

Reglement EVC-Centrum Christelijke Hogeschool Ede

Algemeen

Dit reglement bevat de rechten en plichten van kandidaten en alle overige betrokkenen bij een EVC-procedure vanuit het EVC-centrum van de Christelijke Hogeschool Ede.

1. De Christelijke Hogeschool Ede hanteert de EVC-kwaliteitscode¹.
2. Het EVC centrum hanteert regels rond de afhandeling van alle zaken die EVC betreffen binnen redelijke termijnen. Dit is in een apart deel uitgewerkt. Zie hierna.
3. Rapportages worden ondertekend namens de betrokken examencommissie.
4. Elke deelnemer heeft het recht om in beroep te gaan tegen de rapportage of een onderdeel ervan; de beroepsprocedure is in een apart deel van deze regeling uitgewerkt. Zie hierna.
5. Het EVC-centrum maakt alle EVC-deelnemers duidelijk dat er een beroepsmogelijkheid is
6. De examencommissie bespreekt periodiek uitkomsten van de gehouden evaluaties van EVC, waarin het projectteam EVC een centrale rol speelt en kan hierover advies uitbrengen aan het management.
Op deze manier is tevens de examencommissie betrokken bij de kwaliteitszorg rond EVC.
7. Aan het einde van een EVC-traject wordt desgewenst voor de deelnemer een voorstel geformuleerd voor een Instroomregeling (een studieroute op maat, gebaseerd op een EVC-rapportage), die via de EVC-begeleider ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie. Hierover ontvangt de EVC-kandidaat binnen 2 maanden een definitieve reactie.

Beroepsmogelijkheid bij EVC-rapportage

8. Een kandidaat heeft de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de rapportage of een onderdeel ervan. Dit beroep dient binnen 30 dagen na ontvangst van de rapportage plaats te vinden, door middel van een schriftelijk, gemotiveerd verzoek aan de opleidingsmanager van de verbonden opleiding.
9. Ter afhandeling van bezwaarschrift wordt door de opleidingsmanager van de opleiding een commissie samengesteld, bestaande uit een onafhankelijke assessor en een lid van de examencommissie. Zij horen alle betrokkenen en brengen advies uit aan de opleidingsmanager, die hierover een bindend besluit neemt en dat binnen vijf werkdagen meedeelt aan betrokkene. De totale afhandeling van een klacht dient binnen drie maanden te worden afgehandeld.

Termijnen voor afhandeling binnen het EVC-traject

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteit van EVC is het goed omgaan met termijnen. Met het oog hierop zijn een aantal rechten en plichten voor deelnemers geformuleerd:

10. Een kandidaat heeft recht op afhandeling van correspondentie binnen redelijke termijnen. Dit zijn:
 - a. de ontvangst van bevestiging van een verzoek of toezending product binnen 2 werkdagen;
 - b. een inhoudelijke reactie of melding van een nieuwe termijn; binnen 5 werkdagen;
 - c. een begeleider of assessor reageert uiterlijk binnen 10 werkdagen.
 - d. Indien termijnen niet haalbaar zijn, neemt de betrokken medewerker hierover contact op met de projectleider binnen de eigen opleiding, om hiervoor een oplossing te zoeken. Hiervan ontvangt de kandidaat een afschrift.

¹

11. Een kandidaat dient zijn portfolio in de regel, tenzij anders wordt afgesproken, binnen vier maanden na start van de procedure (stap 3) af te ronden. Indien hieraan niet wordt voldaan, zal vanuit de hogeschool de procedure worden beëindigd. Na ontvangst van een schrijven hierover heeft de kandidaat de mogelijkheid om, binnen twee weken, een verlenging van maximaal drie maanden te vragen om deze fase af te ronden. Bij overschrijding van deze termijnen is uitschrijving onherroepelijk.
12. De EVC begeleider draagt er zorg voor dat er, indien de kandidaat dit wenst, tijdig een concept Instroomroute wordt opgesteld op de EVC-rapportage, die door hem ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie. Een examencommissie neemt in principe binnen twee maanden en definitief besluit.