



Praktijknota DTO

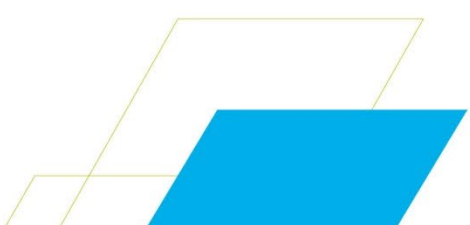
modulair

2024-2025

Samen leren in de Praktijk

Ba Bedrijfskunde
Ba Communicatie
Ba Human Resource Management
Ba Theologie
Ba Leraar Basisonderwijs
Ba Leraar Godsdienst/Levensbeschouwing
Ba Social Work
Ba Verpleegkunde

Ad ICT Service Management
Ad Ondernemen
Ad Pastoraal Werk
Ad Pedagogisch Educatief Professional
Ad Sociaal Werk





Inhoud

Voorwoord	2
1. Inleiding	3
1.1 Deeltijd Bacheloropleidingen	3
1.2 Deeltijd Associate degree opleidingen	3
2. Het concept van praktijkleren	4
3. Modulair onderwijs	6
3.1 Generieke en opleidingsspecifieke modules	6
3.2 Beoordeling van de leeruitkomsten	6
3.3 Beoordeling beroepsspecifieke modules	6
4. Samenwerken als opleiders en beroepspraktijk	7
4.1 Taken van de trajectbegeleider	7
4.2 Taken van de praktijkbegeleider	7
4.3 Praktijkbureau	7
5. De praktijkscan	8
5.1 De praktijkplek	8
5.2 Kwantitatieve randvoorwaarden	8
6. Formele regelingen	9
6.1 De praktijkleerovereenkomst	9
6.2 Verzekeringen	9
6.3 Hbo-stagefonds en andere subsidies	9
6.4 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	10
6.5 Werkverzuim	10
6.6 Stagnatie	10
6.7 Studentenwelzijn	10
7. Opleidingsspecifieke informatie	11
7.1 Specifieke informatie Bachelor Verpleegkunde	11
7.2 Specifieke informatie Bachelor Leraar Basisonderwijs en Ad Pedagogisch Educatief Professional	11
7.3 Specifieke informatie Bachelor Social Work en Ad Sociaal Werk	12
7.4 Specifieke informatie Bachelor Theologie, Bachelor Leraar Godsdienst en Ad Pastoraal Werk	12
7.5 Bachelor Bedrijfskunde, Bachelor HRM, Bachelor Communicatie,	12
Ad ICT Service Management en Ad ondernemen	12
8. Overige documenten	13



Voorwoord

Voor u ligt de praktijknota van:

De deeltijd Bacheloropleidingen: Bedrijfskunde, Communicatie, Human Resource Management, Theologie, Leraar Basisonderwijs, Social Work, Verpleegkunde en Leraar Godsdienst/Levensbeschouwing.

De deeltijd Associate degree opleidingen: ICT Service Management, Ondernemen, Pastoraal Werk, Pedagogisch Educatief Professional en Sociaal Werk.

Deze nota is in eerste instantie bedoeld voor de studenten, maar geeft ook de belangrijkste informatie voor praktijkbegeleiders uit het werkveld en de trajectbegeleiders van de hogeschool. Deze nota is met zorg samengesteld. Toch kunnen gedurende het cursusjaar aanpassingen doorgevoerd worden. Betrokken partijen worden hierover tijdig geïnformeerd.
Wij zien uit naar een leerzame en goede samenwerking tussen praktijk en opleiding!



1. Inleiding

De praktijkleeromgeving is een zeer belangrijk, wellicht het belangrijkste, component van het deeltijdonderwijs aan de CHE. Het is de professionele context waarbinnen de student de leeruitkomsten verwerft en (leerwegaafhankelijk) aantoont.

