

## Studielinkstappenplan Digitale Incassomachtiging (DIM)

Het afgeven van een **digitale incassomachtiging (DIM)** werkt net als iDEAL. Met een DIM geef je via de online betaalomgeving van je bank (internetbankieren) toestemming aan de hogeschool om het collegegeld **op een datum/data te incasseren** van je bankrekening.

Een DIM registreer je in Studielink. Bekijk dit [animatiefilmpje](#) over de DIM.

Ben je (nog) geen 18?

Dan kun je geen digitale incassomachtiging afgeven. Je kunt ervoor kiezen iemand anders voor je te laten betalen.

Iemand anders kan jouw collegegeld ook betalen en een DIM afgeven. Die persoon moet dan wel een eigen DigiD hebben. Werkgevers en instanties hebben geen DigiD.

**Werkgevers en instanties** hebben géén DigiD. Op de website [www.che.nl/collegegeldbetalen](http://www.che.nl/collegegeldbetalen) staat welke mogelijkheden zij hebben om jouw collegegeld te betalen én wat jij moet doen. Volg zelf betaalproces A om tijdig te voldoen aan de inschrijfvoorwaarde 'betaling collegegeld'. Je ontvangt geen betalingsherinneringen meer. De DIM vervalt bij tijdige betaling door je werkgever.

Wil je géén DIM afgeven, dan biedt de CHE tot 31 augustus andere betaalmogelijkheden. Je leest hierover op de website [www.che.nl/collegegeldbetalen](http://www.che.nl/collegegeldbetalen).



## BETAALPROCES DIGITALE INCASSOMACHTIGING (DIM)

- |  |                   |
|--|-------------------|
| <b>A. - Wanneer jijzelf betaalt</b>                          | <b>: pagina 2</b> |
| - Werkgever betaalt o.b.v. een factuur = DIM 'ikzelf' betaal | <b>: pagina 2</b> |
| <b>B. Wanneer iemand anders betaalt (niet werkgever)</b>     | <b>: pagina 4</b> |

## A. Betaalproces DIM wanneer

- **JIJZELF betaalt**

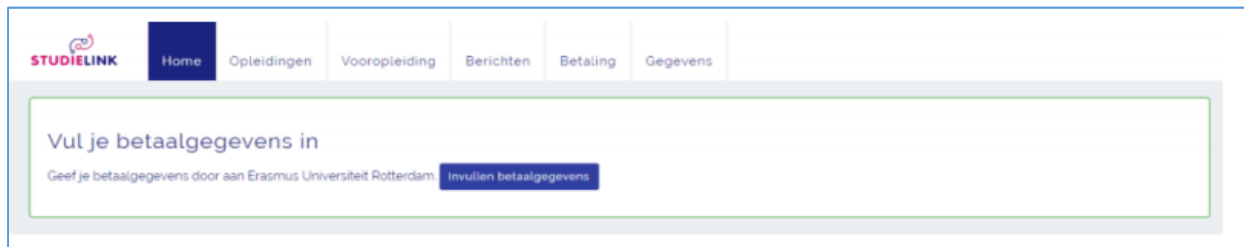
- **je werkgever de factuur betaalt** (Let op: kies 'ikzelf' betaal)\*.

\* Een werkgever heeft geen DigiD en kan daarom geen DIM afgeven. Vraag een factuur aan via de button en geef een digitale incassomachtiging (DIM) af. Als student blijf je zelf verantwoordelijk voor tijdige betaling. Om eventuele uitschrijving te voorkomen, adviseren wij je ZELF vóór 31 augustus een DIM af te geven. Er zal in principe niet geïncasseerd worden; je wordt vooraf op de hoogte gebracht (eind september) als er toch geïncasseerd wordt omdat de factuur dan nog steeds niet betaald is. Kies bij het invullen voor 'IKZELF betaal'!



Volg onderstaande stappen om een digitale incassomachtiging af te geven:

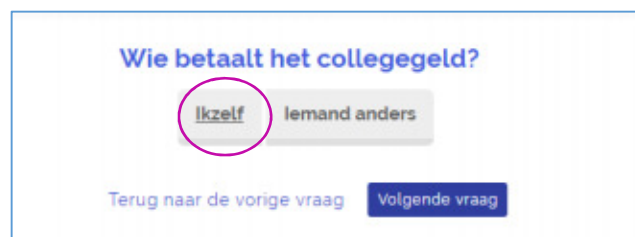
➔ Stap 1: Ga naar <Mijn To Do lijst> en klik op <Vul je betaalgegevens in>



➔ Stap 2: Je komt bij het tabblad <Betaling>. Klik hier op <Invullen betaalgegevens>.

➔ Stap 3: Selecteer het vestigingsland van je bank


➔ Stap 4: Nadat je het land hebt ingevuld, kies je voor de betaalwijze <Digitale machtiging>. Geef vervolgens aan: **IKZELF betaal**.



➔ Vul bij de volgende vraag in of je in termijnen wilt betalen.

Kies 'Nee' wanneer je werkgever betaalt o.b.v. de aangevraagde factuur.

Bij termijnbetaling wordt eenmalig € 24,00 administratiekosten in rekening gebracht en bij de eerste incasso geïncasseerd.

➔ Stap 5: Selecteer je eigen bank. Als jouw bank een digitale incassomachtiging ondersteunt, dan verschijnt het icoontje  samen met de tekst 'incassomachtiging via uw bank' getoond. Zorg dat je eventuele benodigdheden voor online betalen (zoals Random Reader) bij de hand hebt.

➔ Stap 6: Controleer de gegevens bij <Adresgegevens rekeninghouder>.

