



Praktijkleerovereenkomst deeltijdstudies CHE

Student

Naam	
Studentnummer	

hierna te noemen de *student*,

De Christelijke Hogeschool Ede

Bacheloropleiding duaal / deeltijd	
Associate Degree opleiding duaal / deeltijd	
Crohonummer	
Vertegenwoordigd door	
Functie	

hierna te noemen de *hogeschool*,

en

De werkgever/stage-instelling

Naam organisatie	
Vertegenwoordigd door	
Functie	

hierna te noemen de *werkgever/stage-instelling*,

Sluiten een praktijkleerovereenkomst, in aanmerking nemende dat:

- de student is ingeschreven bij de hogeschool als deeltijd of duale student waarbij deze overeenkomst ook geldt als onderwijsleerovereenkomst;
- de werkgever/stage-instelling en de student een arbeidsovereenkomst of stage-overeenkomst hebben gesloten en het hieruit voortvloeiende werk aansluit bij de opleiding;
- de werkgever/stage-instelling en de hogeschool zorgdragen voor een krachtige leeromgeving en begeleiding door een praktijkopleider en/of praktijkbegeleider vanuit de werkgever/stage-instelling en een trajectbegeleider vanuit de hogeschool zodat de student de in het leerplan opgenomen leeruitkomsten kan realiseren.

Artikel 1 Algemeen

1. De werkzaamheden van de student hebben een directe relatie met het deeltijdcurriculum van de opleiding.
2. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de student ermee bekend te zijn dat de in het vorige lid genoemde opleiding deel uit maakt van de landelijke pilot 'flexibel hoger onderwijs' vanuit het ministerie van OCW. In deze pilot wordt ruimte geboden aan onderwijsinstellingen om deeltijd- en duale opleidingen flexibel in te richten, zodat er beter aangesloten wordt bij de kenmerken en behoeften van professionals. De hogeschool heeft jarenlange ervaring met het flexibel inrichten van haar



opleidingen om zo beter aan te sluiten bij de kenmerken en behoeften van volwassenen. En werkt ook binnen de pilots onverminderd door aan het verder ontwikkelen van flexibele leerroutes op basis van leeruitkomsten (inclusief de validering daarvan), leerwegaafhankelijk toetsen, werkend leren en blended/online leren.

3. De door de hogeschool vastgestelde leeruitkomsten die de student tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient te realiseren maken deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 Leeruitkomsten

Van deze overeenkomst maakt deel uit het opgestelde leerplan zoals dit voor iedere student volgt uit het studentvolgsysteem Iris, waarin is opgenomen:

- a. De nog te realiseren leeruitkomsten;
- b. De wijze waarop de leeruitkomsten worden beoordeeld (soort toetsing).

Artikel 3 Verplichtingen van de hogeschool

1. De hogeschool is verantwoordelijk voor de gehele opleiding zoals omschreven in de onderwijs- en examenregeling.
2. De student wordt door een trajectbegeleider van de hogeschool begeleid.
3. De functie van de trajectbegeleider en de vereisten waaraan de trajectbegeleider moet voldoen zijn beschreven in de praktijknota. De hogeschool zorgt ervoor dat de trajectbegeleider aan de gestelde eisen blijft voldoen en dat deze de functie van de trajectbegeleider naar behoren vervult.

Artikel 4 Verplichtingen werkgever/stage-instelling

1. De werkgever/stage-instelling biedt de student de gelegenheid om informatie te verzamelen ten behoeve van de opleiding en het realiseren van de leeruitkomsten op het betreffende niveau.
2. De werkgever/stage-instelling dient de student voldoende mogelijkheden te bieden om te voldoen aan de verplichtingen die het onderwijs stelt, ook met betrekking tot het minimaal aantal vereiste praktijkmomenten:
 - voor Associate degree opleidingen bedraagt het aantal vereiste praktijkmomenten voor module 1 minimaal 160-320 uur (gemiddeld 1-2 dagen per week) en voor de overige modules 320 uur (gemiddeld 2 dagen per week). Daarbij geldt dat deze overeenkomst voor de Ad SWZ uiterlijk voor de inschrijvingsdatum moet zijn ondertekend en aangeleverd aan de hogeschool en voor de andere Ad-opleidingen uiterlijk voor 1 oktober van het desbetreffende studiejaar.
 - voor de Bacheloropleidingen geldt dat voor het aantal praktijkmomenten voor module 1 een praktijkleeromgeving met een omvang van 160 uur (1 dag per week gemiddeld) dringend gewenst is. Bij de start van een vervolgmoment na module 1, is een structurele en krachtige praktijkleeromgeving noodzakelijk die wordt aangetoond in een praktijkleerovereenkomst. Voor de specifieke modules gaat het om 320 uur (2 dagen per week) en de generieke modules 160 uur (1 dag per week). Daarbij geldt dat deze overeenkomst moet zijn ondertekend en aangeleverd aan de hogeschool uiterlijk voor 1 oktober van het desbetreffende studiejaar.
 - Voor de bachelor PABO geldt in aanvulling op voornoemde eisen dat ten minste ieder studiejaar een in een andere klas praktijkmomenten moeten worden gemaakt en dat in module 8 ten minste 40 dagen praktijkmomenten voor de groep wmoeten worden gemaakt waarvan ten minste 6 weken drie dagen per week.
 - voor de bachelor Verpleegkunde geldt dat de student minimaal 320 uur per moment werkzaam is in een instelling voor algemene of geestelijke gezondheidszorg. Vanwege BIG-registratie dient de student minimaal 2300 uur beroepspraktijk voor de opleiding te realiseren.
3. De **deeltijdstudent** wordt vanuit de werkgever/stage-instelling begeleid door een praktijkbegeleider.
4. De **duale student** wordt vanuit de werkgever begeleid door een



praktijkopleider en een praktijkbegeleider tenzij alleen een praktijkbegeleider volstaat.

