Medewerker Toetscoördinatie

Voor CHE deeltijdstudies en voor de opleidingen Theologie

Betrekkingsomvang 0,7 fte *(waarvan 0,2 fte tijdelijke vervanging tot 31-12-2020)*

Jaarcontract met intentie tot verlenging

Ingangsdatum: 1 september 2020

Waar kom je terecht?

In deze functie ben je werkzaam binnen het Opleidingsbureau Theologie. Binnen het Opleidingsbureau vinden allerlei activiteiten plaats ter ondersteuning van de onderwijs- en bedrijfsprocessen zowel specifiek voor de opleiding als hogeschoolbreed. Het Opleidingsbureau Theologie bestaat uit een team van zes enthousiaste en betrokken medewerkers.

Wat ga je doen?

Je houdt je onder andere bezig met de volgende taken:

- Je denkt proactief mee bij uitdagingen die spelen rondom de toetsorganisatie;

- Je beantwoordt eerstelijns vragen van docenten en studenten over bijvoorbeeld: het in- en uitschrijven voor toetsen, of de opbouw van de examenprogramma's;
- Je zorgt ervoor dat de informatie over (deeltijd)toetsing up to date wordt gehouden op ons informatieplatform Topdesk;
- Je beheert de mailbox voor toetsing Deeltijdopleidingen en Theologie;
- Je maakt de Toetsplanning en draagt zorg voor de uitvoer ervan;
- Je voert toetsgegevens in en belangrijke data in het studievolsysteem Osiris;
- Je autoriseert docenten voor cursussen in Osiris;
- Als Decentraal Functioneel Beheerder (DFB-er) van het studievolsysteem Osiris ben je contactpersoon en eerstverantwoordelijke voor deze applicatie binnen de deeltijd-opleidingen en de opleiding Theologie;
- Met andere DFB-ers werk je aan gezamenlijke projecten die gerelateerd zijn aan toetsing en onderwijslogistiek;
- Je test nieuwe releases van de applicatie Osiris;
- Je schrijft handleidingen en geeft instructie aan docenten over het gebruik én de mogelijkheden van Osiris;
- Je ondersteunt tevens bij diverse voorkomende onderwijslogistieke processen.

Wie zoeken wij?

Een enthousiaste collega die zich herkent in de volgende functie-eisen:

- werk- en denkniveau op minimaal MBO-niveau;
- goede beheersing van de Nederlandse taal;
- ruime ervaring met en kennis van het Microsoft Office pakket, met name met Excel;
- digitaal vaardig, zodat je uit de voeten kunt met onderwijsapplicaties zoals Osiris en It's Learning
- goede communicatieve vaardigheden en klantvriendelijk;
- flexibel en dienstverlenend;
- betrokken en betrouwbaar;
- analytisch en nauwkeurig in de uitvoering van het werk;
- zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken;
- vermogen om voor knelpunten oplossingen te bedenken;
- inzetbaar op diverse onderwijslogistieke processen.

Identiteit van de CHE

De CHE is een christelijke hogeschool, iets waar we trots op zijn. De organisatie gaat met de tijd mee, maar de basis blijft - ook na ruim 60 jaar - hetzelfde: de Bijbel, Gods Woord. We geloven dat God op een liefdevolle manier bij ieders leven en de samenleving betrokken is en dat er door Jezus Christus verzoening en hoop is voor de wereld. Dat is iets waar elke medewerker van de CHE aan bij mag dragen door samen betrokken professionals op te leiden die de samenleving dienen, hoop brengen en vanuit hun overtuiging het verschil maken. Medewerkers van de CHE zijn de identiteitsdragers van de organisatie. Levende voorbeelden voor studenten en collega's, ieder met zijn of haar eigen verhaal en achtergrond. Van medewerkers wordt verwacht dat ze op een positieve manier handen en voeten geven aan de identiteit van de school.

De CHE is een organisatie waar je je volop kunt ontwikkelen en wisselende rollen kunt vervullen. Daarvoor bieden we passende scholing aan. Verder heeft de CHE goede voorwaarden, met name als het gaat om de balans werk-privé. Als medewerker binnen de Christelijke Hogeschool kom je terecht in een kwalitatief sterke organisatie, die met haar onderwijs landelijk structureel hoog scoort.

Informatie en sollicitatie

De functie wordt ingeschaald in 7 van de CAO HBO, afhankelijk van vooropleiding en werkervaring (min. € 2.212,26 tot max. € 2.995,17 bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband).

Meer informatie over de inhoud van de functie kun je inwinnen bij Christien van Harskamp, Leidinggevende (cvharskamp@che.nl of telefonisch via: 0318-696300). Informatie over de procedure kun je inwinnen bij Miranda Henken, HR-adviseur (wahenken@che.nl of telefonisch via: 0318-696300).

Ben je enthousiast geworden? Dan zien we graag uiterlijk maandag 22 juni 2020 jouw motivatiebrief en CV tegemoet. Deze kun je sturen naar Corien Maatjes, secretaresse Afdeling HRM, via: werken@che.nl onder vermelding van "Vacature Medewerker Toetscoördinatie". De gesprekken worden vermoedelijk gepland op maandag 29 juni 2020. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Bij gelijke geschiktheid verdienen interne kandidaten de voorkeur.