➔ Zet een vinkje bij 'Ik verklaar...' en klik op <Opslaan>

- ➔ Stap 7: Je wordt nu omgeleid naar de bankieromgeving van je bank. Vul hier de benodigde gegevens in om de machtiging af te geven. Vervolgens kom je opnieuw op de Studielink-pagina.

### Digitale incassomachtiging is bevestigd

- ➔ Je digitale incassomachtiging is nu bevestigd en je kunt terugkeren naar je Mijn Studielink pagina. Je ontvangt een bevestiging per e-mail en in je Studielink-account. **Dit is tevens je betaalbewijs.**
- ➔ Betaalt je werkgever/instantie jouw collegegeld en wil zij een factuur? Gebruik deze button om een factuur aan te vragen:



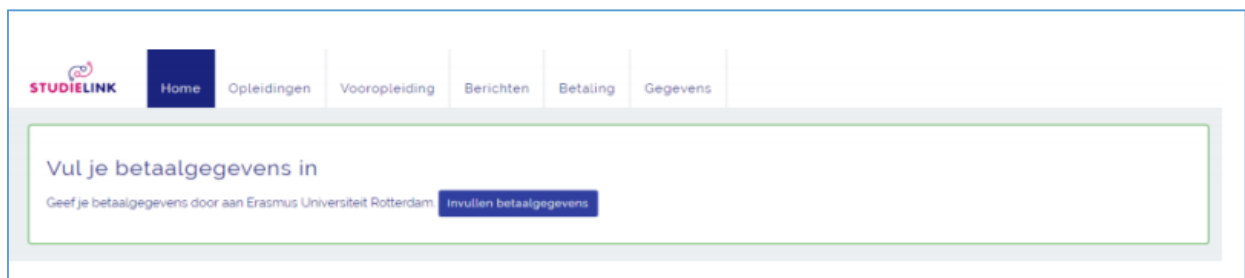
*Mocht er iets mis zijn gegaan met het afgeven van de incassomachtiging, dan ontvang je hierover een e-mail zodat je het opnieuw kunt proberen.*

Kijk bij vragen of problemen op de [Studielink VRAAGbaak](#)

## B. Betaalproces DIM wanneer IEMAND ANDERS betaalt

**Werkgevers en instanties** hebben geen DigiD en kunnen daarom geen DIM afgeven. In dat geval volg je *Betalproces A* op pagina 2.

Betaalt iemand anders, die zelf ook DigiD heeft, jouw collegegeld? Betaalt bijvoorbeeld je ouder/voogd, volg dan deze stappen:



- ➔ Stap 1: Ga naar **<Mijn To Do lijst>** en klik op **<Vul je betaalgegevens in>**.
- ➔ Stap 2: Je komt bij het tabblad **<Betaling>**. Klik hier op **<Invullen betaalgegevens>**.
- ➔ Stap 3: Selecteer het vestigingsland van je bank
- ➔ Stap 4: Nadat je het land hebt ingevuld, kies je voor de betaalwijze **<Digitale machtiging>**. Geef vervolgens aan: **iemand anders** betaalt.



➔ Er wordt nu een overzichtspagina getoond waar je nog het vinkje 'Ik verklaar ...' moet aanvinken. Als je dat hebt gedaan klik je op **<Opslaan>**.

➔ Stap 5: Jij (de student) zult nu een e-mail ontvangen op het in Studielink bekende e-mailadres. Hierin staan instructies hoe degene die jouw collegegeld zal betalen, de digitale incassomachtiging kan bevestigen. Stuur de e-mail direct door aan deze persoon en vraag hem of haar de incassomachtiging zo spoedig mogelijk te bevestigen. Je vindt het bericht met instructies ook in **<Mijn berichten>** in je Studielink dashboard.

Totdat de digitale incassomachtiging bevestigd is, heb je in je Mijn To Do Lijst een actie **<Digitale machtiging laten bevestigen>**.

➔ **LET OP:** Sluit alle Studielink-vensters voordat de derde de machtiging gaat bevestigen.

- ➔ Stap 6: De persoon die het collegegeld (derde) zal betalen klikt op de betaallink in de e-mail en kiest hier zijn bank.

- ➔ Stap 7: De derde wordt gevraagd of hij/zij een kopie van de e-mail over de afgifte van de machtiging wil ontvangen. Bij JA moet het e-mailadres worden ingevuld.
- ➔ Stap 8: Vervolgens moet de derde zijn adresgegevens invullen.
- ➔ Stap 9: De derde moet aangeven of hij/zij in termijnen wil betalen. Bij termijnbetaling wordt eenmalig € 24,00 administratiekosten in rekening gebracht en bij de eerste incasso geïncasseerd.
- ➔ Stap 10: Er wordt een overzichtspagina getoond. De derde zet vervolgens een vinkje bij **<Ik verklaar hierbij...>** en drukt op **<Opslaan>**.

De derde heeft de benodigdheden voor online betalen (zoals Random Reader) nu nodig.

- ➔ De derde wordt omgeleid naar de internetbankieromgeving van zijn/haar bank (lijkt om iDEAL).
- ➔ Vul hier de benodigde gegevens in om de incassomachtiging af te geven.
- ➔ De digitale incassomachtiging is nu bevestigd en de derde kan uitloggen. Jij zelf ontvangt een bevestiging per e-mail en in je Studielink-account.

*Mocht er iets mis zijn gegaan met het afgeven van de incassomachtiging, dan ontvang je hierover een e-mail zodat je het opnieuw kunt proberen.*

Kijk bij vragen of problemen op de [Studielink VRAAGbaak](#)