5. De functie van de begeleider(s) en de vereisten waaraan deze moeten voldoen zijn beschreven in de praktijknota. De werkgever/stage-instelling zorgt ervoor dat de begeleider(s) aan de door de hogeschool aan de gestelde eisen blijft/blijven voldoen en zijn/hun functies naar behoren vervult/vervullen.

Artikel 5 Geheimhouding

1. De student bewaart zowel tijdens als na het dienstverband/stage geheimhouding betreffende alle informatie, die door de werkgever/stage-instelling ofwel als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel, blijkend uit de aard van de informatie, in redelijkheid geacht mag worden vertrouwelijk te zijn.
2. Voor zover informatie vertrouwelijk is, doch essentieel voor de beoordeling van de student door de opleiding, wordt inzage verschaft in deze informatie aan degene van de opleiding die de beoordeling vaststelt onder de conditie van geheimhouding.

Artikel 6 Intellectueel eigendom

1. Alle materialen en alle op schrift gestelde bescheiden, van welke aard dan ook, die aan de student ter beschikking zijn gesteld, dan wel via de werkgever/stage-instelling zijn verkregen, zijn en blijven eigendom van de werkgever/stage-instelling. Bij beëindiging van het dienstverband/stage, of zoveel eerder als dat door de werkgever/stage-instelling wordt verlangd, dienen alle eigendommen onmiddellijk aan de werkgever/stage-instelling te worden geretourneerd.
2. Alle materialen en alle op schrift gestelde bescheiden, van welke aard dan ook, die aan de student ter beschikking zijn gesteld, dan wel via de hogeschool zijn verkregen, zijn en blijven eigendom van de hogeschool.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. De werkgever/stage-instelling draagt er zorg voor dat de student op de aansprakelijkheidsverzekering van de instelling meeverzekerd is. De werkgever/stage-instelling staat ervoor in dat de student wordt aangemeld bij de van toepassing zijnde instanties.
2. De hogeschool is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook door de student toegebracht aan de werkgever/stage-instelling of aan derden in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 8 Beëindiging van de overeenkomst

1. De werkgever/stage-instelling en de hogeschool hebben wederzijds het recht deze overeenkomst te beëindigen, indien een van beide partijen de verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst niet nakomt. Voordat dit plaatsvindt is een formele schriftelijke ingebrekestelling nodig, waarbij de andere partij(en) in de gelegenheid zijn deze te weerleggen. Bij dit alles dragen partijen er zorg voor dat het belang van de student niet onredelijk geschaad wordt.
2. Deze overeenkomst eindigt zonder ingebrekestelling onverminderd het gestelde in lid 1:
 - a. op initiatief van de student na overleg met de hogeschool en na instemming van werkgever/stage-instelling;
 - b. op initiatief van de hogeschool na overleg met de student en de werkgever/stage-instelling;
 - c. op initiatief van de werkgever/stage-instelling na overleg met de student en de hogeschool;
 - d. als een van beide partijen of de examencommissie geen goedkeuring geeft aan het in bijlage 2 voorgestelde leerplan zonder dat de hogeschool op welke grond dan ook aansprakelijk gesteld kan worden,



- e. als blijkt dat de student niet bij de instelling ingeschreven kan worden door welke reden dan ook, zonder dat sprake is van enige aansprakelijkheid op welke grond dan ook aan de zijde van de hogeschool,
 - f. om andere dringende redenen, op grond waarvan van geen van de partijen verwacht kan worden dat de overeenkomst wordt voortgezet, een en ander na overleg tussen alle partijen.
3. Deze overeenkomst eindigt van rechtswege indien de opleiding van de student beëindigd wordt.

Ondertekening:

Datum:

Student	Hogeschool	Werkgever/stageinstelling

Bijlagen

Bijlage 1: Gegevens van de werkgever/stage-instelling, hogeschool en de begeleiders.

Bijlage 2: De arbeidsovereenkomst of stage-overeenkomst tussen de werkgever/stage-instelling en de student (functie-inhoud, vergoeding en de andere (arbeids)voorwaarden).



Bijlage 1: Gegevens student, werkgever/stage-instelling, hogeschool en de begeleiders

Student

Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Sofinummer	
Functie	
Niveau van de functie	
Benoemingsomvang in uur per week	
In dienst per datum	tijdelijk / vast

Werkgever/ stageinstelling:

Instelling / afdeling / locatie	
Doelgroep	
Bezoekadres	
Postadres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	

Begeleider :

Indien sprake is van meerdere begeleiders (dual): gegevens van alle begeleiders opnemen

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Hogeschool:

Postadres	Postbus 80
Bezoekadres	Oude Kerkweg 100
Postcode en plaats	6710 BB Ede
Telefoonnummer	0318-696300

Trajectbegeleider:

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	