1.1 Deeltijd Bacheloropleidingen

Deeltijd bacheloropleidingen (op NLQF-niveau 6) zijn gericht op zowel 'opscholvers' die al werkzaam zijn in het betreffende beroepenveld, als op 'omscholvers' die bij de start van de opleiding doorgaans werkzaam zijn in een andere beroepsgroep. Bepalend is dat de praktijkleeromgeving, in welke vorm dan ook, de student in staat stelt de leeruitkomsten te verwerven en aan te tonen. Bij de start vanaf module 2 of hoger is een structurele en krachtige praktijkleeromgeving noodzakelijk die wordt aangetoond in een praktijkleerovereenkomst. Voor de specifieke modules gaat het om 320 uur (2 dagen per week) en de generieke modules 160 uur (1 dag per week). In verband met wettelijke eisen kunnen opleidingen aanvullende eisen stellen aan de omvang van praktijkleren (bijv. VP-BIG, lerarenopleidingen).

De minimale urenverdeling is per bacheloropleiding als volgt vastgesteld:

Module	Module	Verpleegkunde	Educatie	Theologie	GL	Sociale Studies	HRM	Communicatie	Bedrijfskunde
1		160*	160*	160*	160*	160*	160*	160*	160*
2		320**	160	320	160	320	320	320	320
3		320**	160	320	160	320	320	320	320
4		320	160	320	160	320	320	320	320
5		320	160	160	--	160	160	160	160
6		320	160	160	320	160	160	160	160
7		320	160	160	320	160	160	160	160
8		320	320	160	320	160	160	160	160
Totaal		2400	1440	1600	1600	1760	1760	1760	1760

* deze modules zijn komen te vervallen; de uren zijn nog verplicht te maken

**deze modules worden alleen in het flexonderwijs aangeboden

1.2 Deeltijd Associate degree opleidingen

Deeltijd Ad-opleidingen aan de CHE zijn bij uitstek praktijkgerichte en relatief korte hbo-opleidingen op NLQF-niveau 5, die voornamelijk gericht zijn op verwant opgeleide mbo-4 gediplomeerde professionals. Gezien het karakter van deze opleidingen, de doelgroep, de beperkte omvang van 120 EC en mogelijke versnelling in het flexibele onderwijsconcept, is in deze opleidingen vanaf het begin een krachtige en substantiële praktijkleeromgeving noodzakelijk. Vanaf module 2 gaat dat om minimaal 320 uur per module (min. gemiddeld 2 dagen per week). De praktijkleerovereenkomst die blijkt geeft van een krachtige praktijkleeromgeving moet uiterlijk 6 weken na de start van de opleiding getekend en in het bezit van alle betrokkenen zijn. Voor de opleiding Ad Sociaal Werk moet het contract uiterlijk 1 september in het studiejaar waarin wordt gestart met de opleiding, in het bezit zijn van alle betrokkenen.

Vanwege het grote belang van de praktijkleeromgeving in de CHE-deeltijdopleidingen zijn er in ieder cursusjaar trainingen voor praktijkbegeleiders, contactdagen voor studenten, startdagen, werkveldbijeenkomsten (met thema's die van belang zijn voor de begeleiding) en kwaliteitsbewaking van de praktijk.



2. Het concept van praktijkleren

Er zijn verschillende uitgangspunten die de basis vormen voor het deeltijdonderwijs op de Christelijke Hogeschool Ede.

We stellen **praktijksturing** centraal, omdat dit de manier is om een krachtige leeromgeving vorm te geven; Meijers & Kuijpers (2010) stellen dat er binnen een goede loopbaanleeromgeving allereerst sprake is van praktijkgerichte sturing door levensechte problemen in de beroepspraktijk.

Een passend didactisch model om praktijksturing vorm te geven, is de **hybride leeromgeving** van Zitter & Hoeve (2010).

In dit hybride model staat de beroepspraktijk voortdurend centraal en worden kennis en vaardigheden steeds in relatie tot de beroepspraktijk aangeboden.

