

Ben jij onze nieuwe collega?

De Christelijke Hogeschool (CHE) is een hogeschool geworteld in een protestants-christelijke traditie. De CHE leidt jaarlijks ruim 4.000 studenten op tot waardevolle professionals met hart voor hun vak. Ruim 500 medewerkers dragen hier met veel gedrevenheid aan bij. Met resultaat, want de CHE is al jaren één van de meest gewaardeerde hogescholen van Nederland. De CHE biedt voltijd en deeltijd hbo-opleidingen, masters, associate degrees, post-hbo's, cursussen en trainingen. De verschillende lectoraten vervullen een belangrijke, dragende rol voor het onderwijs. De CHE wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn waar de medewerkers zich thuis voelen, zich kunnen ontwikkelen en van elkaar leren. Wij verwachten van medewerkers dat zij bewust kiezen voor integratie van christelijke levensovertuiging in het professioneel handelen.

De opleiding Social Work is op zoek naar een:

Managementassistent/beleidsondersteuner

Betrekkingsomvang 0.8 fte
Jaarcontract met intentie tot verlenging
Ingangsdatum: zo spoedig mogelijk

Als managementassistent/beleidsondersteuner vervul je een zelfstandige en verantwoordelijke rol. Door middel van goed communiceren, organiseren en coördineren ondersteun je de leidinggevenden van Social Work in de dagelijkse werkzaamheden.

Taken

Je houdt je onder andere bezig met de volgende taken:

Het voorbereiden en uitwerken van vergaderingen en andere activiteiten en agendabeheer en je houdt toezicht op deadlines. Verder signaleer en denk je mee over procesverbeteringen. Daarnaast werk je beleidsadviezen en beleidsvoorstellen uit en stel je concepten op voor interne communicatie aangaande beleidsbesluiten.

Dankzij jou weet iedereen wat de spelregels rondom de besluitvorming zijn, wanneer men in actie moet komen en welke informatie nodig is. Waar nodig jaag jij het proces aan. Op deze manier houd je regie over het besluitvormingsproces en de opvolging van de besluitvorming.

Functie-eisen

- HBO-werk en denkniveau;
- Pro-actieve werkhouding;
- Organisatiesensitief en gemakkelijk kunnen schakelen op diverse niveaus;
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden ;
- Goed kunnen organiseren;
- Goed om kunnen gaan met pieken in werkdruk

Identiteit van de CHE

De CHE is een christelijke hogeschool, iets waar we trots op zijn. De organisatie gaat met de tijd mee, maar de basis blijft - ook na ruim 60 jaar - hetzelfde: de Bijbel, Gods Woord. We geloven dat God op een liefdevolle manier bij ieders leven en de samenleving betrokken is en dat er door Jezus Christus verzoening en hoop is voor de wereld. Dat is iets waar elke medewerker van de CHE aan bij mag dragen door samen betrokken professionals op te leiden die de samenleving dienen, hoop brengen en vanuit hun overtuiging het verschil maken.

Medewerkers van de CHE zijn de identiteitsdragers van de organisatie. Levende voorbeelden voor studenten en collega's, ieder met zijn of haar eigen verhaal en achtergrond. Van medewerkers wordt verwacht dat ze op een positieve manier handen en voeten geven aan de identiteit van de school.

De CHE is een organisatie waar je je volop kunt ontwikkelen en wisselende rollen kunt vervullen. Daarvoor bieden we passende scholing aan. Verder heeft de CHE goede voorwaarden, met name als het gaat om de balans werk-privé.

Als medewerker binnen de Christelijke Hogeschool kom je terecht in een kwalitatief sterke organisatie, die met haar onderwijs landelijk structureel hoog scoort.

Informatie en sollicitatie

De functie wordt ingeschaald in schaal 8 van de CAO HBO(max. € 3.386,57 bruto per maand o.b.v. fulltime).

Meer informatie over de inhoud kun je inwinnen bij Petra Potters (pmpotters@che.nl), leidinggevende SW of Christien van Harskamp (cvharskamp@che.nl), leidinggevende Domeinbureau TWZ.

Nadere informatie over de procedure kun je inwinnen bij Annette Mombarg, personeelsadviseur (ahmombarg@che.nl of 0318-696300).

Ben je enthousiast geworden, dan zien we graag uiterlijk 10 september 2019 je motivatiebrief en CV tegemoet. Deze kun je sturen aan Corien Maatjes, secretaresse P&O: werken@che.nl onder vermelding van vacature Social Work.

