

## Module 1 / Professionele identiteit

In deze module maak je een begin met jouw persoonlijke professionele ontwikkeling op hbo-niveau. Je oriënteert je op de breedte van je beroepsdomein en actuele ontwikkelingen die jouw beroep raken. Je brengt in kaart wie je bent, wat je in huis hebt en wat dit betekent voor de rest van de opleiding. Je verwerft en toont beginnende hbo-vaardigheden en basiskennis van je beroep.

### 1.1 Beroep en persoon / 10 EC

Je oriënteert je binnen het beroepsdomein en positioneert jezelf op basis daarvan in je veranderende professionele rol. Je presenteert hierbij je professionele identiteit door gebruik te maken van modellen en maakt een plan voor je loopbaanontwikkeling.

### 1.2 Professioneel werken / 10 EC

Je werkt samen binnen de organisatie en beschikt over de basisvaardigheden van het beroep en beginnend methodisch werken. Hierbij werk je aan je onderzoekende houding en professionele vakmanschap.

### 1.3 Basiskennis ICT / 10 EC

Je laat zien dat je de basiskennis van het gekozen beroepsprofiel beheerst:  
/ hardware, OS, software, network  
/ business & ICT  
/ samenleving & ICT

## Module 2 / IT en bedrijfsprocessen

Deze module richt zich op het documenteren van bedrijfsprocessen en de rol van actoren in een (onderdeel van een) organisatie. Daarbij worden verbetermogelijkheden gesignaleerd die gevolgen hebben voor het gedrag van de betrokkenen en de applicaties die worden gebruikt ter ondersteuning. Gesprek met gebruikers van deze applicaties is nodig om erachter te komen welke wensen zij hebben. Op basis daarvan worden aanpassingen in de applicaties voorgesteld en wordt een plan opgesteld en gecommuniceerd om deze te kunnen realiseren.

### 2.1 Processen en informatiestromen / 10 EC

Je documenteert relevante (deel)processen en informatiestromen op basis van kennis over de inrichting van de organisatieonderdelen, (deel) processen en kwaliteitskaders en signaleert verbetermogelijkheden.

### 2.2 Applicaties aanpassen en formuleren / 10 EC

Je formuleert aanpassingen van de binnen het deelproces gebruikte applicaties, sluit daarbij aan op de wensen van gebruikers en brengt de impact van de aanpassing voor de gebruikers en het deelproces in beeld.

### 2.3 Plan van aanpak / 10 EC

Je maakt een plan van aanpak voor aanpassing van een gebruikte applicatie binnen een (deel)proces en communiceert nut en noodzaak van deze aanpassing met (de) belanghebbenden.

## Module 3 / IT-oplossingen realiseren en overdragen naar beheer

Deze module is gericht op het maken van een functioneel ontwerp voor software- en/of netwerkonderdelen. Het technisch ontwerp moet iemand wel begrijpen en kunnen beschrijven, maar hoeft niet te worden uitgevoerd. Het ontwerp moet getest en gedocumenteerd worden. Het ontwerpproces is methodisch en wordt continu verbeterd.

### 3.1 Oplossingen ontwerpen / 10 EC

Je formuleert in samenspraak met betrokkenen requirements, maakt een functioneel ontwerp voor een specifiek software- en/of netwerkonderdeel, en realiseert dit binnen een gegeven architectuur, gebruikmakend van actuele internationale kennis van richtlijnen, standaarden en ontwikkelmethoden.

### 3.2 Testen en overdragen / 10 EC

Je voert technische en acceptatietesten uit op basis van requirements, documenteert de software- en netwerkcomponenten en draagt deze over aan functioneel en technisch beheer.

### 3.3 Realisatie en verbetering / 10 EC

Je werkt methodisch (scrum/agile) aan realisatie van IT-oplossingen en doet voorstellen voor de verbetering van het ontwikkelproces en de samenwerking.

## Module 4 / IT-beheer, testen en kwaliteit

Deze module richt zich op het beheren en bewaken van de kwaliteit van informatie- en (data)beheersystemen. Op basis van analyses van de kwaliteit wordt de beheerorganisatie geoptimaliseerd. Communicatie met externe leveranciers en het vastleggen van afspraken is daarvan een belangrijk onderdeel.

### 4.1 Kwaliteit bewaken / 10 EC

Je maakt investeringsvoorstellen en beheert en bewaakt de kwaliteit van informatie- en (data-) beheersysteem of onderdelen daarvan, zodat het systeem voldoet aan de wensen van gebruikers, wet- en regelgeving, kwaliteitsnormen, de normen en waarden van de organisatie, gemaakte contractafspraken en de risicoanalyses.

### 4.2 Coördinatie van beheer / 10 EC

Je optimaliseert een bestaande beheerorganisatie, bewaakt de uitvoering van de beheeractiviteiten en coördineert het testen en invoeren van ICT systemen, releases en updates.

### 4.3 Communicatie en relatiebeheer / 10 EC

Je communiceert met externe leveranciers, legt afspraken vast en kan hierbij omgaan met verschillende belangen.