Wij stellen de **dialog** tussen deeltijdstudent, docent en professionals in de beroepspraktijk centraal, omdat dit

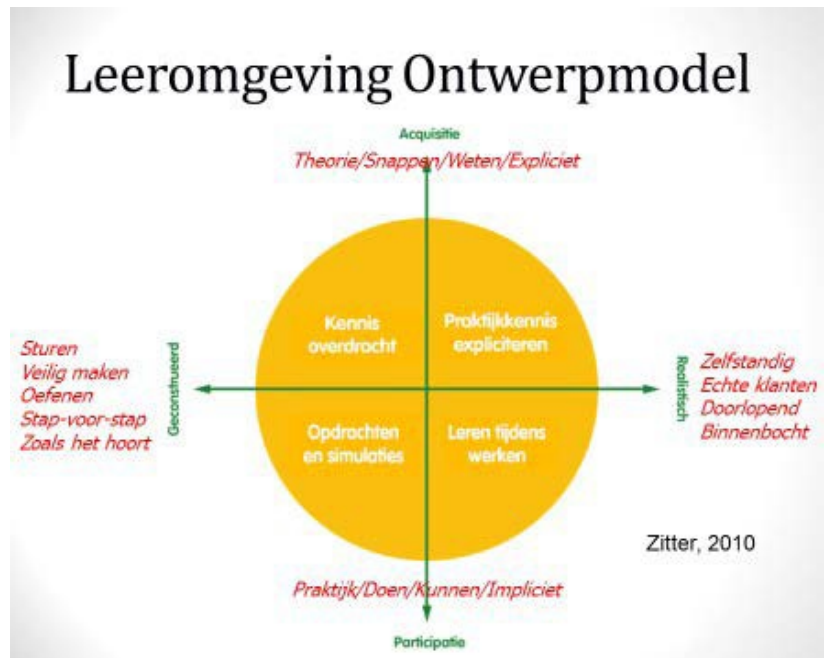
de manier is waarop studenten betekenis kunnen geven en leren van levensechte en complexe beroepssituaties (Meijers & Kuijpers, 2010).

De docent laat zich beïnvloeden en sturen door de ingebrachte beroepssituaties. Op deze manier wordt onderwijs gestuurd en afgestemd op de praktijk.

Daarnaast kan de trajectbegeleider zijn/haar voordeel doen met de ontwikkelingen op de concrete werkvloer en leren van datgene wat daar gebeurt. Een wisselwerking tussen theorie en praktijk is dus voor zowel de student als de CHE erg belangrijk.

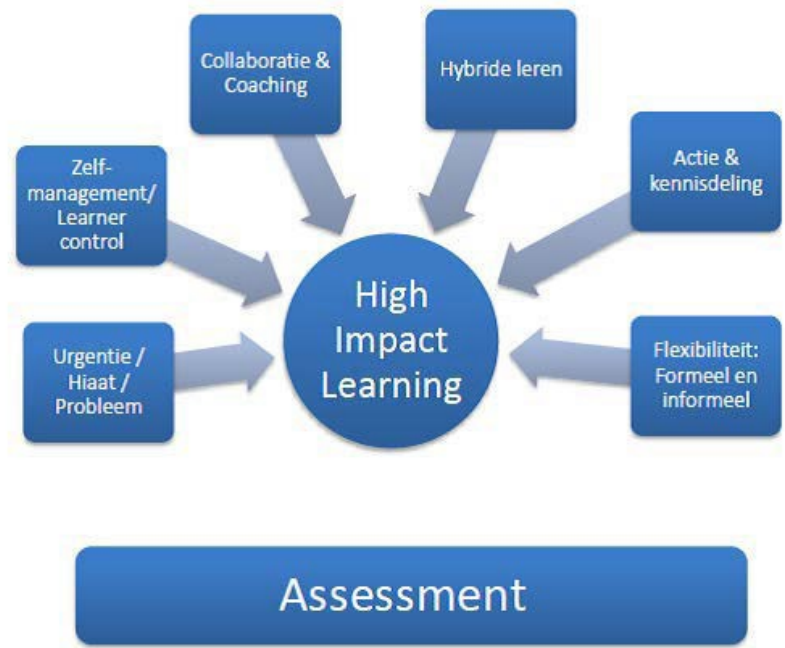
Wij stimuleren zo veel mogelijk het **onderzoekend vermogen** van studenten. De deeltijdstudent leert door zelf op onderzoek uit te gaan, zichzelf vragen te stellen en zich te verwonderen over hetgeen hij ontdekt. Onderzoekend vermogen bestaat uit drie componenten (Andriessen, 2013): een onderzoekende houding, het toepassen van kennis uit onderzoek van anderen en zelf onderzoek doen.

