

Ben jij onze nieuwe collega?

De Christelijke Hogeschool (CHE) is een hogeschool geworteld in een protestants-christelijke traditie. De CHE leidt jaarlijks ruim 4.000 studenten op tot waardevolle professionals met hart voor hun vak. Ruim 500 medewerkers dragen hier met veel gedrevenheid aan bij. Met resultaat, want de CHE is al jaren één van de meest gewaardeerde hogescholen van Nederland. De CHE biedt voltijd en deeltijd hbo-opleidingen, masters, associate degrees, post-hbo's, cursussen en trainingen. De verschillende lectoraten vervullen een belangrijke, dragende rol voor het onderwijs. De CHE wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn waar de medewerkers zich thuis voelen, zich kunnen ontwikkelen en van elkaar leren. Wij verwachten van medewerkers dat zij bewust kiezen voor integratie van christelijke levensovertuiging in het professioneel handelen.

Op het Toetsbureau werken acht enthousiaste collega's die zorg dragen voor het goede verloop van de logistieke en organisatorische processen rondom toetsing binnen de hogeschool. Het Toetsbureau maakt onderdeel uit van de Dienst Service en Expertise. Op korte termijn zijn wij op zoek naar een nieuwe collega:

Medewerker Toetsbureau

Het gaat om een jaarcontract met intentie tot verlenging

Betrekkingsomvang: 0,8 fte tot 1,0 fte

Als Medewerker Toetsbureau heb je een afwisselende baan. Op kantoor houd je je bezig met planning, het samenstellen van digitale toetsen, controle en administratieve werkzaamheden. Tijdens baliediensten en tijdens toetsmomenten ben je face to face en telefonisch betrokken bij onze collega's, surveillanten en studenten. Onze basisprincipes van gastvrijheid en dienstverlening staan hierbij voorop.

Wie ben jij?

Bij voorkeur heb je ervaring met werk als planner. Ervaring met het digitaal toetsprogramma QMP (Question Mark Perception) is een pré. Je hebt minimaal MBO werk- en denkniveau.

Je leert snel en vindt het leuk om met (nieuwe) software te werken en hebt ruime ervaring in het werken met Microsoft Office, met name met Excel.

Je werkt nauwkeurig en bent stressbestendig en je kunt procesmatig denken en werken. Daarnaast ben je in staat om goed overzicht te bewaren en de juiste prioriteiten te stellen. Je hebt een dienstverlenende instelling en goede contactuele eigenschappen.

Je bent in staat om zelfstandig te werken, maar ook in teamverband.

Tijdens toetsweken ben je ook 's avonds beschikbaar om te werken.

Wat ga je doen?

- Je zorgt ervoor dat de logistieke en organisatorische processen rondom schriftelijke en digitale toetsen goed lopen door onder andere:
 - Het meewerken aan het maken van een planning;
 - Het uitvoeren van controles op o.a. het toetsrooster;
 - Het communiceren met opleidingen, studenten en andere ondersteunende diensten;
- Het samenstellen van digitale toetsen met behulp van software voor digitale toetsen (Question Mark Perception) en aangeleverde toetsvragen door docenten;
- Ondersteunen van andere gebruikers QMP, op het Toetsbureau en binnen de opleidingen;
- Uitlezen van resultaten en maken van analyses van de uitkomsten;
- Je bent stand by tijdens de (digitale) toetsmomenten, je controleert en springt zo nodig bij;
- Je hebt bij toerbeurt baliedienst;
- Je beheert de schriftelijke toetsen en de logistieke processen hieromheen;
- Evalueren van het verloop van processen.

Wie zijn wij?

De CHE is een christelijke hogeschool, iets waar we trots op zijn. De organisatie gaat met de tijd mee, maar de basis blijft - ook na ruim 60 jaar - hetzelfde: de Bijbel, Gods Woord. We geloven dat God op een liefdevolle manier bij ieders leven en de samenleving betrokken is en dat er door Jezus Christus verzoening en hoop is voor de wereld. Dat is iets waar elke medewerker van de CHE aan bij mag dragen door samen betrokken professionals op te leiden die de samenleving dienen, hoop brengen en vanuit hun overtuiging het verschil maken.

Medewerkers van de CHE zijn de identiteitsdragers van de organisatie. Levende voorbeelden voor studenten en collega's, ieder met zijn of haar eigen verhaal en achtergrond. Van medewerkers wordt verwacht dat ze op een positieve manier handen en voeten geven aan de identiteit van de school.

Wat bieden wij?

De CHE is een organisatie waar je je volop kunt ontwikkelen en wisselende rollen kunt vervullen. Daarvoor bieden we passende scholing aan. Verder heeft de CHE goede voorwaarden, met name als het gaat om de balans werk-privé.

Als medewerker binnen de Christelijke Hogeschool kom je terecht in een kwalitatief sterke organisatie, die met haar onderwijs landelijk structureel hoog scoort.

Inschaling vindt plaats in schaal 7 (afhankelijk van opleiding en werkervaring: € 2212,26 tot max. € 2995,17 op fulltime basis).

Hoe kom je met ons in contact?

Informatie over de inhoud van de functie kun je inwinnen bij Tessa Hebinck, Hoofd Toetsbureau (thebinck@che.nl). Nadere informatie over de procedure kun je inwinnen bij Annette Mombarg, Personeelsadviseur (ahmombarg@che.nl). Beide medewerkers zijn bereikbaar via 0318-696300.

Herken je je in het profiel en ben je enthousiast geworden, dan zien we graag uiterlijk 24 juni 2019 je motivatiebrief en CV tegemoet. Deze kun je sturen aan Corien Maatjes, secretaresse P&O: werken@che.nl onder vermelding van vacature medewerker Toetsbureau. De gesprekken staan gepland op donderdagmiddag 27 juni 2019.