

Ben jij onze nieuwe collega?

De Christelijke Hogeschool (CHE) is een hogeschool geworteld in een protestants-christelijke traditie. De CHE leidt jaarlijks ruim 4.000 studenten op tot waardevolle professionals met hart voor hun vak. Ruim 500 medewerkers dragen hier met veel gedrevenheid aan bij. Met resultaat, want de CHE is al jaren één van de meest gewaardeerde hogescholen van Nederland. De CHE biedt voltijd en deeltijd hbo-opleidingen, masters, associate degrees, post-hbo's, cursussen en trainingen. De verschillende lectoraten vervullen een belangrijke, dragende rol voor het onderwijs. De CHE wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn waar de medewerkers zich thuis voelen, zich kunnen ontwikkelen en van elkaar leren. Wij verwachten van medewerkers dat zij bewust kiezen voor integratie van christelijke levensovertuiging in het professioneel handelen.

Je bent op een punt in je carrière gekomen dat je jouw ervaring graag wil inzetten op een plek die er echt toe doet. De CHE leidt studenten op tot professionals die weten wie ze zijn en weten wat ze kunnen betekenen in hun beroep. Door jouw inzet draag je een steentje bij aan de facilitering van goed onderwijs en het optimaal functioneren van de informatievoorziening.

We zijn op zoek naar een

Informatiemanager

Betrekkingssomvang: 0,6 – 1,0 fte

Startdatum: in overleg

Waar kom je te werken?

Je komt te werken binnen de Dienst Service & Expertise (S&E). Deze dienst bestaat uit diverse afdelingen waaronder o.a. Financiën, ICT, Studentzaken, Roosterzaken, Onderwijs & Kwaliteit die vanuit hun expertise nauw samenwerken met de opleidingen binnen de CHE, met als doel om samen het onderwijs en onze studenten optimaal te faciliteren. Daarnaast levert de Dienst advies op strategische vraagstukken en draagt bij aan innovatie. Je werkt samen met enthousiaste, klantgerichte en vakkundige professionals.

Wie ben je?

Je bent enthousiast en resultaatgericht, maar hebt daarbij ook geduld bij langlopende processen. Je hebt feeling met onderwijs en wilt dienstbaar zijn aan onderwijs en onderzoek. Je bent een verbinder, die contact kan leggen met de werkvloer, maar ook op strategisch niveau kan meedenken. Je ontwikkelt en neemt deel aan netwerken binnen én buiten de CHE, zoals met docenten, directie, andere onderwijsinstellingen en leveranciers. Je hebt een antenne voor de inhoud en het proces van de informatievoorziening.

Je hebt een academisch werk- en denkniveau en hebt ervaring met projecten en advisering rondom informatievoorziening.

Identiteit en Professionaliteit

De CHE is een christelijke hogeschool, iets waar we trots op zijn. De organisatie gaat met de tijd mee, maar de basis blijft - ook na ruim 60 jaar - hetzelfde: de Bijbel, Gods Woord. We geloven dat God op een liefdevolle manier bij ieders leven en de samenleving betrokken is en dat er door Jezus Christus verzoening en hoop is voor de wereld. Dat is iets waar elke medewerker van de CHE aan bij mag dragen door samen betrokken professionals op te leiden die de samenleving dienen, hoop brengen en vanuit hun overtuiging het verschil maken.

Medewerkers van de CHE zijn de identiteitsdragers van de organisatie. Levende voorbeelden voor studenten en collega's, ieder met zijn of haar eigen verhaal en achtergrond. Van medewerkers wordt verwacht dat ze op een positieve manier handen en voeten geven aan de identiteit van de school.

Wat bieden wij?

De CHE is een organisatie waar je je volop kunt ontwikkelen. Verder heeft de CHE goede voorwaarden, met name als het gaat om de balans werk-privé.

Als medewerker binnen de Christelijke Hogeschool kom je terecht in een kwalitatief sterke organisatie, die met haar onderwijs landelijk structureel hoog scoort.

Het gaat om een arbeidsovereenkomst voor een jaar, met de intentie tot verlenging. Inschaling vindt plaats in schaal 11 of 12 van de hbo cao, afhankelijk van opleiding en ervaring.

Hoe kom je met ons in contact?

Als je je herkent in het profiel en zin hebt om deze mooie functie te vervullen, komen we heel graag met je in contact. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Wim van Velzen, Directeur Dienst S&E, wpvvelzen@che.nl.

Voor vragen over de procedure kun je contact opnemen met Annette Mombarg, personeelsadviseur (0318-696300 of ahmombarg@che.nl).

Ben je enthousiast geworden, dan zien we graag uiterlijk 3 december 2019 je motivatiebrief en CV tegemoet. Deze kun je sturen aan Corien Maatjes, secretaresse P&O: werken@che.nl onder vermelding van vacature Informatiemanager.

De gesprekken staan gepland op maandagmorgen 9 december 2019.