Wij geloven dat de student vooral leert in **samenwerking met anderen**. Leren is van nature een sociale bezigheid en voltrekt zich met behulp van anderen. De inbreng van anderen bevordert de diepgang en snelheid van het leren. Naarmate de inbreng van anderen minder is, is er minder sprake van leerresultaten en transfer (Klarus, 2011).





Tot slot integreren wij in ons onderwijsconcept de bouwstenen die Philip Dochy (2015) aanreikt met zijn theorie over **High Impact Learning**. In deze theorie staat het werken aan levensechte taken in beroepssituaties waarin de lerende uitdagingen tegenkomt centraal.



3. Modulair onderwijs

Het deeltijdonderwijs wordt aangeboden in modules van elk 30 studiepunten. Elke module bestaat uit drie eenheden op basis van leeruitkomsten van elk 10 studiepunten. De bacheloropleidingen bestaan uit acht modules. Vanaf dit collegejaar wordt module 1 niet meer aangeboden in het modulaire onderwijs maar alleen in het flex-curriculum. De modules kunnen in een eigen volgorde worden behaald. De Ad-opleidingen bestaan uit vier modules waarbij de volgorde verschillend kan zijn per opleiding.

3.1 Generieke en opleidings specifieke modules

Een bacheloropleiding heeft vier generieke modules (module 5, 6, 7 en 8) waarbij de opleidings specifieke context van groot belang is.

Daarnaast zijn er drie opleidings specifieke modules (module 2, 3 en 4). Bij een Ad-opleiding is de inmiddels afgeronde module 1 generiek (in specifieke context) en zijn module 2, 3 en 4 opleidings specifiek.

Een student kan aan twee modules tegelijk werken.

Voor het volgen van een diplomaroute is het voorwaardelijk dat module 1 positief is afgerond.

3.2 Beoordeling van de leeruitkomsten

De leeruitkomsten worden met studiepunten gewaardeerd, de gewerkte uren in de praktijkleeromgeving worden niet apart met studiepunten gewaardeerd.

De beoordeling van de verschillende modules wordt omschreven in de beoordelingsformulieren.

Veelal zal de student één of meer beroepsproducten maken, feedback uit het werkveld verzamelen, een eigen reflectie schrijven, etc.

3.3 Beoordeling beroepsspecifieke modules

Studenten tonen hun leeruitkomst aan door het laten beoordelen van één of meerdere beroepsproducten, voorzien van theoretische verantwoording en reflectie waaruit blijkt dat het een geïntegreerde plaats heeft in de beroepspersoon.

Naast het product worden er bewijzen via beoordelingen van anderen aangedragen volgens de 360-graden feedbackmethode:

- zelfbeoordeling
- beoordeling door doelgroep en/of netwerk
- collegiale beoordeling (eventueel door medevrijwilligers)
- deskundige beoordeling door begeleider
- video van een gesprek
- etcetera



4. Samenwerken als opleiders en beroepspraktijk

De student leert vooral in de beroepspraktijk, die samen met de elektronische leeromgeving en (fysiek) contactonderwijs een *blended* leeromgeving vormt.

Elke student heeft gedurende het gehele opleidingstraject een trajectbegeleider vanuit de CHE. Daarnaast is binnen een module een inhoudsdeskundige docent (gelimiteerd) beschikbaar voor inhoudelijke begeleiding.

Binnen de praktijkleeromgeving vindt adequate praktijkbegeleiding vanuit de instelling plaats door één of meerdere hbo-opgeleide medewerkers.

4.1 Taken van de trajectbegeleider

De trajectbegeleider is de persoon binnen de school die:

- begeleiding biedt bij het opstellen van het werkplan voor betreffende module
- het leerproces begeleidt gedurende de gehele opleiding
- feedback geeft op het leerproces en de hbo-vaardigheden (mondeling of in de elektronische leeromgeving)
- feedback geeft op de position-paper/professionele ontwikkeling (schriftelijk)
- coachingsgesprekken voert
- begeleider is bij intervisie (als dat in de studiedagen zit)
- praktijkbezoek aflegt en daarnaast zorgt voor (online) praktijkbegeleiding
- bijdraagt aan de elektronische leeromgeving, dit kan bijvoorbeeld zijn door in te gaan op vragen die de student via de elektronische leeromgeving stelt of deel te nemen aan de discussie die studenten in het forum hebben

4.2 Taken van de praktijkbegeleider

De praktijkbegeleider is de persoon in het werkveld die:

- de student in de beroepscontext begeleidt bij het verantwoord bekwaam worden
- de student op verzoek informeert over de voortgang met behulp van formatieve beoordelingsgegevens (voortgang en groei van de deelnemer en het effect van de wijze van begeleiding)
- zich committeert aan het faciliteren van situaties om aan leerresultaten te werken
- zich committeert aan het leerproces van de student (niet enkel op functioneren) (kan in contract vastgelegd worden)
- eenmaal in de 2 weken tijd neemt om met de student het leerproces te evalueren
- beschikbaar is voor brainstorm met de student
- de sparringpartner/maatje van de student is
- bijdraagt aan een rijke leeromgeving
- samenwerkt met de trajectbegeleider
- de bevoegdheid heeft om te komen met voorstellen (voldoende ruimte/draagvlak in organisatie)
- voorziet de beroepsproducten van een (advies)beoordeling

4.3 Praktijkbureau

Binnen de CHE wordt op verschillende niveaus samengewerkt met praktijkpartners. De praktijkbureaus van de verschillende opleidingen houden zicht op de verschillende contacten die er lopen. Als de student aanvullend advies wil over de geschiktheid van zijn werkplek - na het checken van de praktijkscan - of ondersteuning nodig heeft bij het vinden van een passende werkplek, kan er contact opgenomen worden met het desbetreffende praktijkbureau.

De contactinformatie van de praktijkbureaus is te vinden in hoofdstuk 7.



5. De praktijkscan

5.1 De praktijkplek

De praktijkwerkplek, hierna te noemen werkplek, waar de student werkt, wordt een krachtige leeromgeving wanneer aan verschillende aspecten wordt voldaan. Zo is het van belang dat de student de gelegenheid krijgt om nieuwe (theoretische) kennis toe te passen in het dagelijks werk.

Voor de opleiding zijn de leeruitkomsten leidend en is het van belang dat de werkplek hier rekening mee houdt, zodat het een praktijkleeromgeving is.

Elke module heeft drie leeruitkomsten waaraan een student werkt. Die leeruitkomsten stellen eisen aan de praktijk. In de praktijkscan staat vermeld wat de leeruitkomsten zijn en wat er van de werkplek verwacht wordt. Deze leeruitkomsten vormen de randvoorwaarden voor de werkplek voor het behalen van de module.

Het is van belang dat de student voor de start van iedere module checkt of zijn werkplek (nog) voldoet aan de randvoorwaarden zoals beschreven in de praktijkscan. Deze scan wordt besproken tijdens het eerste bezoek van de trajectbegeleider aan de werkplek.

5.2 Kwantitatieve randvoorwaarden

We verwachten dat de student voor de generieke modules minimaal 160 uur per module nodig heeft om aan de leeruitkomsten van die module te kunnen werken. Voor de specifieke modules (module 2, 3 en 4) is dat 320 uur per module. Uiteraard zal op basis van de ervaring van de student en de geschiktheid van zijn werkplek het aantal uur kunnen verschillen.

Er worden geen studiepunten verleend voor de praktijken die worden gemaakt. De studiepunten worden toegekend als de leeruitkomsten zijn behaald. De uitzondering voor de opleiding Verpleegkunde is te vinden in hoofdstuk 7.



6. Formele regelingen

6.1 De praktijkleerovereenkomst

Als alle partijen besluiten de samenwerking aan te gaan, is het belangrijk dat er afspraken worden gemaakt en dat verantwoordelijkheden duidelijk zijn.

Voor alle vormen van buitenschools leren moet een praktijkleerovereenkomst worden afgesloten.

Deze overeenkomst dient te worden getekend door student, praktijkbegeleider en docent.

De procedure hiervoor is te vinden op Topdesk (KI 3410).

Als er vanuit de organisatie gebruik gemaakt wordt van een eigen contract, dient dit niet in tegenspraak te zijn met de overeenkomst van de CHE. Het contract van de organisatie vervangt de overeenkomst van de CHE niet, maar kan wel aanvullende informatie geven vanuit de organisatie. Als de organisatie een eigen contract hanteert, dienen er dus twee overeenkomsten te worden getekend. NB: indien de student tijdens de opleiding wisselt van praktijkplaats dient er opnieuw een praktijkscan en praktijkleerovereenkomst ingevuld te worden.

6.2 Verzekeringen

Tussen student en de praktijkinstelling gelden veelal dezelfde plichten als tussen werknemer en organisatie. Zo dient de praktijkinstelling zich tegenover de student te houden aan de regels met betrekking tot arbeidsomstandigheden, gelijke behandeling en arbeidstijden (art. 1 lid 2 Arbowet). De aansprakelijkheid die de praktijkinstelling heeft voor schade veroorzaakt door de student, is dezelfde als die de instelling als werkgever heeft voor schade veroorzaakt door zijn werknemer (art. 6:170 BW). Als de praktijkinstelling bepaalde veiligheidsmaatregelen niet treft die ze zou behoren te treffen, dan is zij tegenover de student die schade lijdt aansprakelijk. Als de schade mede het gevolg is van het eigen doen en laten van de student, dan vervalt de aansprakelijkheid van de praktijkinstelling indien de schuld van de student zo ernstig is dat daarbij de schuld van de praktijkinstelling in het niet valt (art. 7:658 lid 2 BW). Dit kan het geval zijn als de student bewust veel te grote risico's neemt. Dit zal de praktijkinstelling moeten bewijzen.

Als de student schade lijdt door het optreden van bijvoorbeeld een fout van een medewerker van de instelling, dan is de praktijkinstelling aansprakelijk. Als de student bijvoorbeeld een laptop van het werk gebruikt en stuk maakt, is de instelling aansprakelijk tenzij er sprake is van opzettelijk of bewust roekeloos gedrag van de student. Voor diefstal van goederen door de student is de werkgever nooit aansprakelijk.

6.3 Hbo-stagefonds en andere subsidies

Het is mogelijk om subsidie te ontvangen voor een hbo-stagiair Verpleegkunde en Social Work die bij de organisatie in dienst komt. Meer informatie over of de organisatie hiervoor in aanmerking komt, is te vinden op: <https://www.dus-i.nl/subsidies/stagefonds-zorg> en www.s-bb.nl/stagefonds-zorg.

Deze vergoeding geldt alleen voor stageplaatsen (of leerwerkplekken) en niet voor andere vormen van samenwerking met studenten. Voorwaarde is dat de student zijn stagegegevens via een webformulier aan de CHE heeft doorgegeven en de volledig ingevulde praktijkleerovereenkomst digitaal heeft ingeleverd.

De CHE kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het ontbreken van gegevens door nalatigheid van de student of de instelling. Wil de stageinstelling in aanmerking komen voor subsidie, dan dient de organisatie bij aanvang van de stage bij de student te controleren of aan deze voorwaarde is voldaan.

Via de website www.oaz.nl/opleidingssubsidies kun je informatie vinden over verschillende subsidies. Elke subsidie heeft zijn eigen randvoorwaarden, kijk daarom zelf wat het beste bij de situatie van de organisatie en student past.



6.4 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Wanneer de organisatie van de student een Verklaring Omtrent Gedrag nodig heeft, dient de student hierover te worden geïnformeerd. De VOG wordt niet door de CHE vergoed.

6.5 Werkverzuim

Wanneer de student langere tijd niet aanwezig is op het werk door ziekte of door andere oorzaken, brengt hij de trajectbegeleider hiervan (schriftelijk) op de hoogte.

6.6 Stagnatie

De hogeschool verwacht dat de student of de organisatie contact opneemt met de trajectbegeleider als:

- er een negatieve ontwikkeling in het leerproces van de student gaande is die zijn functioneren belemmert;
- de student het functioneren op de praktijkplaats niet aankan;
- zich binnen de organisatie dusdanige veranderingen voordoet dat de student in de knel komt.

6.7 Studentenwelzijn

Binnen de CHE is studentenwelzijn van groot belang.

Er zijn veel factoren die van invloed zijn op je studiesucces. Sommige studenten zoeken naast hun studie extra uitdaging, anderen hebben juist wat extra ondersteuning nodig bij het studeren.

StudentenWelzijn is de plek waar je als student of slb'er/trajectbegeleider/coach aanklopt met je (hulp)vraag wat betreft je studie. StudentenWelzijn denkt mee en verwijst naar de persoon of afdeling waar men je het beste verder kan helpen.

Studenten kunnen voor onder meer de volgende onderwerpen terecht:

- Advies studiesucces
- Talencentrum
- Hogeschoolpastoraat
- Studentenpsychologen
- Studentendecanaat
- Team Inclusief
- Team Huiselijk Geweld
- Vertrouwenspersoon
- Studie- en studentenverenigingen

Alle informatie hierover is te vinden op Topdesk (KI 2105).



7. Opleidings specifieke informatie

In dit hoofdstuk is informatie te vinden die specifiek geldt voor de genoemde opleidingen.

7.1 Specifieke informatie Bachelor Verpleegkunde

PRAKTIJKBUREAU VERPLEEGKUNDE

Contactpersoon: Liesbeth Bogerd

E-mailadres: stagegz@che.nl

PRAKTIJKUREN OPLEIDING BACHELOR VERPLEEGKUNDE

Het is niet meer mogelijk om te starten in de modules 1, 2 en 3.

Geldend voor module 4 en hoger: de student is minimaal 320 uur per module werkzaam in een instelling voor algemene of geestelijke gezondheidszorg. Vanwege BIG-registratie dient de student minimaal 2300 uur beroepspraktijk voor de opleiding te realiseren.

BEOORDELING BEROEPSSPECIFIEKE MODULES

Voor Bachelor Verpleegkunde - modulaire curriculum geldt bij ALLE modules dat de praktijkbegeleider/praktijkopleider aanwezig dient te zijn bij de beoordeling. Voor verdere informatie verwijzen we naar de modulespecifieke informatie en de praktijkscan.

De beoordeling van de beroepsspecifieke modules vindt plaats aan de hand van de criteria die daarvoor zijn gegeven in de modulespecifieke informatie. Je kunt hierbij denken aan 360-graden feedback, een video van een gesprek, een verslag over het uitvoeren van een beroepsspecifieke handeling, etc. De beoordeling van de beroepsspecifieke beroepsproducten bevatten een A deel (praktijkdeel) en een B deel (inhoud/verantwoording). Zowel het A deel als het B deel dienen door de praktijkbegeleider/praktijkopleider ingevuld te worden. Voor informatie over herkansing van een module of een deel van een module verwijzen we naar de modulespecifieke informatie.

7.2 Specifieke informatie Bachelor Leraar Basisonderwijs en Ad Pedagogisch Educatief Professional

PRAKTIJKBUREAU EDUCATIE

Contactpersoon: Liselotte Versteeg en Ingrid Zuidwegt

E-mailadres: werkpleklerdeneducatie@che.nl

PRAKTIJKUREN OPLEIDING BACHELOR LERAAR BASISONDERWIJS

Het is niet meer mogelijk om te starten in module 1.

In aanvulling op voorgenoemde eisen geldt dat de student in module 2 t/m 7 minimaal één dag per week ervaring opdoet in de praktijk. Voor module 8 geldt dat de student gedurende 40 dagen voor de groep staat, waarvan gedurende ten minste zes weken drie dagen per week. Een andere eis is dat in de groep waar de student praktijkervaring opdoet minimaal 15 leerlingen zitten.



7.3 Specifieke informatie Bachelor Social Work en Ad Sociaal Werk

PRAKTIJKBUREAU SOCIAL WORK

Contactpersonen: Tirza van Stempvoort en Rooswitha van Triest

E-mailadres: praktijkbureausocialwork@che.nl

PRAKTIJKUREN OPLEIDING BACHELOR SOCIAL WORK

Het is niet meer mogelijk om te starten in module 1.

VACCINATIES

Eerstejaars studenten Social Work hebben de mogelijkheid om kosteloos mee te doen aan het vaccinatietraject tegen Hepatitis B dat op school wordt aangeboden. Studenten ontvangen in september een uitnodiging hiervoor en kunnen zich dan aanmelden voor het traject. Studenten die starten in februari ontvangen in het daaropvolgende cursusjaar een uitnodiging.

Let wel: alleen in het eerste studiejaar is deelname aan het traject op school kosteloos. Vaccinaties die elders zijn gehaald worden niet vergoed. Meer informatie is te vinden op Topdesk (KI 3608).

7.4 Specifieke informatie Bachelor Theologie, Bachelor Leraar Godsdienst en Ad Pastoraal Werk

PRAKTIJKBUREAU THEOLOGIE

Contactpersoon Bachelor Theologie en Ad Pastoraal Werk: Marja van der Velde

Contactpersoon Bachelor Leraar Godsdienst: Marja van der Velde

E-mailadres: praktijk.theologie@che.nl

PRAKTIJKUREN OPLEIDING BACHELOR THEOLOGIE, BACHELOR LERAAR GODSDIENST EN AD PASTORAAL WERK

Het is niet meer mogelijk om te starten in module 1.

7.5 Bachelor Bedrijfskunde, Bachelor HRM, Bachelor Communicatie, Ad ICT Service Management en Ad ondernemen

PRAKTIJKBUREAU ZAKELIJKE OPLEIDINGEN

Contactpersoon: Marja van der Velde

E-mailadres: emjvdvelde@che.nl

PRAKTIJKUREN OPLEIDING BACHELOR BEDRIJFSKUNDE, BACHELOR HRM, BACHELOR COMMUNICATIE, AD ICT SERVICE MANAGEMENT EN AD ONDERNEMEN

Het is niet meer mogelijk om te starten in module 1.



8. Overige documenten

Naast dit document zijn de volgende documenten belangrijk in het kader van het praktijkleren:

- de Praktijkscan
- de Praktijkleerovereenkomst

De Praktijkscan is te vinden op Topdesk (KI 3410).